



АГУПКР

Академия государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
им. Ж. Абдрахманова

Курсы
повышения
квалификации

Для государственных
гражданских служащих и
муниципальных служащих
Кыргызской Республики,
отраслевых управленцев и
специалистов компаний

КАТАЛОГ УЧЕБНО-ТРЕНИНГОВЫХ МОДУЛЕЙ

2023



«Привлечение профессиональных кадров в государственные и муниципальные органы будет одним из приоритетов госвласти»

«Основной задачей новой государственной кадровой политики является обеспечение справедливого доступа к государственной и муниципальной службе, недопустимость дискриминации, формирование профессионального государственного аппарата»

Садыр ЖАПАРОВ
Президент
Кыргызской Республики



В настоящее время в Кыргызской Республике активно проводятся реформы системы государственного и муниципального управления. Их результативность во многом определяется профессионализмом кадров органов государственного и муниципального управления.

Важнейшая роль в этом принадлежит дополнительному профессиональному образованию государственных и муниципальных служащих, от знания, навыков и умений которых во многом зависит развитие страны и благосостояние населения.

Поэтому одной из приоритетных задач государственной кадровой политики является совершенствование организации переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы.

Современные тенденции дополнительного обучения управленческих кадров характеризуются и направлены на:

- глубокое понимание основных направлений государственной политики, нормативной и правовой базы управленческой деятельности;*
- умение принимать решения и на высоком профессиональном уровне решать задачи обеспечения устойчивого развития отраслей и регионов;*
 - развитие лидерских качеств руководителей, их самообразования и профессионального роста, способности добиваться успеха;*
- обеспечение эффективной деятельности на всех уровнях государственного и муниципального управления;*
 - использование новых цифровых технологий, знаний и инноваций.*

Данный Каталог призван ознакомить руководителей органов государственного и муниципального управления, подразделений управления человеческими ресурсами с возможностями, которые предоставляет Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж. Абдрахманова для повышения кадрового потенциала их организаций и учреждений.

Надеемся на благотворное сотрудничество!

С уважением,

*Алмазбек Акматалиев
ректор Академии государственного управления при Президенте КР*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Форматы проведения учебно-тренинговых модулей и методы обучения	стр. 5
Оценка полученных знаний слушателей	стр. 7
Наши сертификаты	стр. 5
Как заказать курсы повышения квалификации	стр. 5

ПРОГРАМЫ УЧЕБНО-ТРЕНИНГОВЫХ МОДУЛЕЙ, ПРЕДЛАГАЕМЫЕ НА 2023-2025 ГОДЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА	стр. 11
УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО	стр. 25
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ	стр. 40
ЭФФЕКТИВНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	стр. 46
СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ	стр. 54

ВВЕДЕНИЕ

ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В ВЫСШИХ КУРСАХ
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И
УПРАВЛЕНИЯ
ИСПОЛЬЗУЮТСЯ
СЛЕДУЮЩИЕ ФОРМАТЫ
ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ
ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
СЛУЖАЩИХ:

- Курс повышения квалификации длительностью 24 академических часа (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 3 дней по 8 академических часов в день (в астрономических - по 7 часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.
- Курс повышения квалификации длительностью 36 академических часа (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 5 дней по 7,2 академических часа в день (в астрономических - по 6 часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.
- Курс повышения квалификации длительностью до 72 академических часов (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 10 дней по 6,6 академических часов в день (по 6 астрономических часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.

В процессе проведения курсов наши преподаватели широко используют интерактивные методы обучения. **«Интерактивный»** – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные методы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие слушателей **не только с преподавателем, но и друг с другом.**

Одно из главных требований наших Высших курсов, выдвигаемых преподавателям – это заполнение интерактивными методами обучения не менее 50% общего учебного времени. Применение интерактивных методов обучения предполагает вовлечение в учебный процесс всех слушателей. С этой целью используются различные современные образовательные технологии, позволяющие включить практически всех участников в процесс обучения.

Наши преподаватели в процессе проведения курсов используют следующие интерактивные методы обучения:

- ✓ **Кейс-метод (Кейс стади)** Метод анализа конкретных служебных ситуаций – это техника обучения, использующая описание реальных служебных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод

способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчеркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

✓ **Мини-лекция** является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом слушатели. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение слушателей к этому вопросу.

Приведем лишь несколько преимуществ использования интерактивных методов в процессе обучения:

Интерактивные формы проведения занятий:

- поощряют активное участие каждого обучающегося в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на слушателей;
- способствуют налаживанию обратной связи (вызывают ответную реакцию аудитории);
- формируют у слушателей завершённые мнения и отношения;
- формируют практические навыки.

✓ **Презентация с использованием различных вспомогательных средств:** доски, книг, видео, слайдов, и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

✓ **Просмотр и обсуждение видеофильмов.** На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

✓ **Интервью.** Термин «интервью» происходит от английского interview, т.е. беседа. По содержанию интервью делятся на группы: Документальные интервью; Интервью мнений; Интервью «пресс-конференция». Субъектом интервью может выступать как преподаватель, так и слушатели, подготовившие информацию по заданной теме.

✓ **Обратная связь.** Актуализация полученных на курсе знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

✓ **Лекция с заранее объявленными ошибками** позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

✓ **Разминка** способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Вопросы для разминки не ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

✓ **Дискуссия** – одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

- ✓ **Коллективные решения творческих задач.** Под творческими задачами понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов.
- ✓ **Деловая игра.** Имитируются реальные служебные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.
- ✓ **Работа в малых группах** – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).
- ✓ **Моделирование служебных процессов и ситуаций** предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.
- ✓ **Ролевая игра** – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной служебных ситуаций.

ЯЗЫКИ ОБУЧЕНИЯ

Наши преподаватели проводят курсы и тренинги, как на государственном, так и на официальном языке. В случае необходимости, по предварительной договоренности, Высшие курсы готовы организовать курсы и тренинги на английском языке.

ОЦЕНКА ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

Оценка освоения образовательных программ курсов повышения квалификации осуществляется на основании результатов текущего и итогового контроля знаний слушателей и выставляется в виде итогового средневзвешенного балла.

Текущий и итоговый контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем-тренером курса. Преподаватель, осуществляющий текущий и итоговый контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей критерии оценки их знаний в качестве мотивации для успешного прохождения курса и получения сертификата.

Текущий контроль проводится на протяжении всего процесса обучения и содержит выполнение следующих обязательных видов контроля:

1.Активное участие – максимальное количество баллов – 20 баллов.

На протяжении всего курса оценивается активность каждого слушателя (участие в дискуссиях, скорость и качество выполнения индивидуальных заданий, умение формулировать и задавать вопросы и оперативно отвечать на заданные вопросы, ораторские навыки, умение работать в команде (группе), наличие лидерских качеств и т.д.). Также при оценке учитывается посещаемость.

2.Рассмотрение кейсов (кейс-стади) – максимальное количество баллов – 20 баллов.

На протяжении всего курса оценивается индивидуальное участие слушателя при самостоятельном изучении конкретных ситуаций (кейсов) и его активность в

процессе коллективного обсуждения, наличие аналитических навыков, логическая корректность сделанных выводов и т.д.

3.Промежуточный контроль – максимальное количество баллов – 20 баллов.

Проводится в середине курса и может осуществляться в виде различных индивидуальных заданий (тест, эссе на заданную тему, подготовка презентации на заданную тему, моделирование ситуации, разработка анкеты, проведение интервью, решение задачи и т.д.).

Итоговый контроль проводится в последний день курса и представляет собой выполнение итогового задания, направленного на проведение оценки всех компетенций (знаний и навыков) полученных в течение курса. Возможное максимальное количество баллов набранных во время итогового контроля составляет - 20 баллов.

НАШИ СЕРТИФИКАТЫ

В целях повышения ответственности и мотивации в успешном прохождении курсов разработана и внедрена система оценки полученных знаний слушателей, по результатам которой вручаются ранжированные сертификаты утвержденного образца с формулировками: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Итоговая таблица оценки знаний слушателей размещается на оборотной стороне сертификата с информацией о преподавателе и тематике курса. Сертификат подписывается ректором Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж. Абдрахманова и заверяется гербовой печатью Академии.

ВАЖНО!!!

Сертификат о прохождении курсов повышения квалификации не выдается:

- ➔ *слушателю, набравшему менее 10 баллов;*
- ➔ *слушателю, пропустившему более 20% учебного времени без наличия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия (официальное письмо от руководства государственного или муниципального органа об отзыве слушателя, больничный лист и т.д.).*

Сведения о слушателях, не набравших достаточное для получения сертификата количество баллов (10 баллов), направляются руководству государственного или муниципального органа, откомандировавшего этих слушателей на курсы повышения квалификации

КАК ЗАКАЗАТЬ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Изучив наш каталог, Вы можете отобрать наиболее актуальные для Вашей организации курсы и заказать их проведение для сотрудников Вашей организации.

Необходимые условия для организации курсов:

- ✓ Должна быть сформирована группа из 5-20 слушателей (но не менее 5 слушателей);
- ✓ Вы должны обратиться к руководству Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики официальным письмом на бланке Вашей организации за подписью руководителя (шаблон письма заинтересованности представлен далее);
- ✓ В случае возникновения интереса в долгосрочном сотрудничестве с нашими Высшими курсами, Вы также должны обратиться официальным письмом к руководству Академии либо Высших курсов. В случае одобрения, между Вашей организацией и Академией будет составлено и подписано Соглашение о сотрудничестве.
- ✓ Если Вы индивидуальный слушатель, то необходимо обратиться по контактными данным, указанным в специализированном разделе по повышению квалификации на официальном сайте Академии.

По желанию заказчика возможен индивидуальный график и подбор тематики курсов для групп от 5-ти слушателей:

Например - необходим трехдневный курс по развитию Soft skills

В этом случае индивидуальная программа интенсивного ознакомительного курса может выглядеть так:

1 день: «ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ» - 8 ч.

2 день: «УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ» - 8 ч.

3 день: «КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» - 8 ч.

ИТОГО: 3 дня (24 академ. часа)

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Академия государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
им. Ж. Абдрахманова

В целях повышения квалификационного и профессионального уровня сотрудников, (Название организации) просим рассмотреть возможность организации и проведения обучения для сотрудников на базе Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (*либо* - на базе нашей организации).

Наиболее актуальными темами для изучения считаем:

1. (Код и название курса): Например: **ГП1 «Конституция Кыргызской Республики и реформирование системы государственного и муниципального управления»**

2. _____

3. _____

4. Дополнительно можно указать темы не отраженные в каталоге

Готовы, внутренним приказом/распоряжением, обязать сотрудников, направляемых на обучение, добросовестно пройти обучение и все виды контроля по курсам.

Оплату за оказанные образовательные услуги гарантируем.

Прилагается: список сотрудников, направляемых на обучение на __стр.

Руководитель организации

Подпись

Приложение к письму заинтересованности

Список сотрудников (название организации), направляемых в Высшие курсы АГУПКР для прохождения курсов повышения квалификации по теме: (название программы)

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность/Подразделение	Контактный телефон/E-mail

**ПРОГРАММА -
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА:**

КОД МОДУЛЯ	Наименование модуля	Номер страницы
ГП1	КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	стр.12
ГП2	МАМЛЕКЕТТИК ОРГАНДАРДА ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫНДА ЧЕНЕМДИК УКУКТУК АКТЫЛАРДЫ ДАЯРДОО	стр.13
ГП3	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	стр. 15
ГП4	АДМИНИСТРАТИВНОЕ - ПРОЦЕДУРНОЕ ПРАВО	стр.16
ГП5	ДОКАЗАТЕЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА	стр.17
ГП6	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	стр.19
ГП7	ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	стр.20
ГП8	АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	стр.22
ГП9	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ	стр.23

ГП1

КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления, которые вовлечены в публичные коммуникации и чаще сами являются инициаторами делового общения с группами людей.

Компетенции: В результате освоения программы слушатель должен владеть:

- навыками ведения научной дискуссии и аргументирования в научном споре;
- методикой самостоятельного изменения и применения норм Конституции;
- способами использования разных форм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- уметь и знать:
- применять методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы в области государственного и муниципального управления КР;
- основы конституционного и общественного устройства Кыргызской Республики.

Презентация и цели модуля: Целью прохождения настоящего учебного модуля является системное усвоение слушателями основ Конституции Кыргызской Республики, введение их в проблемные вопросы конституционно-правового и муниципально-правового знания, выработка у них умений и навыков практической и научно-исследовательской работы в области реформирования системы государственного и муниципального управления.

Основные темы модуля:

- Основы конституционного строя: основные положения и проблемы их совершенствования:

- Соотношение конституции и действительности.
- Конституционные основы общественно-политических, социальных, экономических и духовно-культурных отношений
- Современные конституционно-правовые проблемы организации государственной власти.

