



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор АГУПКР

Акматалиев А.

Решением Ученого Совета АГУПКР  
№26 от 31 января 2020

**Порядок зачисления  
на государственные образовательные гранты в  
Академию государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Процедура зачисления на государственные образовательные гранты в Академию государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - АГУПКР) осуществляется согласно Правил приема абитуриентов в Академию государственного управления при Президенте Кыргызской Республики на 2020-2021 учебный год.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года;
  - Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года);
  - Положением о государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных высших учебных заведениях КР, утвержденное постановлением Правительства КР «Об утверждении положений, регулирующих проведение общереспубликанского тестирования абитуриентов и конкурсное распределение государственных образовательных грантов» №404 от 2 июня 2006 года (в редакции постановлений Правительства КР №377 от 27 августа 2007 года, №336 от 3 июня 2009 года, №69 от 31 января 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №328 от 16 июня 2014 года, №841 от 7 декабря 2015 года, №157 от 11 июня 2018 года);
  - Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения КР по результатам общереспубликанского тестирования», утвержденное постановлением Правительства КР №256 от 27 мая 2011 года (в редакции постановлений Правительства КР №215 от 28 марта 2012 года, №429 от 19 июня 2012 года, №514 от 13 сентября 2013 года, №328 от 16 июня 2014 года, №355 от 8 июня 2017 года, №157 от 28 марта 2018 года, №279 от 11 июня 2018 года) и другими нормативными правовыми актами КР в области образования.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ АБИТУРИЕНТОВ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ГРАНТ

- 2.1. Отбор и прием абитуриентов на 1-й курс, претендующих на государственный образовательный грант по программе магистратура осуществляется приемной комиссией АГУПКР на конкурсной основе.
- 2.2. Прием производится по личному заявлению граждан с предоставлением документов:
- диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению и/или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист»;
  - 4 фотографий размером 3x4;
  - копия паспорта;
  - направление или рекомендательное письмо:
    - а) Для государственных служащих: направление или рекомендательное письмо от руководителя или статс-секретаря или руководителя аппарата, в котором работает абитуриент-претендент на момент поступления;
    - б) Для муниципальных служащих: направление или рекомендательное письмо от главы или руководителя аппарата или ответственного секретаря органа МСУ, в котором работает абитуриент-претендент на момент поступления;
  - копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров;
  - справка с места работы о подтверждении непрерывного стажа работы;
  - мотивационное письмо;
  - резюме.
- 2.3. К регистрации и участию в конкурсе допускаются абитуриенты-претенденты, имеющие:
- стаж работы на государственной или муниципальной службе не менее 1 года;
  - высшее образование;
  - на момент подачи заявления претендент должен состоять на государственной или муниципальной службе.
- 2.4. Рейтинг среди абитуриентов осуществляется в порядке набранных баллов. Зачисление абитуриентов производится по наибольшим баллам.
- 2.5. АГУПКР проводит вступительные испытания в виде написания эссе и собеседования на основе настоящего Порядка зачисления на государственные образовательные гранты в АГУПКР.
- 2.6. Расписание вступительных испытаний на бюджетную форму утверждается ответственным секретарем ПК, доводится до сведения абитуриентов и размещается на информационном стенде и сайте Академии.
- 2.7. Решение ПК о рекомендации абитуриентов к зачислению на бюджетную форму принимается на основании протоколов экзаменационной комиссии. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов вывешиваются на информационном стенде и сайте Академии.
- 2.8. Рекомендованные к зачислению абитуриенты в день оглашения результатов вступительных испытаний заключают Договор об оказании образовательных услуг по подготовке студента программы магистратура между Академией и студентом-магистрантом на бюджетной основе.
- 2.9. Абитуриенты, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии.
- 2.10. После выхода приказа о зачислении ПК, передает личные дела студентов-магистрантов в ОРЧР согласно положению о ПК.



