

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Академии государственного
управления при Президенте КР



2019 г.

ПРАВИЛА

приема абитуриентов в Академию государственного управления при Президенте
Кыргызской Республики на магистерские программы
2019-2020 учебного года на контрактной основе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема абитуриентов в Академию государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее АГУПКР) на 1 курс магистерских программ на 2019-2020 учебный год (далее «Правила») разработаны на основе:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года;
- Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 256 от 27 мая 2011 года;
- Положения о приемной комиссии АГУПКР, утвержденного Ученым Советом АГУПКР протокол № 22 от 08 февраля 2019 г.;
- Устава АГУПКР, утвержденного Указом Президента КР №172 от 18 августа 2018 года;
- Регламента организации учебного процесса Высшей школы администрирования.

1.2 Право поступления на 1 курс программы подготовки магистров предоставляется лицам, имеющим диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности. Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием не по направлению (специальности) срок освоения образовательной программы устанавливается согласно ГОС ВПО по направлениям обучения.

1.3 Условия обучения на контрактной основе оговариваются в Договоре между Академией и студентом-магистрантом.

1.4 Обучение граждан других государств осуществляется на основе международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, вступивших в силу в установленном порядке, а также на основе договоров Академии с образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.5 Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию диплом об образовании, эквивалентный государственному документу о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению или

о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности. Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется МОиН КР.

1.6 Абитуриент и его законные представители (родители, родственники) имеют право ознакомиться с Уставом Академии, лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной аттестации, Правилами приема абитуриентов в АГУПКР на 1 курс программ подготовки магистров на 2019-2020 учебный год, а также программами вступительных испытаний, размером, порядком внесения оплаты за обучение и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

1.7 Главными критериями для поступления в Академию на 1 курс программ подготовки магистров на все формы обучения являются способности и уровень знаний абитуриента.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА АБИТУРИЕНТОВ

2.1 Для организации и проведения конкурсного отбора абитуриентов на все формы обучения приказом Ректора создается Приемная комиссия на 2019-2020 учебный год, председателем которой является Ректор.

2.2 Прием в Академию на магистерские программы по всем формам обучения на контрактной основе осуществляется по следующим направлениям:

- 580900 Государственное муниципальное управление;
- 580100 Экономика;
- 580200 Менеджмент.

2.3 Прием в Академию на все магистерские программы осуществляется на контрактной основе.

2.4 Сроки обучения:

- по очной форме – 1,5 и 2 года;
- по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий – 2,5 года.
- Сроки приема документов и проведения вступительных испытаний устанавливает Академия. Вступительные испытания проводятся согласно расписания, утвержденного ректором Академии.

2.5 При поступлении в Академию абитуриент подает следующие документы:

- личное заявление на имя ректора (на бланке);
- диплом государственного образца о высшем образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению или о высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности (оригинал);
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- копия паспорта.

2.6 Зачисление абитуриента осуществляется при условии предоставления всех перечисленных документов и оригинала диплома о высшем образовании.

2.7 Абитуриенту при сдаче оригиналов документов выдается расписка о приеме документов.

2.8 Абитуриент, предоставивший в ПК Академии заведомо поддельные документы, несёт ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2.9 Конкурсный отбор абитуриентов на 1 курс программ подготовки магистров по всем формам обучения проводится согласно «Порядка проведения конкурсного отбора на магистерские программы на 2019-2020 учебный год».

2.10 Абитуриент, поступающий на магистерскую программу, проходит следующие этапы конкурсного отбора:

– по направлениям «Государственное муниципальное управление», «Менеджмент» письменный экзамен (эссе) на одну из актуальных проблем государственного муниципального управления и менеджмента, а также собеседование;

– по направлению «Экономика» бланочное тестирование и собеседование.

2.12 Выпускники Академии зачисляются без прохождения вступительных испытаний.

2.13 Для проведения письменного экзамена и собеседования создаются экзаменационные комиссии.

2.14 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем ПК или его заместителем, доводится до сведения абитуриентов и размещается на информационном стенде и сайте Академии.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1 Зачисление абитуриентов в число студентов-магистрантов на магистерские программы осуществляется на конкурсной основе.

3.2 Решение ПК о рекомендации абитуриентов к зачислению на 1 курс магистерских программ принимается на основании протоколов экзаменационных комиссий. Списки рекомендованных к зачислению абитуриентов по всем программам и формам обучения с подписью ответственного секретаря и печатью ПК не позднее, чем через 3 дня после проведения вступительных испытаний вывешиваются на информационном стенде и сайте Академии.

3.3 Абитуриенты, рекомендованные к зачислению по результатам эссе и собеседования, в течение 7 календарных дней должны подтвердить свое желание стать студентом-магистрантом Академии путем оплаты 30% от суммы годовой оплаты за обучение. Копия квитанции предоставляется техническому секретарю ПК.

3.4 Рекомендованные к зачислению абитуриенты в день оглашения результатов вступительных испытаний заключают Договор об оказании платных услуг по подготовке студента по магистерским программам между Академией и студентом-магистрантом.

3.5 Абитуриенты, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

3.6 По итогам оплаты издается Приказ о зачислении на магистерские программы.

3.7 После выхода приказа о зачислении ПК, передает личные дела студентов-магистрантов в ОРЧР согласно положению о ПК.