- Роль Конституции в реформировании системы государственного и муниципального управления:

- Конституционные основы государственного и муниципального управления
- Актуальные проблемы закрепления в нормах права основ местного самоуправления и государственных гарантий его осуществления
- Стратегия реформирования системы государственного и муниципального управления.

Методы обучения: Лекции с элементами дискуссии, рассмотрение практических кейсов из реальных или гипотетических ситуаций в Кыргызской Республике и в зарубежных странах (кейс-стади), работа в малых группах над практическими заданиями.

ГП2

МАМЛЕКЕТТИК ОРГАНДАРДА ЖАНА ЖЕРГИЛИКТҮҮ ӨЗ АЛДЫНЧА БАШКАРУУ ОРГАНДАРЫНДА ЧЕНЕМДИК УКУКТУК АКТЫЛАРДЫ ДАЯРДОО

Продолжительность курса: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Министрлер, мамлекеттик комитеттин төрагалары, мамлекеттик органдардын аппарат жетекчилери, жергиликтүү мамлекеттик администрациянын башчылары, орун басарлары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын аткаруу жана өкүлчүлүктүү органдары, айыл өкмөтүнүн катчылары.

Компетенции:

Программаны өздөштүргөн угуучу төмөнкүлөргө милдеттүү:

1.Кесиптик компетенцияларга ээ болуу, анын ичинде: (иш-аракеттерди ишке ашыруу, кеңейтилген функциялар);

- укук субъекттеринин мыйзамды сактоосун камсыздоого;

- мыйзамга ылайык чечимдерди кабыл алуу жана мыйзамдуу аракеттерди жасоо жөндөмдүүлүгүнө;

- кесиптик ишмердигинде ченемдик укуктук актыларды колдоно алуу, материалдык жана процессуалдык укуктун нормаларын ишке ашыра алууга;

- демократиялык коомдогу көйгөйлөр боюнча маселелерди көтөрө билүү, баалоо жана альтернативаларды тандоого;

- инсандын ар-намысын жана кадыр-баркын урматтоого, адамдын жана жарандын укуктарын жана эркиндиктерин сактоого жана коргоого жөндөмдүүлүгүнө.

Угуучунун кесиптик компетенцияларын өздөштүрүү менен:

2.Билет:

- Кыргыз Республикасынын конституциялык жана коомдук түзүлүшүнүн негиздери;

- азыркы мамлекеттин түзүлүүсүндөгү мыйзамдуулуктун негиздерин;

- мамлекеттик жана муниципалдык башкаруудагы мыйзамдарды, ченемдик-укуктук актыларды;

3.Жасай алат:

- концептуалдык жана категориялык аппаратты, гуманитардык жана коомдук илимдердин негизги мыйзамдарын кесиптик ишмердүүлүктө колдонууну;

- кесиптик иш чөйрөсүн жөнгө салуучу мыйзамдардын жана ченемдик укуктук актылардын тутумунда багыт алууну;

- кесиптик жана коомдук ишмердүүлүктө укуктук ченемдерди колдонууну;

- уюмдун ишин уюштуруунун жана башкаруунун укуктук жоболорун талдоону;

4.Ээлик кылат:

- өзүн-өзү баалоо көндүмдөрүнө;

- конкреттүү практикалык кырдаалдарга укук ченемдерин чечмелөө жана колдонуу көндүмдөрүнө;

- илимий талаш-тартышта илимий талкуу жана аргументация жүргүзүү көндүмдөрүнө.

Презентация и цели курса: «Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин ченемдик укуктук камсыздоо» окуу курсу мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу системасынын түзүмү жана иштөө процесси жөнүндө адистердин так түшүнүктөрүн калыптандырууга багытталган. «Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын ишин ченемдик укуктук камсыздоо» курсунун предмети болуп коомдун турмушун

мамлекеттик өзүн-өзү уюштуруу, мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу (жөнгө салуу) процесстери саналат. Бул окуу курсу элге таандык мамлекеттик бийлик тарабынан ишке ашырылуучу жалпы коомдун турмушун максат коюу, уюштуруу жана жөнгө салуу процесстерин изилдейт.

Курстун максаты мамлекеттик башкаруунун жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу тармагында иштеп жаткан кызматкерлердин Кыргыз Республикасындагы мамлекеттик жана муниципалдык башкарууну ченемдик укуктук жөнгө салуунун жана укуктук камсыздоонун негиздери боюнча теориялык билимдерди жана практикалык көндүмдөрдү берүү; мамлекеттик (муниципалдык) башкарууну укуктук жөнгө салуу жаатында теориялык жана практикалык көндүмдөрдү калыптандыруу.

Курстун милдеттери:

- мамлекеттик жана муниципалдык башкаруу системасынын негизги түшүнүктөрүн жана категорияларын билүү;
- заманбап шарттарда мамлекеттик жана муниципалдык башкарууну укуктук камсыздоонун маңызын жана мазмунун өздөштүрүү;
- аткаруу бийлигинин, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органдарынын тутуму, түзүмү жана ишинин түрлөрү жөнүндө түшүнүктү калыптандыруу;
- Кыргыз Республикасында администрациялык ишмердүүлүктүн укуктук камсыздоосунун маңызын жана мазмунун ачуу;
- башкаруу ишмердүүлүгүн укуктук жөнгө салуунун негиздеринин эң маанилүү принциптери менен тааныштыруу;
- аткаруу бийлигинин тармагында мамлекеттик органдардын ишинин укуктук тартибин аныктоо;
- конкреттүү аткаруу бийлигинин органынын же анын өкүлү болгон кызмат адамдарынын укуктук статусун чагылдырган ченемдик укуктук актылардын комплексин издөө жана түзүү көндүмдөрүн алуу.

Основные темы модуля:

Модуль 1. “Ченемдик – укуктук актылар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамы

- Мыйзамдардын түшүнүгү, мааниси жана элементтери.
- Мыйзам чыгаруу процесси: жалпы мүнөздөмө.
- Мыйзам чыгаруу техникасы.
- Ченемдик – укуктук актыларды кабыл алуу боюнча мамлекеттик органдардын мыйзам чыгаруу ишмердүүлүгү

Модуль 2. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин Регламенти

- Министрлер Кабинетинин ишин пландоо жана уюштуруу
- Министрлер Кабинетинин жыйналыштарын өткөрүү тартиби
- Министрлер Кабинетинин жыйналыштарында кабыл алынган чечимдерди тариздөө
- Министрлер Кабинетинин ченемдик укуктук актыларында (актыларында) жана Министрлер Кабинетинин жыйналыштарынын протоколдорунда камтылган тапшырмаларды, ошондой эле Президенттин, Министрлер Кабинетинин Төрагасынын жана анын орун басарларынын тапшырмаларын аткаруунун тартиби
- Мыйзамдардын, Министрлер Кабинетинин актыларынын долбоорлорун макулдашуунун жана Президенттин Администрациясына киргизүүнүн тартиби

Модуль 3. Кыргыз Республикасынын мыйзам алдындагы актыларынын долбоорлорун иштеп чыгуу боюнча НУСКАМА

- Мыйзам алдындагы актылардын долбоорлорун иштеп чыгуу. Кыргыз Республикасынын мыйзам алдындагы актыларынын долбоорлоруна жалпы талаптар.
- Мыйзам алдындагы актылардын долбоорлорун түзүмдүк тариздөөгө талаптар: Мыйзам алдындагы актылардын долбоорлорун тариздөөгө техникалык талаптар; Мыйзам алдындагы актылардын долбоорлорун тариздөөгө жалпы талаптар
- Айрым аталыштарды, ченемдик укуктук актыларга шилтемелерди, сөздөрдү жана сөз айкаштарын жазуунун эрежелери
- Мыйзам алдындагы актыларга өзгөртүүлөрдү киргизүү тартиби. Мыйзам алдындагы актылардын колдонулушун токтотуу.
- Коштомодо документтердин таризделишине талаптар. Негиздеме маалым кат. Салыштырма таблица

Методы обучения: кызматкерлерди окутуу учурунда интерактивдүү методдордо колдонулат башкача айтканда чакан топтордо иштөө, тажрыйба алмашуу жана өз ара консультацияларды берүү.

ГПЗ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Продолжительность курса: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры

Компетенции:

- Знание и понимание основы психологии коррупционного поведения
- Знание и понимание особенности противодействия коррупции в зарубежных странах
- Знание системы антикоррупционных требований к организациям.
- Понимание определения коррупции и ее институциональные основы
- Навыки противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе
- Знание содержания антикоррупционной политики.

Презентация и цели модуля: Модуль позволит получить целостное представление о коррупции и ее негативном влиянии на жизнь общества, экономику и предпринимательский климат. Слушатели приобретут знания о правовых и организационных основах противодействия коррупции и основах антикоррупционной политики. Значительное внимание будет уделено актуальным вопросам противодействия коррупции на государственной службе, а также комплаенс практикам в корпоративном секторе.

Цель модуля - дать слушателям знание о феномене коррупции, негативном влиянии коррупции на жизнь общества, принципах и инструментах антикоррупционной политики в Кыргызской Республике

Задачи модуля

- сформировать у слушателей знания об антикоррупционной политике;

- развить у обучающихся негативное отношение к проявлениям коррупции во всех сферах жизни общества;
- сформировать у слушателей навыки предупреждения коррупции.

Основные темы модуля:

- Теория и типология коррупции. Антикоррупция и этика — прикладные аспекты.
- Психология коррупции и коррупционера, антикоррупционная оптимизация кадровой политики.
- Мировой опыт противодействия коррупции. Современные взгляды на вопросы противодействия коррупции.
- Измерение коррупции. Глобальные и локальные исследования коррупции, их методология и ограничения. Отношение к коррупции в обществе.
- Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.
- Требования к государственным и муниципальным служащим в сфере противодействия коррупции. .
- Требования к организациям по разработке антикоррупционных мер.

Методы обучения: Модуль будет проходить в форме тренинга, с использованием интерактивных методов обучения.

ГП4

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОЦЕДУРНОЕ ПРАВО

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Руководители и работники органов государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления, которые совершают административные процедуры.

Компетенции:

- Знание основных понятий в сфере совершения административных процедур;
- Знание общих условий проведения административных процедур;
- Владение практическими навыками в трех стадиях административных процедур;
- Знание условий ничтожности и отмены административного акта;
- Владение практическими навыками в сфере исполнения административных актов.

Презентация и цели модуля: В каждом правовом государстве исполнительная власть осуществляет свою деятельность через административные органы. Органы государственной исполнительной власти, исполнительный орган местного самоуправления осуществляют административные процедуры, т.е. действия совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, инициативы административного органа по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), и/или обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей административного акта (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества

и/или услуг за счет средств государственного бюджета, из имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Модуль направлен для достижения следующих целей:

- Формирование целостного представления об административной деятельности и административных процедурах;
- Овладение навыками рассмотрения административных жалоб;
- Овладение навыками регулирования правоотношений между административными органами и физическими, юридическими лицами при осуществлении административных процедур.

Основные темы модуля:

- Введение в право административных процедур. Понятие и принципы административной деятельности и административных процедур.
- Подведомственность административных дел. Стадии административной процедуры. Общие условия административных процедур.
- Стадия возбуждения административной процедуры.
- Текущая стадия административной процедуры.
- Завершение административной процедуры
- Ничтожность и отмена административного акта.
- Досудебное обжалование административных актов.
- Исполнение административного акта.

Методы обучения: в процессе обучения будут использованы мини-лекции, кейсы, обмен опытом и другие интерактивные методы обучения.

ГП5

ДОКАЗАТЕЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: государственные служащие, занимающие старшую и главную категорию административных должностей, в функции которых входит решение стратегических и оперативных задач государственной службы, а также государственные и муниципальные служащие, изменившие должностные и функциональные обязанности служащего.

Презентация и цели модуля: В Кыргызстане в последнее время активно вводятся и реализуются реформы в различных сферах государственных политик. Не исключено, что данные реформы/изменения проводятся и в зарубежных странах. Естественным и важным фактором для реализации данных реформ выступают анализ текущей ситуации, мониторинг, научно-исследовательское сопровождение и оценка. В связи с этим, государственным и муниципальным служащим необходимо тщательно ставить «повестку дня» перед реализацией политики, что и предлагает «Доказательная государственная политика».

«Доказательная государственная политика» относится к области государственного управления и политических наук, это подход к разработке и реализации государственных стратегий и программ, который основывается на научных

исследованиях, анализе данных и фактов, а также на оценке эффективности и результативности предыдущих действий. Такой подход позволяет принимать обоснованные и обосновываемые решения, опираясь на факты и анализ данных. Доказательная государственная политика помогает улучшить качество и результативность государственных программ и услуг, повышает доверие населения к государственным органам и укрепляет демократические институты. На сегодня, в современном мире многие страны придерживаются принципов доказательной государственной политики в различных областях, таких как здравоохранение, образование, социальная защита, экономическое развитие и т.д. Целью модуля – изучение возможностей совершенствование реализации государственной политики, которая основывается на результатах научных исследований и экспериментов.