### 3. НАПИСАНИЕ ЭССЕ

- 3.1. Для организации, проведения и проверки эссе создается экзаменационная комиссия.
- 3.2. Эссе выполняется письменно, анонимно на бланках АГУПКР. Время написания эссе – 2 академических часа. Максимальное количество баллов за эссе – 20 баллов.
- 3.3. Эссе пишется на одну из тем, предложенных экзаменационной комиссией. Темы эссе разрабатываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в запечатанном конверте у ответственного секретаря ПК. За 10 минут до начала написания эссе, председатель ПК вскрывает конверт с темами, в присутствии всей комиссии. Выбор темы эссе производится одним из присутствующих абитуриентов путем вытягивания билета с темой для всех участников конкурсного отбора.
- 3.4. Во время написания эссе запрещается:
- иметь при себе несанкционированные носители информации: учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
  - разговаривать или пересаживаться без разрешения членов комиссии, обмениваться заданиями, бланками ответов и записями;
  - покидать помещение, где проводится письменный экзамен, можно только в исключительных случаях по разрешению членов комиссии;
  - нетактичное поведение, грубость являются поводом для удаления абитуриента из аудитории.
- 3.5. Абитуриент, замеченный в нарушении правил лишается права участвовать в дальнейших конкурсных испытаниях.
- 3.6. Эссе проверяется членами экзаменационных комиссий сразу после завершения написания эссе. Условия проверки – соблюдение анонимности и объективного подхода к выставлению оценки.
- Критерии оценки эссе:**
- 16-20 баллов – тема достаточно полно раскрыта. Автор показал хорошие аналитические знания в данной области, осветил различные подходы в решении вопроса, присутствует четкая логика изложения, работа выполнена грамотно;
  - 12-15,9 баллов – тема в целом раскрыта, автором показаны знания в данной области, продемонстрирована осведомленность, освещены различные подходы в решении вопроса, работа выполнена грамотно, имеется небольшое количество орфографических ошибок;
  - 10-11,9 баллов – автор не полностью раскрыл содержание вопроса. Не всегда прослеживается последовательная логика изложения, в тексте имеются грамматические ошибки;
  - 0-9,9 баллов – не раскрыт вопрос, имеются грубые грамматические ошибки, изложение непоследовательное.
- 3.7. Оценка за эссе выставляется каждым членом экзаменационной комиссии на бланке, после чего техническим секретарем комиссии по отбору высчитывается средний балл. Итоги эссе оформляются протоколом и заносятся в экзаменационную ведомость по итогам эссе после вскрытия бланков с фамилиями в присутствии всей комиссии (Приложение 1).

- 3.8. Абитуриент, набравший **за эссе более 10 баллов**, рекомендуется экзаменационной комиссией к собеседованию.
- 3.9. Лица, предоставившие оправдательный документ государственного образца, в исключительных случаях решением ПК допускаются к прохождению вступительных испытаний со следующей группой.
- 3.10. Лица, не явившиеся на эссе без уважительных причин, **не допускаются к собеседованию**.

#### 4. СОБЕСЕДОВАНИЕ

- 4.1. К собеседованию допускаются лица, успешно написавшие эссе.
- 4.2. Каждый член комиссии оценивает результаты собеседования согласно следующих критериев:
  - уровень профессиональной подготовки и компетентности;
  - наличие управленческих навыков;
  - умение анализировать;
  - личностные качества (коммуникабельность, культура речи и поведения и т.д.).
- 4.3. По результатам оценки критериев технический секретарь комиссии заполняет индивидуальную экзаменационную ведомость членов комиссии (Приложение 2).
- 4.4. Оценка за собеседование выставляется каждым членом экзаменационной комиссии на бланке, после чего техническим секретарем комиссии по отбору высчитывается средний балл. Итоги собеседования оформляются протоколом и заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение 3).
- 4.5. Абитуриент, набравший **за собеседование более 10 баллов**, считается успешно прошедшим его и допускается к рассмотрению претендентов на грант.

#### 5. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА АБИТУРИЕНТОВ РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ЗАЧИСЛЕНИЮ

- 5.1. По итогам эссе и собеседования технический секретарь комиссии высчитывает средний балл по результатам экзаменационных ведомостей и составляет сводную экзаменационную ведомость (Приложение 4). На основе, которой составляется ранжированный список абитуриентов.
- 5.2. В конкурсе участвует абитуриент, набравший **более 15 баллов**.
- 5.3. На следующем этапе приемная комиссия рассматривает претендентов на конкурс, рекомендует и составляет протокол.

Экзаменационная ведомость по итогам эссе

№	ФИО абитуриента	ФИО 1 члена комиссии	ФИО 2 члена комиссии	ФИО 3 члена комиссии	Всего	Средний балл	Результат (рекомендован/не рекомендован)
1.	Асанов А.Б.	18	12	15	45	15	рекомендован

Оценка эссе (максимум – 20 баллов)

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Индивидуальная экзаменационная ведомость членов комиссии  
по критериям**

ФИО кандидата	Уровень профессиональной подготовки (макс – 5 бал)	Наличие управленческих навыков (макс – 5 бал)	Умение анализировать (макс – 5 бал)	Личностные качества (макс – 5 бал)	Итого (макс – 20 б)
Асанов	5	4	4	5	18

**Оценка собеседования (максимум – 20 баллов)**

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Сводная экзаменационная ведомость по итогам собеседования**

№	ФИО абитуриента	ФИО 1 члена комиссии	ФИО 2 члена комиссии	ФИО 3 члена комиссии	Всего	Средний балл	Результат (рекомендован/не рекомендован)
1.	Асанов А.Б.	18	12	15	45	15	рекомендован

**Оценка собеседования (максимум – 20 баллов)**

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Сводная экзаменационная ведомость по итогам эссе и собеседования

№	ФИО абитуриента	Эссе	Собеседование	Общий балл	Результат (рекомендован/ не рекомендо- ван)
1.	Асанов А.Б.	18	12	15	рекомендован

Председатель экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)