



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор АГУПКиР

Акматалиев А.

Решением Ученого Совета АГУПКиР
№26 от 31 января 2020



Положение об апелляционной комиссии Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (для поступающих)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее – Академия).

2. Положение об апелляционной комиссии Академии разработано на основании Закона Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года, Порядка приема в высшие учебные заведения КР, утвержденного Правительством КР № 256 от 27 мая 2011 г.

3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения письменного заявления абитуриента о не согласии с результатами вступительных испытаний.

4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством КР, другими нормативно-правовыми актами КР, Уставом Академии, Правилами приема в Академию, иными локальными актами Академии и настоящим Положением.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа сотрудников профессорско-преподавательского и административного составов Академии, других специалистов по соответствующим дисциплинам для решения конфликтных ситуаций, возникающих во время вступительных испытаний.

6. Состав и количество апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

7. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;

– определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

– выносит решение по результатам рассмотрения апелляций;

– доводит до сведения апеллирующего (под роспись) о принятом решении.

9. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

10. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний. Точные дата, место и время рассмотрения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

13. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично абитуриентом по окончании вступительных испытаний непосредственно в аудитории, где они проводились. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в аудитории и фиксируется его подписью. Заявителю сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

14. Апелляция по результатам проведения вступительного испытания подается лично абитуриентом в день объявления результатов. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии и фиксируется его подписью.

15. Апелляции не принимаются по вопросам:

– содержания и структуры экзаменационных заданий;

– связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

– неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

16. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания рассматривается в день проведения испытания в присутствии абитуриента, ответственного секретаря приемной комиссии, председателя и членов апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача вступительного испытания.

17. Апелляция по результатам проведения вступительного испытания рассматривается на заседании апелляционной комиссии на следующий день после дня объявления результата экзаменационной работы. На заседании апелляционной комиссии рассматриваются экзаменационная работы абитуриента вместе с его апелляцией.

18. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им

апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

19. Рассмотрение апелляции по результатам проведения вступительного испытания не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов сдачи вступительного испытания.

20. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения заявителя (под роспись).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

21. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.д.);
- ходатайствовать перед председателем приемной комиссии о пересмотре выставленных абитуриенту баллов.

22. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов КР;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Академии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

23. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством КР.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Академии.

**ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Председателю апелляционной комиссии
Академии государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
от абитуриента _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

документ _____
(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою **апелляцию** о нарушении процедуры проведения
вступительного _____ испытания _____ по

_____, ауд. _____
(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии: _____

Указанный(е) факт(ы) существенно затруднил(и) для меня выполнение за-
даний, что может привести к необъективной оценке моих знаний.

Абитуриент: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2020 г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2020 г.

ОБРАЗЕЦ АПЕЛЛЯЦИИ
по результатам проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
Академии государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
от абитуриента _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

документ _____
(наименование документа, серия, номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты (баллы) на вступи-
тельном испытании _____, ауд. _____.

(наименование вступительного испытания)

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена
(обработана) неверно.

Абитуриент: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2020 г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 2020 г.

ПРОТОКОЛ

**рассмотрения апелляции о нарушении
процедуры вступительного испытания**

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные в апелляции факты

_____ (имели место, не имели места).

Влияние указанных фактов на результаты вступительного испытания _____

(значимо, не значимо).

Апелляционная комиссия приняла решение:

_____ (отклонить апелляцию; удовлетворить апелляцию с аннулированием результата вступительного испытания и разрешить передачу вступительного испытания)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: «__» _____ 2020 г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Абитуриент: _____ / _____

Дата: «__» _____ 2020 г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

В результате дополнительного рассмотрения экзаменационной работы апелляционная комиссия установила, что количество баллов _____ поставлено

_____ (правильно, ошибочно).

Апелляционная комиссия приняла решение, что окончательный результат вступительного испытания по: _____ составляет _____ (цифрой и прописью) баллов.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Член апелляционной комиссии: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата: «__» _____ 2020 г.

С. решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Абитуриент: _____ / _____

Дата: «__» _____ 2020 г.