Компетенции:

В результате освоения учебного модуля будут сформированы следующие компетенции:

- принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия, разрабатывать планы комплексной деятельности;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- способность к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области;
- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области государственного и муниципального управления и принятия стратегических решений.

Основные темы модуля:

I. Вводная часть.

A. Определение государственной политики, основанной на фактических данных

B. Анализ тренда в государственном регулировании разработки доказательной государственной политики.

II. Роль доказательств в формировании государственной политики

A. Важность доказательств при принятии решений

B. Различные виды доказательств.

C. Как фактические данные используются при разработке политики

D. Проблемы использования фактических данных при разработке политики

III. Примеры государственной политики, основанной на фактических данных

A. Политика в области здравоохранения

B. Политика в области образования

C. Политика в области охраны окружающей среды

D. Политика в области социального обеспечения

IV. Влияние доказательной государственной политики

A. Положительные результаты доказательной политики

B. Критика доказательной политики

C. Примеры успешного внедрения доказательной политики

V. Проблемы и ограничения в государственной политике, основанной на фактических данных

VI. Заключение

A. Резюме ключевых моментов

- В. Будущие направления разработки политики, основанной на фактических данных
- С. Последствия для практиков и лиц, определяющих политику.

Методы обучения: Изучение данного курса предполагает сочетание лекций, самостоятельного изучения практического материала и основ теории, практических занятий, в ходе которых слушателям предлагаются для обсуждения и последующего разбора конкретные примеры (кейс-стади), тестовые задания. Практические занятия базируются на использовании разнообразных активных методов обучения – дискуссий, работы в группах, деловых игр.

ГП6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов).

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры

Компетенции:

- знание принципов и технологий реализации ЦУР ООН на государственном и местном уровне, государственными и муниципальными служащими, общественными организациями и бизнесом;
- владение способами и методами реализации проектов в решении конкретных целей устойчивого развития, изучить возникающих в процессе реализации проектов риски, а также возможности и ограничения их решения.
- умение анализировать достижения ЦУР в КР в ближайшей, среднесрочной, долгосрочной перспективе, выявлять риски и проблемы; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений в рамках реализации ЦУР;
- владение практическими навыками гармонизации нормативно-правовых актов КР с целями устойчивого развития; владеть навыками реализации проектов ЦУР на местах;
- владение навыками разработки и реализации проектов и программ в рамках ЦУР.

Презентация и цели модуля: Формирование системы государственного управления устойчивым развитием страны в современных условиях способствует реализации «Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» ООН в Кыргызской Республике. С помощью контент-анализа международных документов и аналитических отчетов в сфере устойчивого развития Департамента ООН по экономическим и социальным вопросам, добровольных национальных обзоров Кыргызстана по выполнению Повестки-2030, отчетов Кабинета Министров об устойчивом развитии и нормативно-правовых актов КР в области устойчивого развития будет исследован отечественный опыт государственного управления устойчивым развитием регионов и сельских территорий. Будут подробно изучены принципы национальной политики, стратегии, инфраструктуры и методов государственного управления устойчивым развитием территорий. В результате будут систематизированы подходы Кыргызской Республики в сфере достижения целей устойчивого развития. На основе изучения практики перехода к устойчивому

развитию в Кыргызской республике на современном этапе будут рассмотрены о том, что цели устойчивого развития интегрированы в национальные проекты, в стратегические и программные документы. Одновременно будут выявлены проблемные аспекты отечественного опыта управления устойчивым развитием. Рассмотрены возможности использования зарубежного опыта в части создания комплексной инфраструктуры управления устойчивым развитием. В модуле будут предложены проекты по реализации ЦУР в регионах, а также структура межведомственного органа управления устойчивым развитием в КР в целях координации действий по достижению целей устойчивого развития на местах, что в конечном итоге будет способствовать обеспечению устойчивого развития снизу вверх.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- ознакомление с основными подходами государственного управления по устойчивому развитию в современном мире;
- овладение теоретическими и аналитическими знаниями, необходимыми для осмысления современных методов и технологий управления ЦУР ООН;
- усвоение теоретических основ государственного и муниципального управления целями устойчивого развития;
- получение комплексного представления о ЦУР ООН, формах и конкретных технологиях планирования и реализации ЦУР органами государственного и муниципального управления, НКО, бизнесом;
- выработка навыков у государственных и муниципальных служащих по подготовке и принятия решений, относящихся ЦУР и реализации проектов в рамках ЦУР.

Основные темы модуля:

- Введение в историю и проблематику Целей устойчивого развития.
- Формирование представлений о концепции Целей устойчивого развития у населения, государственных и муниципальных служащих КР.
- Государственное управление устойчивым развитием: мировой и зарубежный опыт.
- Инструменты государственного управления устойчивым развитием регионов.
- Государственное управление устойчивым развитием на местном уровне, сельских территорий.

Методы обучения: в процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом, взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

ГП7

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академ. часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней

Компетенции:

Знать:

- современные тенденции цифровой трансформации государственного управления;
- нормативно-правовое регулирование цифровизации государственного управления и электронного документооборота;

Уметь:

- дать оценку цифровизации областей управления;
- выявлять особенности применения цифровых технологий в профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг и исследования в области содержания (информационной наполненности) государственных сайтов;

Владеть:

- навыками сбора, анализа и обобщения управленческой информации в сети интернет;
- методологией оценки качества электронного взаимодействия с гражданами.
- навыки на основе применения цифровых инструментов.

Презентация и цели модуля: Внедрение цифровых технологий в систему государственного и муниципального управления имеет существенное значение для повышения эффективности, прозрачности и доступности государственных услуг, а также для обеспечения устойчивого развития страны. Цифровая трансформация в системе государственного и муниципального управления Кыргызстана является одним из приоритетных направлений в стратегии развития страны до 2040 года

Цель учебно-тренингового модуля – дать систематизированное представление о цифровой трансформации в системе государственного и муниципального управления, способствовать развитию управленческих навыков на основе применения цифровых технологий.

Модуль направлен на достижение следующих задач:

- изучить роль государства в развитии цифровых технологий и вопросы правового регулирования их применения;
- изучить методы, средства и технологии цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении;
- рассмотреть влияние цифровизации на развитие и сохранение человеческого капитала;
- раскрыть сущностные характеристики государственной информационной политики государства;
- получить базовые управленческие навыки на основе применения цифровых инструментов.

Основные темы модуля

I. Введение в цифровую трансформацию

- Что такое цифровая трансформация?
- Какие преимущества она может принести в системе государственного и муниципального управления?
- Основные технологии, используемые в цифровой трансформации.

II. Цифровизация государственного управления Основные принципы цифровизации государственного управления.

- Использование информационных систем и технологий в государственном управлении.
- Электронное правительство: основные принципы и инструменты.

- Распространение электронных услуг и порталов для государственных служащих и граждан.

III. Цифровизация муниципального управления Основные принципы цифровизации муниципального управления.

- Использование информационных систем и технологий в муниципальном управлении.

- Электронное муниципальное управление: основные принципы и инструменты.

- Распространение электронных услуг и порталов для муниципальных служащих и граждан.

IV. Примеры успешной цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении

- Примеры успешной цифровой трансформации в государственном управлении в разных странах мира.

- Примеры успешной цифровой трансформации в муниципальном управлении в разных странах мира.

V. Практические занятия и дискуссии

Методы обучения. В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

ГП8

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры

Компетенции:

- Знание содержания и структуры закона, основных принципов административной процедуры, стадии административных процедур, порядок досудебного обжалования.

- Умение применять на практике положения закона, в том числе порядок рассмотрения административных дел в заседании и принятия административного акта о досудебном обжаловании решений, действий (бездействия) административных органов;

- Навыки составления административных актов, решений по административной жалобе, вести устные слушания и составлять протоколы, а также иные действия по осуществлению административной процедуры;

- Владеть навыками практического применения закона, в том числе рассмотрения административных дел и принятия административного акта.

Презентация и цели модуля: Модуль «Административная деятельность и административная процедура в системе государственного управления» изучает

положения Закона Кыргызской Республики «Об основах административной деятельности и административных процедурах», порядок взаимоотношений между административными органами и физическими, юридическими лицами при осуществлении административных процедур, а также порядок досудебного производства по спорам, вытекающим из административно-правовых (публично-правовых) отношений. Актуальность модуля возросла в связи с меняющимся подходом к понятию административной процедуры и проводимой в Кыргызстане процессом ее реформирования, она призвана регулировать общественные отношения в сфере взаимодействия граждан (их объединений) с органами государственной власти. Нормативный правовой акт в области административной процедуры направлен на оптимизацию управленческой и административной деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления в отношениях с гражданами и организациями и на установление порядка организации административного обжалования.

Цель модуля состоит в формировании у государственных и муниципальных служащих целостного представления об административной деятельности и административных процедурах, а также о досудебном порядке обжалования административных актов.

Задачи модуля:

- а) ознакомить государственных и муниципальных служащих с основами административной деятельности и административных процедур, со стадиями административной процедуры, а также с порядком досудебного (административного) обжалования административных актов;
- б) привить навыки рассмотрения административных дел в заседании и принятия административного акта.

Основные темы модуля:

- Введение в право административных процедур. Понятие и принципы административной деятельности и процедур.
- Стадии административной процедуры. Общие условия проведения административной процедуры.
- Стадия возбуждения административной процедуры.
- Текущая стадия административной процедуры.
- Завершение административной процедуры. Административный акт.
- Отмена административного акта. Порядок досудебного обжалования.
- Исполнение административного акта.

Методы обучения: лекций в формате POWER POINT, индивидуальные и групповые работы, выполнение заданий в малых или больших группах, пленарные обсуждения, взаимный обмен опытом, мозговые штурмы.

ГП9

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители и работники финансовых подразделений государственных и муниципальных органов всех уровней управления, и другие заинтересованные лица.

Компетенции:

- Знание НПА КР о бюджетном устройстве, принципах бюджетной системы КР и об особенностях управления бюджетным процессом в Кыргызской Республике;
- Владение методиками расчета и анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- Владение важнейшими инструментами управления государственным и местными бюджетами КР, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества;
- Навыки анализа расходной части республиканского и местных бюджетов КР;
- Навыки анализа долговой ситуации в стране и принятия решений в сфере управления государственным и муниципальным долгом и долговыми активами.

Презентация и цели модуля: Система управления государственными и муниципальными финансами является основой обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления всех уровней, определяет эффективность и качество принимаемых управленческих решений, оказывает прямое влияние на развитие национальной экономики и общества. Модуль направлен на изучение нормативно-правовых и теоретических основ формирования и использования финансовых фондов в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления, методических основ проведения анализа бюджетов разного уровня, а также приобретения навыков работы с формами финансовой отчетности в бюджетной сфере

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- рассмотрение и освоение норм бюджетно-налогового законодательства КР в отношении управления бюджетным процессом на всех уровнях бюджетной системы;
- получение необходимых знаний об управлении государственной финансовой системой, ее звеньями, финансовыми категориями и институтами;
- исследование природы финансовых отношений, их места и роли в общественных процессах, определении методов наиболее эффективного их использования.

Основные темы модуля:

- Роль государственных и муниципальных финансов в экономике КР
- Бюджетное устройство и бюджетная система КР
- Доходы республиканского и местных бюджетов КР и межбюджетные отношения
- Расходы государственных и местных бюджетов КР
- Управление государственным и муниципальным долгом КР
- Государственные внебюджетные фонды КР
- Полномочия государственных органов и ОМСУ в управлении бюджетным процессом.

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

**ПРОГРАММА -
УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО:**

КОД МОДУЛЯ	Наименование модуля	Номер страницы
УЛ1	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ	стр.26
УЛ2	ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО	стр.27
УЛ3	УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКО- АДМИНИСТРАТИВНЫМИ КОНФЛИКТАМИ	стр.28
УЛ4	ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	стр.29
УЛ5	ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ	стр.30
УЛ6	РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	стр.31
УЛ7	МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ	стр.33
УЛ8	ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ	стр.34
УЛ9	КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	стр.35
УЛ10	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	стр.36
УЛ11	УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ	стр.38

УЛ1

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Руководители и сотрудники государственных органов и органов МСУ всех уровней управления.

Компетенции:

- способность приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в своей деятельности;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- владеть приемами и методами сбора, обобщения и анализа информации.

Презентация и цели модуля: При современном развитии экономических условий критически важными являются наглядность форм предоставления информации, быстрота получения новых видов отчетности, возможность анализа текущих и исторических данных т.е. именно тот спектр задач, на эффективное решение которых направлены современные информационные технологии.

Цель модуля - формирование у слушателя теоретических знаний и практических навыков в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений в управленческих системах.

На достижение цели были поставлены следующие задачи:

- формирование политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; оценивать эффективность построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- выбирать и эффективно использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий в построении системы управления предприятием.

Основные темы модуля:

- Государственная политика в информационной сфере
- Информационные ресурсы. Информатизация государственного и публичного управления
- Информационные технологии в управлении
- Электронный документооборот
- Сетевые информационные технологии в государственном и публичном управлении
- Информационная безопасность

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы стандартные программы Microsoft Office, обработка статистических данных, оформление отчетов (MicrosoftWord) и презентаций (MicrosoftPowerPoint), решение задач с помощью электронных таблиц Microsoft Excel. средство получения новой информации в Internet, работа с приложениями «Google Таблицы», «Google Сайтами», «Google формами» и.т.д.

УЛ2

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Руководители и специалисты служб УЧР и финансовых служб, бухгалтера, юристы, аналитики, специалисты, которым необходимо автоматизировать процессы вычислений, обрабатывать разнородные данные, анализировать большие массивы данных и наглядно представлять результаты своих расчетов

Компетенции:

- цифровая грамотность;
- способность применять цифровые технологии в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- готовность к управлению с использованием информационных систем сбора, обработки и анализа больших данных.

Презентация и цели модуля: Модуль направлен на изучение расширенных и специальных функций программ офисного пакета. Практические занятия помогут научиться применять эти функции для решения нетривиальных задач при работе со сложными по структуре документами и большими данными.

Цифровизация является мировой тенденцией последних лет. В современном мире управление стремительно меняется и трансформируется из традиционной формы в цифровую. С развитием и освоением цифровых технологий связываются возможности достижения ключевых целей социально-экономического развития Кыргызской Республики (Национальная стратегия развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы и Концепция цифровой трансформации «Цифровой Кыргызстан 2019-2023»). Для достижения поставленных целей необходимо особое внимание уделить развитию цифровой компетентности государственных служащих.

Цели модуля:

- формирование и совершенствование цифровых компетенций государственных и муниципальных служащих, руководителей и специалистов;
- повышение качества реализации профессиональной деятельности в условиях цифровой трансформации управленческих процессов.

Основные темы модуля:

- Сбор, подготовка, обработка и агрегирование данных для анализа;
- Визуализация данных для быстрого анализа;
- Финансовые, экономические, статистические расчеты в Excel;
- Анализ данных с помощью динамических отчетов;
- Искусство формирования отчетов сводных таблиц;
- Инструменты для работы с большими массивами данных.

Методы обучения: Занятия проходят в специализированном компьютерном классе в виде выполнения практических задач и их разбор в группе.

УЛЗ

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНЫМИ КОНФЛИКТАМИ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры.

Компетенции:

- знать об основных аспектах протекания политико-административных конфликтов и механизмы их управления
- уметь творчески анализировать и осваивать отечественный и мировой опыт прогнозирования конфликтных ситуаций и уметь использовать его в своей практической деятельности
- иметь навыки предотвращения и управления конфликтными ситуациями в политико-административной сфере и оперативного их разрешения.

Презентация и цели модуля: В каждодневной деятельности политиков и руководителей государственных органов бывают конфликты разного уровня, требующие знания и эффективного владения навыками предотвращения и управления конфликтными ситуациями. Умение прогнозировать, предотвращать и управлять разными видами и уровнями конфликтов в политико-административной сфере является необходимой и важной деловой компетенцией современного руководителя в сфере государственного управления.

Цели модуля

- дать слушателям знание об особенностях конфликтов в политико-административной сфере в контексте политических процессов в Кыргызской Республике и в мире; приобрести навыки предотвращения и управления данными конфликтами.

Задачи модуля

- изучить различные причины и факторы возникновения политико-административных конфликтов;
- сформировать у слушателей знания об основных аспектах протекания политико-административных конфликтов и механизмов их управления
- развить у обучающихся творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта прогнозирования конфликтных ситуаций и умения использовать его в своей практической деятельности;
- сформировать у слушателей навыки предотвращения и управления конфликтными ситуациями в политико-административной сфере и оперативного их разрешения.

Основные темы модуля:

- Современные теории социального и политического конфликта
- Политическая власть, управление и госслужба как объекты политико-административной конфликтологии
- Политические и политико-административные конфликты
- Технологии управления и разрешения конфликтов в политико-административной сфере
- Технологии регулирования политико-административных конфликтов, ведения переговоров и консультаций

- Конфликтологическая культура и профессиональная компетентность госслужащих как фактор управления и разрешения конфликтов. Управление стрессами.

Методы обучения: В процессе обучения будут проведены лекционные занятия с презентацией основного материала модуля по отдельным темам с использованием технических средств, а также будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

УЛ4

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры.

Компетенции:

- знания теоретических основ управления проектами, которые направлены на решение социально-экономико-экологических проблем (устойчивое развитие) в сфере формирования и оценки современной политики Кыргызстана.
- умение разрабатывать различные проекты и программы;
- умение управлять финансовыми (бюджетирование проекта) и человеческими ресурсами (роли в проекте и взаимосвязь участников проекта);
- умение управлять временем и рисками, заинтересованными сторонами;
- проводить мониторинг и оценку проекта.

Презентация и цели курса: Управление проектами как новая управленческая культура и технология позволяет форсированно перейти от спонтанного развития в "точках роста" к целенаправленному планомерному развитию, от отдельных проектов и программ через проектно-ориентированные организации и компании к проектно-ориентированным технологиям в целом.

Широкое применение проектного управления позволит в относительно короткое время значительно ускорить решение ряда задач, определенных Кабинетом министров Кыргызской Республики как приоритетные, в первую очередь, таких, как: повышение эффективности управления государственным имуществом и бюджетной эффективности, повышение прозрачности государства, в т.ч. бюджетных процессов, улучшение инвестиционного климата, обеспечение инновационной направленности экономики, экономия ограниченных государственных и частных ресурсов за счет применения подходов и механизмов управления проектами.

Цель модуля - Проектный менеджмент/Управление проектами направлен на формирование навыков и знаний проектной и аналитической деятельности слушателей курсов, которая позволит им перейти от спонтанного развития отдельных проектов и программ к целенаправленному планомерному развитию.

Основные темы модуля:

- Почему и когда необходимо управление проектами?
- Основные понятия проектного менеджмента.

- Жизненный цикл проекта
- Предпроектный анализ.
- Нормативная основа внедрения проектного менеджмента
- Типовая архитектура управления программой/нацпроектом. Преимущества проектного управления над традиционным госуправлением.
- Структура работ (ИСР). Декомпозиция работ
- Критическое мышление. Взаимосвязь участников проекта и их роли
- Классификация заинтересованных сторон.
- Управление рисками. Системные недостатки и проблемы.
- Внедрение проектного подхода в государственное управление. Организационная схема Национальной системы проектного управления.
- Мониторинг и оценка. Завершение проекта

Методы обучения: Минилекции с использованием презентаций, анализ конкретных ситуаций (case study), работа в малых группах, выполнение индивидуальных заданий, ролевые игры в процессе моделирования ситуаций, общие дискуссии, мозговой штурм.

УЛ5

ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры.

Компетенции: По завершении курса слушатели должны:

Знать:

- Принципы, способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- Современные технологии управления безопасностью труда персонала;
- Способы предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Уметь:

- Использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- Использовать современные технологии управления безопасностью труда персонала;
- Обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- инструментами современных технологий управления безопасностью труда персонала;
- инструментами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Презентация и цели модуля: Изучение модуля способствует формированию эффективного планирования рабочего времени для достижения целей, нахождение временных ресурсов, расстановка приоритетов и контроль выполнения запланированного.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

Цель модуля состоит в формировании у слушателей аналитического подхода ко времени с точки зрения представления об управлении, которое отражает управленческие особенности, характерные для большинства представителей бизнеса, рассматривает линии управления собственными временными ресурсами.

Основные задачи обучения:

- освоить основные концепции тайм-менеджмента и, в частности, психологического времени;
- овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации;
- освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.

Основные темы модуля:

- Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание.
- Система учета времени.
- Планирование времени. Основные методики планирования.
- Мотивация и само мотивация.
- Тайм – менеджмент в организации управления
- Тайм-менеджмент в управлении.

Методы обучения: Во время модуля будут применены интерактивные методы обучения: ролевые игры, презентации, дебаты, налаживание обратной связи, практические индивидуальные задания, групповые работы.

УЛ6

РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Руководители организаций, топ-менеджеры, государственные гражданские и муниципальные служащие - кандидаты (резервисты) на замещение главных и высших административных государственных должностей и муниципальных должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; специалисты, менеджеры компаний, ориентированные на карьерный рост

Компетенции:

- знание методов анализа управленческих проблем и альтернатив для принятия решений, источников и методов для сбора релевантной информации по разработке и принятию решения;
- навыки выявления проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- владение навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды;
- в профессиональной и образовательной практике применять коммуникативные методы;
- владение навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовности нести ответственность за их результаты;
- умение применять накопленные и вновь приобретенные знания и опыт для решения конкретных проблем

Презентация и цели модуля: На современном этапе все большую роль играет процесс управленческих решений как среди менеджеров среднего звена, так и среди топ-руководителей. Разработка и принятие управленческих решений является сердцевинной управленческой деятельностью. Процессы разработки и принятия решений относятся к разным уровням управления, но имеют общие закономерности. Знание этих закономерностей, умение строить процесс разработки и принятия решений наиболее рациональным образом, навыки индивидуального и группового принятия решений исключительно важны для менеджера. Модуль направлен на развитие системных знаний и подходов в принятии эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- развитие управленческих навыков участников, необходимых для эффективного принятия решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды;
- приобретение навыков построения различных алгоритмов и организационных форм разработки решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач.

Основные темы модуля:

- Влияние социальных, физиологических, организационных факторов на процесс принятия решения;
- Выбор сферы принятия управленческих решений;
- Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления;
- Модели принятия решений;
- Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства;
- Компетенции руководителя в изменяющемся мире;
- Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию управленческих решений;
- Реализация управленческих решений при разработке и внедрении инноваций.

Методы обучения: Лекции с использованием презентаций и элементами дискуссии, работа в малых группах над практическими заданиями, выполнение индивидуальных заданий.

УЛ7

МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Модуль направлен на подготовку руководителей и специалистов, сотрудников служб развития человеческих ресурсов государственных органов и органов МСУ, для руководящих кадров государственных органов и органов МСУ.

Компетенции:

- знание основных тенденций, принципов и методов формирования кадровой политики, её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития страны;
- навыки использования форм и методов эффективной работы с персоналом, ведения электронного документооборота в автоматизированной системе управления человеческими ресурсами Е-кызмат;
- формирование способностей управления организационными подразделениями, группами (командами) сотрудников, разработки программ организационного развития и изменений;
- закрепление навыков анализа формирования источников персонала, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, адаптации персонала;
- навыки выявления потребностей в обучении и развитии персонала, оценки и управления карьерным ростом.
- освоение коучингового подхода в управлении группами и коллективами при урегулировании рабочих ситуаций и конфликтов;
- способность аналитически мыслить для принятия обоснованных решений по управлению сотрудниками, решению стратегических задач, направленных на развитие общества, решению социально и лично значимых ситуаций.
- владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми

Презентация и цели модуля: Органы государственного управления испытывают потребность в специалистах, удовлетворяющих определенным квалификационным требованиям, необходимым для эффективного выполнения функций на государственных и муниципальных должностях. Модуль соответствует политике административной реформы, направленной на повышение эффективности государственных служащих.

Все большее значение высшее руководство страны уделяет человеческому фактору в государственной службе, как основному ресурсу двигающему систему. Требуется постоянное сопоставление лично-профессионального профиля специалиста с требованиями занимаемой должности с целью оптимальной расстановки кадров в системе государственной службы.

Современные технологии управления человеческими ресурсами позволят улучшить процедуры отбора и оценки деятельности работников, мотивировать служащих государственных и муниципальных органов на качественную и результативную деятельность, совершенствовать деятельность аппарата.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Сформировать у слушателей необходимые современные знания в области УЧР;

- Приобретение навыков практического применения инструментария УЧР в вопросах управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе;
- Формирование коучинговых компетенций для осуществления эффективного взаимодействия в трудовом коллективе;
- Применение полученных знаний, навыков и компетенций в собственной деятельности.

Основные темы модуля:

- Система управления человеческими ресурсами: тенденции, принципы и методы кадровой политики
- Информационные системы УЧР
- Технологии управления человеческими ресурсами
- Технологии формирования кадрового состава: методы подбора, отбора и найма персонала, адаптации, оценки и развития персонала
- Мотивация трудовой деятельности: формы и методы эффективной работы с персоналом
- Коучинг в системе управления человеческими ресурсами
- Управление конфликтами в управлении человеческими ресурсами
- Управление профессиональным развитием персонала государственной и муниципальной службы и карьерным процессом

Методы обучения:

- краткие информационные блоки,
- ролевые игры,
- дискуссии,
- работа в парах и мини-группах,
- разбор ситуаций участников,
- демонстрация и отработка коучинговых техник,
- практические упражнения по отработке навыков

УЛ8

ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры.

Компетенции:

- Знание об особенностях публичного выступления, как форме делового общения;
- Навыки преодоления тревоги и страха публичных выступлений;
- Владение технологией разработки сценария и подготовки к презентации;
- Навыки вокализации речи;
- Навыки использование принципов композиции выступления.

Презентация и цели курса: В современном мире в деятельности политиков и руководителей государственных органов и организаций, компаний все более

востребованными становятся компетенции публичных выступлений. Ежедневная деятельность управленца любого уровня состоит из большого количества совещаний, рабочих встреч, обсуждений, требующих знания и эффективного владения навыками публичной коммуникации. Умение донести свои мысли, идеи до подчиненных и коллег, оказав на аудиторию желаемое воздействие, посредством тщательно подготовленной и произнесенной речи, важная деловая компетенция современного руководителя в сфере управления.

Курс направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления о публичной коммуникации, как форме делового общения и факторах, определяющих ее эффективность;
- Овладение навыками публичного выступления, с формированием собственного стиля.
- Изучение механизмов воздействия презентации, рассмотрение технологий подготовки, проведения публичных выступлений.

Основные темы модуля:

- Технология подготовки публичного выступления (цели, место, время, аудитория и др.);
- Содержательная часть презентации (принципы построения и динамика развития вербальной презентации);
- Имидж и первое впечатление (эффекты восприятия, внешний вид);
- Установление контакта со слушателями;
- Невербальная презентация (эффект Меграбяна, экспрессия мимики и жестов, позы и перемещения и др);
- Вокальные характеристики голоса (характеристики речи: темп, громкость, высота, интонации, дикция);
- Завершение выступления и ответы на вопросы;
- Вспомогательные инструменты оратора.

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, видео съемка, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

УЛ9

КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов управления дифференцированных уровней, осуществляющие деятельность в подразделениях.

Компетенции:

- Понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей;
- Знание об особенностях командного взаимодействия;
- Навыки эффективного взаимодействия с членами коллектива
- Освоение коучинговых техник взаимодействия с сотрудниками;
- Отработка навыков командопостроения и формирования корпоративного взаимодействия;

- Освоение навыков лидерского взаимодействия с подчиненными

Презентация и цели модуля: Развитие управленческих команд является базовым элементом и фундаментом развития эффективности и результативности государственной службы в целом, проведения всех инновационных реформ и преобразований. Несомненно, роль харизматичных лидеров в государственной службе для Кыргызстана по-прежнему актуальна, и при этом невозможно без команды достигать стабильных и системных результатов, реализовывать преемственность, формировать культуру «опережающего роста».

Модуль позволяет сформировать навыки командного взаимодействия, подбора и формирования высокоэффективных управленческих команд и в системе государственной службы. Основной замысел – создание из группы людей команды, в которой каждый начнет думать о достижении единой цели во взаимодействии с сотрудниками в сплоченном коллективе.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления о командообразовании;
- Изучение механизмов взаимодействия внутри команды.
- Определение собственного лидерского стиля управления командой;
- Овладение навыками командопостроения

Основные темы модуля:

- Команда и группа: социально-психологические особенности.
- Оценка актуального состояния команды по модели «5F»
- Подходы к комплектованию команд
- Этапы и стадии образования команды
- Социально-психологические феномены в групповой работе.
- Управление изменениями в команде.
- Инструменты управления командой
- Лидерство и руководство в команде
- Команда и командная работа: навыки командного участника и руководителя команды.
- Формы, методы и методические приемы командообразования
- Сплочение коллектива: эффективное взаимодействие в команде.
- Командообразование: действия на сплочение коллектива.

Методы обучения:

- Групповые дискуссии
- Ролевые игры
- Ситуационные игры
- Метафорические ассоциативные карты
- Психогимнастические упражнения

УЛ10

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры

Компетенции:

- применять категории, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также анализировать и синтезировать их;
- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как
- исторически сложившихся принципах;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- владение знаниями об имидже госслужащего;
- владение навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм;
- знать об основах построения этического кодекса государственного служащего и этических правил государственной и муниципальной службы;
- знать понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики.

Презентация и цели модуля: Значение этики как науки о морали во всех областях жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях с другими людьми, в отношении человека к долгу, к ценностям государства, сложно преувеличить. При этом мораль и моральные отношения, составляющие предмет этики, представляют собой наиболее сложную область человеческих знаний и общественной практики. Специалисты отмечают, что практически каждый автор, занимающийся исследованием вопросов морали, создает свое видение этого универсального явления, свою концепцию морали. В этом нет ничего удивительного, ибо практика моральных отношений всегда была связана со сложнейшими проблемами человеческого бытия. Каким образом, например, добродетель, ориентация на абсолютные ценности могут сочетаться со счастьем, с необходимостью удовлетворения относительных (естественных) благ, достижением жизненного успеха? Как объяснить тот кажущийся парадоксальным факт, что мораль, являющаяся выражением свободной воли личности, приобретает в то же время общезначимый характер, служит основой человеческого общежития? С момента своего возникновения этика ставила перед человеком сложные вопросы нравственного порядка, которые не случайно получили название «вечных вопросов»: что следует считать добром и что злом, справедливым и несправедливым, какие люди имеют право руководить, а какие нет, как согласовать общественные интересы с личными и т.д.

Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Проблема нравственного выбора.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- формирование у слушателей знаний об этических основах государственной и муниципальной службы;
- сформировать четкое представление об этике работы с информацией и ее представления общественности;
- анализ проблемы нравственного выбора

Основные темы модуля:

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали;

- Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества;
- Тема 3. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика;
- Тема 4. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы;
- Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы;
- Тема №6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления;
- Тема №7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе;
- Тема №8. Служебная этика руководителя

Методы обучения:

В процессе обучения будут использованы следующие методы:

- лекции (с использованием мультимедийного проектора, что позволяет увеличить уровень наглядности учебного материала);
- обсуждение актуальных проблем в сфере профессиональной этики госслужащих;
- деловые и ролевые игры;
- case-study и другие интерактивные методы обучения.

УЛ11

УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПҚР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления, которые вовлечены в процесс принятия решения об организации и реорганизации.

Компетенции:

- Навыки эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Навыки к личностному и профессиональному саморазвитию
- Навыки принятия организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность
- Навыки владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций
- Навыки оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений
- Навыки к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
- Владение способностью участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений
- Владеть принципами построения и эффективного функционирования организаций

Презентация и цели модуля: Целью модуля изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, формирование навыков работы с

сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений. Особое внимание уделяется развитию навыков оценки приоритетов в профессиональной деятельности и параметров качества осуществления административных процессов.

Задачами освоения модуля «Управление изменениями» являются:

- демонстрация важности и неизбежности организационных изменений;
- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями, овладение навыками организации управления изменениями в т.ч. при реализации стратегии;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;
- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации.

Модуль «Управление изменениями» является обобщающей, в рамках которой интегрируются знания, полученные по ряду модулей в области менеджмента, экономики и финансов.

Основные темы курса:

- Основы изменений в организации
- Необходимость развития и изменения
- Сопротивление организационным изменениям, его причины и методы преодоления
- Управление взаимоотношениями в условиях осуществления организационных изменений
- Самообучающаяся организация
- Изменения: законы и стратегии, принципы и модели
- Построение эффективной команды в условиях организационных изменений
- Лидер изменений

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

**ПРОГРАММА -
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ:**

КОД МОДУЛЯ	Наименование модуля	Номер страницы
СО1	СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ	стр.40
СО2	ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИЙ	стр.42
СО3	ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИЙ	стр.43
СО4	МЕДИАЦИЯ	стр.45

СО 1

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПҚР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие – специалисты, работающие в сфере связей с общественностью, сотрудники пресс-служб государственных и муниципальных органов.

Компетенции:

- знать принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;
- владеть способами и методами использования PR-технологий в решении конкретных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.
- уметь анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- владеть практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации

различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;

- владеть навыками разработки и реализации PR-проектов и программ

Презентация и цели модуля: Актуальность данного модуля определяется необходимостью усиления взаимодействия государственных и муниципальных органов со средствами массовой информации в целях обеспечения прозрачности мер государственной политики и налаживания обратной связи с общественностью. Установление эффективных связей с общественностью («public relations» - PR) – неотъемлемая часть современного стиля управления в государственных организациях и местных органах власти. Основная задача «public relations» - формирование общественного мнения по широкому спектру проблем, касающихся деятельности правительства и местных органов власти, развития экономики, социальной, духовно-культурной, политической сферы, а также проведение соответствующих исследований и сбор статистических данных. «Public relations» - это искусство и наука анализа тенденций развития общественных отношений, а также выдача рекомендаций руководству организаций и осуществление программ действий в интересах организаций и общественности. «Public relations» - одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию взаимопонимания и сотрудничества между организациями и общественностью.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- ознакомление с основными подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления,
- овладение теоретическими и аналитическими знаниями, необходимыми для осмысления современных методов и технологий управления связями с общественностью со стороны органов власти.
- усвоение теоретических основ управления общественными отношениями;
- получение комплексного представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- выработка навыков подготовки и принятия решений, относящихся к управлению связями с общественностью, и адекватного использования стандартных PR-приемов и механизмов по различным аспектам функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Основные темы модуля:

- Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти
- Организация работы со средствами массовой информации
- Организация PR-проектов в органах власти
- Особенности PR-деятельности в партиях, общественно-политических движениях и избирательных кампаниях
- Антикризисные и переговорные связи с общественностью
- Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти
- Формирование имиджа
- PR-структура органов власти

Методы обучения: Во время курса будут использоваться интерактивные методы обучения: мини лекции, ролевые игры, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах. В завершение курса слушатели должны будут представить стратегию своей организации по работе со СМИ.

СО2

ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИЙ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие – специалисты, которые вовлечены в процесс деловых коммуникаций.

Компетенции:

- способность устанавливать контакт, подстраиваться под собеседника, «находить с ним общий язык» – «отзеркаливать» поведенческие, лингвистические, ценностные сигналы в речи;
- умение применять приёмы активного слушания;
- навыки выявлять намерения, мотивы, интересы и ценности собеседника по его речи;
- умение задавать ключевые (открытые, относящиеся к предмету коммуникации и стимулирующие ответ) вопросы, помогающие максимально полно и точно понять собеседника;
- навыки различения проявления различных радикалов/типов с позиции профайлинга;
- способность считывать и интерпретировать невербальные и паравербальные сигналы собеседника;
- сопровождает речь конгруэнтным паравербальным сообщением;
- управляет своими невербальными проявлениями (мимика, жесты, поза), оптимально их использует в коммуникации;
- умение регулировать собственное эмоциональное состояние, эмоциональную окрашенность и выразительность речи.

Презентация и цели модуля: Курс «Эффективные коммуникации» посвящен блоку профессиональных компетенций менеджера, связанных с коммуникацией. Значимость этой части профессиональной подготовки обуславливается тем обстоятельством, что по данным различных исследований коммуникация в том или ином виде занимает до 90% рабочего времени современного управленца. По этой причине особенно важно уделять внимание развитию коммуникативных навыков управленцев, позволяющих сделать коммуникацию менее затратной по времени, более безошибочной и результативной. Что в конечном итоге значительно повышает эффективность управленческой деятельности в целом. Программа основана на подходах современной социальной психологии и практического инструментария, применяемого для развития коммуникативных навыков специалистов.

Цель модуля: Сформировать представление об особенностях эффективной деловой коммуникации; научиться анализировать социокультурные и деловые особенности участников профессиональной деятельности и выстраивать профессиональную коммуникацию с учетом этих особенностей.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Ознакомить государственных и муниципальных служащих с основами эффективной коммуникации, а также осознание причинно-следственных связей возникновения коммуникационных сбоев.
- Показать разделение компонентов общения на рациональные и эмоциональные
- Определение типов собеседника, выстраивание коммуникаций и влияние на них

- Использование верной структуры сообщений, понимать в какой роли необходимо коммуницировать в конкретной ситуации
- Развитие навыков самоменеджмента.

Основные темы модуля:

- Базовый алгоритм успешной коммуникации. Важность контакта (раппорта) для достижения задач коммуникации. Ориентация руководителя на задачу или отношения. Виды и инструменты подстройки (установления контакта).
- Получение информации как одна из основных задач коммуникации. Активное слушание. Ключевые вопросы.
- Повышение качества получаемой информации. Манипуляции, основанные на неконкретности информации. Противодействие манипуляциям.
- Вербальный и невербальный каналы коммуникации. Управление невербальным сообщением.
- Конкретизация неточной информации. Паттерны модели точности информации Гриндера-МакМастера.
- Модель «Окно Джохари».
- Понятие имиджа управленца. PR, имиджмейкинг и нетворкинг.

Методы обучения: мини лекции, ролевые игры, кейс стади, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах.

СОЗ

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИЙ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие – специалисты, которые вовлечены в процесс деловых коммуникаций.

Компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- владеть методами комплексного, межфункционального подхода решения ключевых профессиональных задач с использованием активного диалога и переговорного процесса, с учетом кросскультурных особенностей организаций, компаний и их подразделений.

Презентация и цели модуля: «Деловые коммуникации» один из гибких навыков - навык социального и делового общения, формирует у специалистов систему

базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности. Специалисту, а тем более менеджеру любого уровня необходимо умение общаться в соответствии со статусами и ролями собеседника, использовать и считывать «языка тела», умение считывать контекст, ситуацию и быть адекватным ей, умение грамотно начинать и завершать общение, подводить итоги разговора и резюмировать, уметь находить «точки соприкосновения» с собеседником, устанавливать устные соглашения и договоренности, эффективно использовать современные технологии при деловой коммуникации.

В курсе «Деловые коммуникации» рассматривается сущность и формы деловых коммуникаций, выявляются типичные трудности делового взаимодействия, описываются индивидуальные различия коммуникативной деятельности. Курс раскрывает вопросы этики, этикета, имиджа, конфликтов и профессиональных стрессов в деловых коммуникациях, особенности технологии организации деловых коммуникаций и их документационного обеспечения, а также предлагает практические рекомендации по достижению успеха в деловых коммуникациях. Постановка навыков культуры деловой коммуникации способствует установлению и развитию эффективных деловых связей и доверительного партнерства между людьми.

Цель модуля: овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами

Модуль направлен на выполнение следующих задач:

- Ознакомить государственных и муниципальных служащих с методами диагностики коммуникативных качеств личности;
- Отрабатываются навыки самопрезентации, включающие вербальные и невербальные коммуникативные элементы и нацеленные на имидж в деловой среде;
- Показать действия государственных и муниципальных служащих, органов местного самоуправления в коммуникациях с коллегами, сотрудниками, а также нейтрализовать манипуляции в рамках делового общения;
- Развитие навыков самоменеджмента.

Основные темы модуля:

- Психология поведения человека в процессе коммуникации.
- Особенности понимания в процессе коммуникации.
- Формы вербальной и невербальной коммуникации. Культура речи
- Понятие модели общения.
- Основные законы восприятия и понимания. Влияние восприятия и понимания людьми друг друга на их взаимоотношения и поступки
- Фазы профессиональных отношений и соответствующая интервенция руководителя / менеджера; тактика поведения менеджера в случае разногласий, в зависимости от фазы развития команды;
- Ассертивность – основа конструктивной деловой коммуникации;
- Навыки деловой коммуникации: активное слушание; внесение замечаний; формирование обратной связи

Методы обучения: Мини лекции с использованием презентаций, анализ конкретных ситуаций (casestudy), работа в малых группах, выполнение индивидуальных заданий, ролевые игры, моделирование переговорных процессов.

СО4

МЕДИАЦИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры, сотрудники органов социальной сферы и органов юстиции.

Компетенции:

- Коммуникативные навыки
- Навыки проведения оценки конфликтных ситуаций
- Базовые навыки медиатора
- Базовые техники ведения переговоров.

Презентация и цели модуля: Медиация - одна из технологий альтернативного урегулирования споров с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны — медиатора, который помогает сторонам выработать определённое соглашение по спору, при этом стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения.

Цель курса: Ознакомить слушателей с понятиями: медиация, конфликт, конфликтные ситуации и способами их разрешения, а также сформировать базовые практические навыки медиации и проведения переговоров. Повысить коммуникативные компетенции государственных служащих в разрешении рабочих конфликтных и спорных ситуаций

Основные темы модуля:

1. Введение в медиацию: медиация как варианты альтернативного решения споров, подходы, принципы и ценность медиации.
2. Правовые аспекты применения медиации в Кыргызской Республике.
3. Роль медиатора, его компетенции в разрешении споров и конфликтов.
4. Управление конфликтной динамикой: опыт и инструменты медиации
5. Психологические аспекты медиации
6. Процедура и процесс медиации.
7. Индивидуальные встречи в процедуре медиации.
8. Выбор алгоритма и формата проведения процедуры медиации.

Методы обучения: Мини лекции, анализ конкретных ситуаций (casestudy), работа в малых группах, выполнение индивидуальных заданий, ролевые игры, моделирование проблемных ситуаций, практические упражнения по отработке навыков.

**ПРОГРАММА -
ЭФФЕКТИВНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ:**

Код модуля	Наименование модуля	Номер страницы
ЭМ1	МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В КОНТЕКСТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦУР	стр.46
ЭМ2	ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	стр.48
ЭМ3	НОВЕЛЛЫ В ЗЕМЕЛЬНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ	стр.50
ЭМ4	ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РЕГИОНОВ КЫРГЫЗСТАНА	стр.51

ЭМ 1

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В КОНТЕКСТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕЙ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители органов местного самоуправления, председатели и депутаты местных кенешей, ответственные секретари местных кенешей, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления.

Компетенции:

знать:

- историю формирования концепции устойчивого развития, основы ее методологии и основные императивы устойчивого развития.
- основополагающие документы по реализации концепции устойчивого развития на глобальном и локальном уровнях.

уметь:

- оценивать природные, экономические и социо-культурные факторы устойчивого развития;
- реализовывать полученные знания при разработке программ по переходу к устойчивому развитию;

владеть:

- навыками принятия решений в сфере своей профессиональной деятельности с учетом целей устойчивого развития;
- обосновывать и оценивать существующие подходы к устойчивому развитию.

Презентация и цели модуля: Цели устойчивого развития – это комплекс из 17 целей и 169 задач, стоящих перед международным сообществом, призванный помочь в ближайшие годы ликвидировать нищету и неравенство, добиться социальной интеграции, остановить глобальное изменение климата и построить мир. Цели представляют собой меры, ориентированные на обеспечение равномерного прогресса в трех основных аспектах устойчивого развития: экономического роста, социальной интеграции и охраны окружающей среды. Для органов местного самоуправления одним из актуальных вопросов является изучение концепции устойчивого развития, системный и интегрированный подход к решению экологических, экономических, социальных проблем в контексте общих проблем общественного развития.

Целью модуля является формирование знаний у слушателей о роли органов местного самоуправления в реализации ЦУР, основанной на формировании системного, интегрированного подхода к решению экологических, экономических, социальных проблем в контексте общих проблем общественного развития.

Задачи модуля

- изучить историю формирования основных предпосылок и идей устойчивого развития;
- изучить концепции устойчивого развития, основные пути перехода к устойчивому развитию на глобальном, локальном уровнях;
- дать представление о формировании новой парадигмы мышления и деятельности;
- изучить роли государственных и муниципальных органов управления в реализации концепции устойчивого развития;
- усвоить практические навыки в области разработки и реализации долгосрочных программ перехода к устойчивому развитию

Основные темы модуля:

1. Организационно-правовые основы местного самоуправления в КР
2. Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции
3. Экологический императив устойчивого развития
4. Социальный императив устойчивого развития

5. Экономический императив устойчивого развития
6. Зарубежный опыт реализации ЦУР опыт и достижения ЦУР
7. Национальные стратегии развития Кыргызской Республики
8. Роль муниципальных органов в реализации ЦУР (концепции устойчивого развития)

Методы обучения: Мини лекционные занятия с презентацией основного материала модуля по отдельным темам, а также будут использованы работа в малых группах различного характера, индивидуальная работа, case-study, обмен опытом и другие интерактивные методы обучения.

ЭМ 2

ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Сотрудники государственных и муниципальных органов Кыргызской Республики, участники земельно-правовых правоотношений

Компетенции:

- знание основных положений современного земельного законодательства, подробной характеристики земельного законодательства;
- знание роли земельного законодательства в построении общества с рыночной экономикой;
- навыки правильного применения правовых норм земельного законодательства;
- знание взаимосвязи земельного законодательства с правовым режимом природных ресурсов – недр, вод, лесов.
- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и гражданского права в профессиональной деятельности;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при нарушении норм земельного законодательства.

Презентация и цели модуля: Земля представляет особую ценность для человеческого общества, является первоначальным источником всякого богатства. Она выступает, прежде всего, в качестве единственного места обитания всех поколений людей, исполняет роль пространственного базиса для размещения и развития всех отраслей производства.

Плодородный слой земли – почва - является базой для сельского хозяйства. После вовлечения земли в хозяйственный оборот плодородие может воспроизводиться и улучшаться посредством внесения удобрений, совершенствования технологии обработки почвенного покрова. Поэтому в сельском хозяйстве земля, помимо всеобщего условия и пространственного

операционного базиса, выполняет еще две функции, выступая и как предмет труда, на который человек воздействует в процессе производства, и как орудие производства, при помощи которого человек возделывает необходимые ему культуры.

В недрах земли сосредоточены огромные богатства полезных ископаемых, являющихся важнейшим условием жизнедеятельности человечества. Здесь земля выступает не только в роли пространственного операционного базиса, но и как предмет труда, как своеобразная кладовая, из недр которой извлекаются нужные для общества богатства.

Водные ресурсы, без которых невозможна жизнь на земле, также органически соединены с землей. Их использование для удовлетворения жизнедеятельности людей неразрывно связано с земельными ресурсами.

Таким образом, земля как природный объект одновременно является объектом хозяйствования людей, а, следовательно, имеет особый юридический статус, зависящий от общественной формации государства.

Экономическую основу системы любого государства составляет форма собственности на природные ресурсы, то есть установленные законом правомочия по их владению, пользованию и распоряжению. Содержание этих правомочий определяет суть экономической системы государства.

Земля и ее недра, воды, растительный и животный мир, другие природные ресурсы находятся в государственной собственности. Земля может находиться также в частной собственности на основаниях, условиях и в пределах, установленным законом.

Признание частной собственности на землю, включение земельных участков и прав землепользования в рыночный оборот показали всему мировому сообществу, что Кыргызская Республика действительно встала на путь построения цивилизованного государства с развитой рыночной экономикой.

Перестройка социально-экономической системы, денационализация земли объективно потребовали внесения серьезных коррективов в систему земельного права как учебной дисциплины, науки и отрасли права. Именно этим объясняется необходимость более глубокого изучения и пересмотра подходов в изучении курса «Земельное законодательство».

Цель изучения данного модуля заключается:

- в формировании у слушателей системы устойчивых знаний по земельному законодательству и целостного представления о характере и особенностях правового регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- в формировании социально-личностных качеств слушателей, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения уровня общей культуры и т.д.;
- показать значение курса «Земельное законодательство», призванного регулировать отношения, возникающие в сфере охраны земли, недр, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

Основные темы модуля:

Тема 1. «Предмет, система и принципы земельного законодательства»

Тема 2. «Становление и развитие земельного законодательства в КР»

Тема 3. «Источники земельного законодательства»

Тема 4. «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»

Тема 5. «Право собственности на землю и другие природные ресурсы»

Тема 6. «Иные правовые формы использования земель»

Тема 7. «Возникновение и прекращение прав на землю»

Тема 8. «Гражданско-правовые сделки с землей»

Тема 9. «Государственное управление земельным фондом»

Тема 10. «Правовая ответственность за нарушение земельного законодательства»

Методы обучения:

- использование лекционной формы занятий для изучения и раскрытия основных понятий, теорий и определений по земельному законодательству Кыргызской Республики;
- решение практических и ситуационных задач по всем изложенным темам;
- практические упражнения, ролевые игры, дискуссии, кластеры, кейсы, обмен мнениями и другие методы обучения с использованием инновационных технологий, при помощи которых будут созданы наилучшие возможности для более глубокого и всестороннего изучения предлагаемого курса по земельному законодательству;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий в виде самостоятельной работы;
- в качестве средства контроля по усвоению материала могут применяться тестовые проверки;
- обязательным условием успешного изучения данного курса, помимо ознакомления с рекомендуемой литературой, является работа со справочно-информационными юридическими системами и базами данных;
- практические занятия предполагают максимальное усвоение каждым слушателем нормативно-правовых источников (законов, подзаконных актов). Но речь идет не о простом их изложении, а об умении решать под руководством обучающего тренера, возникающие в конкретных ситуациях проблемы и пути юридически грамотного применения нормативных источников.

ЭМ 3

НОВЕЛЛЫ В ЗЕМЕЛЬНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Сотрудники государственных и муниципальных органов Кыргызской Республики, участники земельно-правовых правоотношений

Презентация и цели модуля: Изучение модуля направлено на уточнение некоторых понятий в сфере земельных отношений в процессе применения норм, усовершенствование правового регулирования установления и изменения функционального назначения и порядка определения новшеств в земельном законодательстве.

Целью модуля является повышение эффективности государственных служащих при оказании услуг по государственной регистрации прав на недвижимое имущество (земли) и сделок с ним.

Компетенции:

- знание земельного законодательства и его последних изменений;
- навыки разработки и составления документации в земельной сфере.

Основные темы модуля:

1. Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения
2. Правовое регулирование использования земель
3. Государственное управление земельным фондом
4. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
5. Правовой режим земель промышленности и иного назначения
6. Правовой режим земель населенных пунктов
7. Правовой режим земель лесного и водного фонда
8. Правовой режим земель особо охраняемых земельных территорий
9. Правовое регулирование сделок с землей

Методы обучения

- использование лекционной формы занятий для изучения и раскрытия основных понятий, теорий и определений по земельному законодательству Кыргызской Республики;
- решение практических и ситуационных задач по представленным темам;
- практические упражнения, ролевые игры, дискуссии, кластеры, кейсы, обмен мнениями и другие методы обучения с использованием инновационных технологий, при помощи которых будут созданы наилучшие возможности для более глубокого и всестороннего изучения предлагаемого курса по земельному законодательству;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий в виде самостоятельной работы;
- в качестве средства контроля по усвоению материала могут применяться тестовые проверки;
- обязательным условием успешного изучения данного курса, помимо ознакомления с рекомендуемой литературой, является работа со справочно-информационными юридическими системами и базами данных;
- практические занятия предполагают максимальное усвоение каждым слушателем нормативно-правовых источников (законов, подзаконных актов). Но речь идет не о простом их изложении, а об умении решать под руководством обучающего тренера, возникающие в конкретных ситуациях проблемы и пути юридически грамотного применения нормативных источников.

ЭМ4

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РЕГИОНОВ КЫРГЫЗСТАНА

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления, которые вовлечены в правотворческую,

административную и экономическую деятельность, касающейся экологической безопасности.

Презентация и цели модуля: Экология – одна из наиболее актуальных проблем современности. Несмотря на все декларации о праве человека на благоприятную для жизни и здоровья окружающую среду, по-прежнему экономические интересы пока еще преобладают над экологическими. В результате истощаются запасы природных ресурсов, загрязняется окружающая среда, ухудшается физическое и нравственное здоровье людей, обостряется экономическая и политическая борьба за сырьевые рынки, жизненное пространство. Это мировая проблема, и она по-своему выражается в современном Кыргызстане.

К основным экологическим проблемам современного Кыргызстана относятся:

Загрязнение воздуха. Загрязнение воздуха стало серьёзной проблемой в городских центрах в последние годы. Основными источниками загрязнения воздуха являются энергетика и сектор строительных материалов, горнодобывающая и перерабатывающая промышленность, домохозяйства, использующие уголь, и транспорт. Ухудшение качества воздуха связано с более широким использованием угля на ТЭЦ вместо природного газа, с использованием низкосортного топлива в домашних хозяйствах и с ростом парка транспортных средств, в котором задействовано много старых, плохо обслуживаемых автомобилей.

Загрязнение воды. Основными источниками загрязнения воды являются промышленные сточные воды, сточные воды от сельского хозяйства, бытовых сточных вод, свалки, выщелачивание.

Деградация горных экосистем. Кыргызстан – горная страна, 90% территории которой расположены на высоте более 1500 метров. Крупномасштабное технологическое давление на хрупкие горные экосистемы со стороны горнодобывающих и инфраструктурных проектов, а также сельскохозяйственного сектора привело к нарушению баланса и ускорению ряда стихийных бедствий.

Промышленные отходы: в Кыргызстане расположено 92 горнодобывающих предприятия, содержащих 250 миллионов кубометров токсичных и радиоактивных отходов. Управление бытовыми отходами не соответствует санитарным и экологическим требованиям, отсутствует надлежащая утилизация отходов. Например, на Бишкекском мусорном полигоне, рассчитанном на 3,3 миллиона кубометров, в настоящее время содержится 24 миллиона кубометров бытовых отходов.

Природные и техногенные катастрофы. Территория Кыргызстана подвержена более чем 20 стихийным бедствиям, включая землетрясения, оползни, лавины, наводнения, сели и т. д., которые представляют угрозу для жизни и здоровья людей и причиняют материальный ущерб.

Целостность лесных территорий. Среднее значение Индекса целостности лесных ландшафтов в 2018 году в Кыргызстан составило 8,86 из 10, что ставит его на 13-ое место в мире из 172 стран в данном списке

Концепция экологической безопасности рассматривает экологические проблемы страны в мировом, региональном и национальном масштабах.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления об экологических проблемах современности на территории Кыргызстана
- Выявление основных причин региональных экологических проблем.

- Определение взаимосвязи и взаимовлияния современных экологических проблем на мировом и национальном уровне, и основных путей их решения.

Компетенции:

- Обладание способностью ответственно относиться к природной среде на основе признания её универсальной ценности;
- Понимания сущности природных пределов современного социально-экономического развития и причины экологического кризиса;
- Способности оценивать результаты и последствия своей деятельности с точки зрения природосообразности (биосферосовместимости), ненанесения или минимизации вреда природе;
- Умение прогнозировать экологические последствия в процессе различных видов деятельности в конкретной экологической ситуации на территории КР;
- Разрабатывать меры, предотвращающие экологические правонарушения;
- Обладание целостным мировоззрением, миропониманием и мироотношением.

Основные темы модуля:

- Обзор законодательства КР в области охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- Основные экологические проблемы регионов: общее и особенности;
- Охрана атмосферного воздуха;
- Водоохранная деятельность;
- Охрана и рациональное использование земельных ресурсов;
- Экологический аудит;
- Основные пути решения экологических проблем

Методы обучения: Лекции с использованием презентаций и элементами дискуссии, работа в малых группах над практическими заданиями, выполнение индивидуальных заданий, применение метода «мозговой штурм».

СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ:

Код модуля	Наименование модуля	Номер страницы
СК1	АНАЛИЗ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ В EXCEL	стр.55
СК2	ВОДНАЯ ДИПЛОМАТИЯ И НЕКСУС ПОДХОД	стр.56
СК3	БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ	стр.58
СК4	ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ	стр.59
СК5	ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ	стр.60
СК6	ПРОГРАММНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	стр.61
СК7	УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ	стр.63
СК8	ГИБКИЕ НАВЫКИ (soft skills)	стр.64
СК9	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ	стр.65
СК10	ПРОФАЙЛИНГ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ	стр.66
СК11	ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГМО	стр.67
СК12	ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ	стр.69
СК13	ИШТИКТҮҮ КЫРГЫЗ ТИЛИ	стр.70
СК14	УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ	стр.71
СК15	ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ РУКОПИСНОГО ТЕКСТА И ПОДПИСИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ	стр.72
СК16	ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ	стр.73

СК1

АНАЛИЗ И ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ДАННЫХ В EXCEL

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Сотрудники государственных и муниципальных органов всех уровней управления, которые вовлечены в обработке и анализе данных и подготовке отчетов.

Компетенции:

- Уверенно работать с функциями поиска, ссылок и массивов;
- Создавать и настраивать пользовательские форматы чисел;
- Осуществлять прогнозирование данных с помощью функций, Листа прогноза и линий тренда;
- Уверенно пользоваться расширенными настройками элементов диаграмм, в том числе для создания комбинированных и сложных диаграмм;
- Выполнять вариативный анализ «что если» для просмотра развития событий;
- Выполнять импорт данных с помощью редактора запросов.

Презентация и цели модуля: Аналитика данных — одна из самых востребованных и перспективных сфер. На сегодняшний день накопились достаточно большие массивы данных во всех областях, и теперь могут использовать их потенциал для повышения качества принимаемых решений. Большие данные, или big data, — это совокупность методов и инструментов обработки данных. Современный человек — и их источник, и интерпретатор. Основная цель любого анализа данных – поиск и обнаружение закономерностей в объеме данных. Любому руководителю, будь это государственный орган или бизнес сфера, важно не только выявить закономерности, но и найти их причину. Знание причины позволит в будущем влиять на бизнес и дает возможность прогнозировать результаты того или иного действия.

Целью освоения модуля «Анализ и визуализация данных в Excel» является формирование у слушателей навыков работы с программой MS «Excel», а также основ работы с Power Query.

Основные темы модуля:

Тема 1. Ввод и обработка данных. Решение проблем с введением данных.

- Знакомство с интерфейсом MS «Excel».
- Понятие «книга», «лист».
- Вывод команд на панель быстрого доступа.
- Ввод и импорт данных.
- Горячие клавиши и шорткаты рабочих листов.
- Ввод формул. Операторы сложения, вычитания, умножения, деления, возведения в степень и др.
- Вставить: Вставить значения на Ленту, Спец. вставка, вставить связь, транспонировать.

Тема 2. Анализ данных. Работа с данными (форматирование, сортировка, фильтр, выпадающие списки, сводные таблицы).

- Закрепление областей, скрытие столбцов (в т.ч. под плюсом), строк, фильтры.
- Сортировка.

- Поиск и удаление дубликатов.
- Выпадающие списки.
- Условное форматирование.
- Работа со сводными таблицами.

Тема 3. Анализ данных. Формулы и функции.

- Абсолютные и относительные ссылки.
- Математические функции: суммирование с условиями, округление результатов вычислений.
- Статистические функции: вычисление количества, средних, минимальных и максимальных значений с условиями (СЧЁТЕСЛИМН, СРЗНАЧЕСЛИМН, МИНЕСЛИ и МАКСЕСЛИ).
- Функции ссылок и подстановки: ВПР и ГПР. Логические функции: ЕСЛИ, ЕСЛИМН, И, ИЛИ, ПЕРЕКЛЮЧ, ЕСЛИОШИБКА.
- Текстовые функции: объединение (СЦЕП, СЦЕПИТЬ, ОБЪЕДИНИТЬ) и разбиение данных, извлечение нужных символов (ЛЕВСИМВ, ПРАВСИМВ, ПСТР).
- Функции для работы с датами. Формулы массивов.
- Применение функций динамических массивов: СОРТ, СОРТПО, ФИЛЬТР, УНИК, ПОСЛЕД. Двусторонний поиск с функциями ВПР и ПОИСКПОЗ, ИНДЕКС и ПОИСКПОЗ, ИНДЕКС и ПОИСКПОЗХ

Тема 4. Диаграммы

- Комбинированные диаграммы
- Гистограмма с отображением итогов
- Проектная диаграмма Ганта
- Диаграмма сравнений Торнадо
- Каскадная диаграмма
- Статистические диаграммы:
- Диаграмма Парето
- Частотная диаграмма
- Диаграммы с пользовательскими элементами управления:
- Диаграмма с включением/выключением рядов данных
- Диаграмма с выбором значений и отображением средних, минимальных и максимальных значений

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы практические кейсы и метод проектов.

СК2

ВОДНАЯ ДИПЛОМАТИЯ И НЕКСУС ПОДХОД

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех категорий, а также представители гражданского общества.

Компетенции: По завершению модуля слушатели получают знания о политическом

измерении водных ресурсов и понимание о сосуществование конфликтной динамики и динамики сотрудничества на глобальном уровне и региональном;

- приобретут навыки работы с практическими инструментами, связанными с управлением водными конфликтами и посредничеством;
- приобретут знания и опыт о взаимосвязи водных, энергетических, продовольственных и экосистемных ресурсов и принятии решений для устойчивого развития страны.

Презентация и цели модуля: Для Кыргызстана, не обладающего значительными природными богатствами, вопрос водной политики чрезвычайно важен, поскольку сложившаяся практика управления водными ресурсами в Центрально-Азиатском регионе не отвечает его интересам.

Водная политика чрезвычайно противоречива и в глобальном масштабе. Основной спор идет вокруг вопроса о том, как совместить два подхода к воде: (1) обеспечение доступа к воде как одного из базовых прав человека и социальной справедливости, с (2) экономическим подходом, предполагающим, что вода имеет экономическую ценность, и что затраты на хранение, управление и доставку воды должны возмещаться. Данный вопрос остро стоит как в отношении внутренней водной политики отдельно взятой страны, так и в отношении стран, которые делят между собой трансграничные водные ресурсы.

Нехватка воды, не разрешенные вопросы по водотделению и потреблению порождают многие проблемы между государствами по использованию водных ресурсов. В связи с изменением климата, вода представляет собой наиважнейший ресурс для продовольственной безопасности, выработки гидроэнергетики. При управлении водными, энергетическими, продовольственными и экосистемными ресурсами в Центральной Азии, перед лицом глобальных проблем, как изменение климата, стремительная урбанизация, возрастающие потребления природных ресурсов стоит вопрос о выявлении компромиссов между секторами развития, а именно водными, энергетическими ресурсами – продвижения так называемого подхода Нексус.

Цель модуля: «Водная дипломатия и Нексус подход» направлен на формирование навыков и знаний о разрешении и управления водно-земельными ресурсами, продовольственной безопасностью с применением подхода Нексус (взаимосвязь) на глобальном, региональном и локальном уровнях

Основные темы модуля:

- Глобальная водная политика и международное водное право.
- Управления водными ресурсами в Центральной Азии
- Процессы управления конфликтами
- Сотрудничество в области водных ресурсов
- Общие подходы к внедрению взаимосвязи (Нексус подход)
- Глобальные политические рамки продвижения нексуса для устойчивого развития
- Нексусный подход в контексте Центральной Азии

Методы обучения:

Интерактивные методы обучения: мини-лекции, общие дискуссии, мозговой штурм, кейс-стади, ролевые игры и т.д.

СКЗ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры, которые принимающие участие в формировании и реализации инвестиционных проектов и бизнес - проектов.

Компетенции:

- Умение находить и оценивать новые рыночные возможности в развитии новых направлений деятельности
- Навыки генерирования бизнес идей и разработки бизнес-плана
- Навыки маркетинговых исследований, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса, а также конкурентной среды
- Навыки производственного, организационного, маркетингового и финансового планирования и прогнозирования
- Навыки оценки результатов бизнес-плана и инвестиционного проекта

Презентация и цели модуля: В современных условиях в деятельности государственных и муниципальных слушателей все более востребованными становятся компетенции находить и оценивать новые рыночные возможности развития территорий, генерировать и формулировать бизнес - идеи, разрабатывать бизнес - планы (направлений деятельности, проектов выпуска продуктов), обеспечивающие реализацию социально-экономических проектов и программ развития территорий. Возрастает ответственность руководителей государственных и местных органов власти за реализацию социально-экономических проектов, создание рабочих мест и повышение уровня жизни населения. Умение анализировать, оценивать экономическую эффективность бизнес - проектов позволит своевременно и эффективно использовать финансовые ресурсы фондов развития областей и регионов.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления бизнес – планирования
- Овладение навыками разработки бизнес – планов
- Привитие ценности эффективного управления ресурсами
- Развитие навыков принятия инвестиционных решений;

Основные темы модуля:

- Сущность бизнес - планирования, структура и содержание бизнес плана
- Исследование и анализ рынка, маркетинговый план
- План производства и организационный план
- Работа предприятия и планирование затрат
- Финансовый план
- Определение эффективности бизнес-плана
- Оценка рисков

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы интерактивные занятия с презентациями, практикующие упражнения, анализ учебных конкретных ситуаций

СК4

ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры, неэкономических направлений. Юристы, политологи, журналисты - для углубления понимания современных рыночных процессов.

Компетенции: По завершении обучения слушатели должны:

Знать:

- основные рыночные определения;
- особенности функционирования и развития отраслевых рынков;
- парадигму «структура-поведение-результативность»;
- основные и альтернативные цели фирмы.

Уметь:

- самостоятельно использовать теоретические знания в практической деятельности;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- определять экономическую целесообразность различных мероприятий и решений на уровне предприятий в зависимости от особенностей рынка.

Владеть:

- навыками выявления, критического осмысления и разрешения основных экономических, организационно-управленческих проблем отраслевых рынков в стандартных и нестандартных ситуациях;
- навыками обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Презентация и цели модуля: Изучение курса способствует формированию у обучающихся современного типа экономического мышления и поведения на основе выработки представлений о структуре и функциях основных звеньев рыночной экономики, логике и эффективности главных экономических процессов, принципах принятия оптимальных экономических решений, основах функционирования и взаимодействия субъектов экономики.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Ознакомление с инструментами (концепциями и моделями) экономического анализа рынков.
- Выработать у слушателей навыков эмпирического анализа рынков с использованием инструментария микроэкономической теории и институциональной экономики, которые необходимы в процессе организационно-управленческой, аналитической, и предпринимательской деятельности.
- Подготовить к проведению научных исследований рынков и способов конкуренции компаний на них.

Основные темы модуля:

- Подходы к анализу отраслевой организации рынков

- Концентрация и рыночная власть фирмы
- Барьеры входа – выхода на отраслевой рынок
- Модели ценовой конкуренции в теории олигополии
- Формы кооперативного взаимодействия компаний
- Стратегии ценовой дискриминации
- Модели дифференциации продукта
- Рекламные стратегии компаний
- Модели вертикальной интеграции компаний
- Диверсификация компаний.
- Особенности рынка с естественной монополией
- Потери общества от монополизации рынка
- Антимонопольная и промышленная политика государства.

Методы обучения: Интерактивные методы обучения: мини-лекции, общие дискуссии, мозговой штурм, кейс-стади, ролевые игры и т.д.

СК 5

ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры всех уровней, представители гражданского общества.

Компетенции:

- знание, как формируются собственные доходы и расходы;
- принятие финансовых решений на основе анализа краткосрочных и долгосрочных потребностей;
- понятие разницы между краткосрочными, среднесрочными и долгосрочными финансовыми обязательствами;
- навыки осуществления сбережений, знание видов сберегательных инструментов;
- знание основных видов мошенничества в финансовой сфере и рисков на рынке финансовых услуг;
- знание основных типов инвестиционных инструментов;
- знание и своевременное выполнение своих обязанностей налогоплательщика;
- умение заранее проводить финансовую подготовку к жизни на пенсии;
- навыки формирования финансовой подушки безопасности на случай непредвиденных обстоятельств;
- знание видов банковских вкладов, видов кредитования;
- знание налоговой, пенсионной структуры и системы государственного страхования.

Презентация и цели модуля: Финансовая грамотность способствует не только социально-экономическому развитию страны, но и повышению благосостояния

отдельного индивидуума. Грамотный подход к вопросу формирования собственного благосостояния дает человеку чувство стабильности и защищенности. А благосостояние страны в целом складывается из благосостояния ее граждан. Финансовая грамотность неразрывно связана с государством, так как именно оно внедряет финансовые правовые нормы и правила, которые носят императивный характер. Знание ключевых финансовых понятий и умение их использовать на практике дает возможность человеку грамотно управлять своими денежными средствами. Финансовая грамотность - это навык, любому навыку можно научиться. В данном модуле представлены 7 уроков, каждый из которых затронет определенный аспект финансовой грамотности.

Цель учебно-тренингового модуля - формирование основ финансовой грамотности посредством освоения базовых финансово-экономических понятий, отражающих важнейшие сферы финансовых отношений, а также умений и компетенций, позволяющих эффективно взаимодействовать с широким кругом финансовых институтов, таких как банки, валютная система, налоговый орган, страхование и т.д.

Основные темы модуля:

- Роль денег в современном обществе.
- Банковские услуги и продукты для физических лиц.
- Страхование как институт финансовой защиты физических лиц.
- Инвестирование и накопление.
- Налоги, уплачиваемые физическими лицами в КР.
- Личное финансовое планирование.
- Финансовое мышление.

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, «мозговые штурмы», разбор конкретных ситуаций, обмен опытом и взаимное консультирование, использование информационных ресурсов и баз данных и другие интерактивные методы обучения.

СК 6

ПРОГРАММНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители и сотрудники финансовых подразделений государственных и органов местного самоуправления.

Компетенции:

- Знание принципов и методов бюджетирования и этапов реализации и контроля качества инвестиционных проектов на отраслевых предприятиях;
- Умение применять полученные теоретические знания при определении ССБР (среднесрочная стратегия бюджетных расходов);
- Умение применять различные методические подходы в сфере программного бюджетирования;
- Владение навыками формирования баз данных по расходам бюджета в рамках программного бюджетирования.

Презентация и цели модуля: В Кыргызстане проводится широкомасштабная работа по внедрению программного бюджетирования, направленного на повышение социальной и экономической эффективности расходов бюджета. Не вызывает сомнения, что расходование бюджетных средств на любом уровне управления должно способствовать достижению определенных целей и результатов. Достижение определенных социально-значимых результатов при реализации бюджетных расходов, а не просто финансирование отдельных функций министерств, ведомств или учреждений, решается в рамках программно-целевого бюджетирования.

Одной из популярных тем для общественного дискурса является то, насколько эффективно государством тратятся деньги налогоплательщиков. Большая часть граждан, экспертов и политиков в Кыргызстане считают, что государство расходует средства бюджета неэффективно. Все мы можем наглядно видеть, что состояние наших дорог, тротуаров, мостов, ирригации, государственных зданий оставляет желать лучшего.

Формирование у слушателей системы знаний и компетенций в области программного бюджетирования как инструмента управления повышение социальной и экономической эффективности расходов бюджета и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- изучение места и роли программного бюджетирования в реформировании бюджетного процесса Кыргызской Республики.
- раскрытие сущности программного бюджетирования через его функции и составные элементы.
- изучение теоретических основ программного бюджетирования в разрезе опыта зарубежных стран и отечественной практики.
- анализ инструментов программного бюджетирования, оценка их эффективности и проблемы перехода на программное бюджетирование в Кыргызской Республике.
- составление по формированию, рассмотрению и исполнению среднесрочных стратегий бюджетных расходов.

Основные темы модуля:

- Цели, задачи и принципы программного бюджетирования
- Программное бюджетирование: преимущества и проблемы
- Опыт перехода к программному бюджетированию в зарубежных странах
- Проблемы перехода к программному бюджетированию в КР
- Определение ССБР (Среднесрочная стратегия бюджетных расходов)
- Основные требования к определению индикаторов результативности и их целевых значений бюджетных программ
- Составление ССБР на конкретном примере АГУПКР им.Ж.Абдрахманова

Методы обучения: Во время курса будут использоваться интерактивные методы обучения: мини лекции с презентацией, анализ конкретных ситуаций, кейс стадии, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные и групповые практические задание.

СК 7

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры всех уровней, представители гражданского общества, вовлечённые в процесс государственных закупок.

Компетенции:

- Формирования представления о важности, роли и цели Закона КР «О государственных закупках»;
- Знание этапов закупок, функций и полномочий в процессе госзакупок, методов закупок;
- Владение практическими навыками работы с порталом государственных закупок;
- Владения навыками оформления необходимой документации в системе государственных закупок;

Презентация и цели модуля: Государственные закупки - приобретениекупающей организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств. Государственные закупки занимают значительное место в затратной части бюджета большинства развитых стран и являются действенным инструментом управления экономикой. Посредством государственных контрактов многие государства решают свои социально-экономические проблемы, а также обеспечивают проведение научных исследований, создание и внедрение новых технологий и разработок.

Цель модуля: Привить практические навыки слушателям, направленные на повышение их профессионального развития в сфере государственных закупок.

Модуль направлен на достижение следующих задач:

- Ознакомление слушателей с правовыми основами и основными понятиями системы государственных закупок КР;
- Показать слушателям действия при проведении процедур закупок;
- Показать полномочия уполномоченного государственного органа в системе исполнительной власти, проводящий государственную политику в области государственных закупок.

Основные темы модуля:

- Роль государственных закупок
- Процедуры государственных закупок
- Планирование государственных закупок
- Этапы государственных закупок
- Методы государственных закупок
- Порядок обжалования

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case -study, фокус-группа, групповое обсуждение и другие интерактивные методы обучения.

СК 8

ГИБКИЕ НАВЫКИ (soft skills)

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления, которые вовлечены в публичные коммуникации.

Компетенции: По завершении обучения слушатели должны:

Знать:

- Принципы и способы критического мышления и креативности;
- Способы решения комплексных проблем;
- Навыки успешного взаимодействия с людьми;

Уметь:

- Использовать навыки управления людьми;
- Владеть эмоциональным интеллектом.

Владеть:

- Способностью делать выводы и принимать решения;
- Навыками успешного взаимодействия с людьми;
- Навыками ведения переговоров;
- Способностью легко и быстро обучаться новому.

Презентация и цели модуля: Современный мир интенсивно развивается, постоянно меняется. Возникает всё больше требований к интеллектуальным и профессиональным навыкам современного человека. Чтобы успевать не просто адаптироваться к современным реалиям, но и быть выдающимся профессионалом в своей области, уже недостаточно обладать только конкретными знаниями. Необходимо уметь общаться с людьми, креативно мыслить, управлять своим эмоциональным состоянием, сотрудничать в виртуальной среде — всё это «гибкие навыки» или soft skills. Люди, у которых они развиты, имеют преимущество как при трудоустройстве, так и при реализации собственных проектов.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- быть не просто специалистом, а профессионалом: оперативно осваивать новые тенденции в профессии;
- работать в команде - строить диалог с коллективом, уметь слушать, слышать и говорить;
- развить гибкость - не впадать в затяжной стресс из-за резкой смены курса или задачи;
- формировании у слушателей аналитического подхода ко времени с точки зрения представлений об управлении, который отражает управленческие особенности, характерные для большинства представителей бизнеса, рассматривает линии управления собственными временными ресурсами.

Основные задачи модуля:

- освоить основные концепции управления собой и командой;
- овладеть навыками необходимыми для эффективного руководства;
- изменить паттерны поведения для достижения желаемых результатов.

Основные темы модуля:

- Основные понятия, задачи и функции гибких навыков (soft skills)
- Методы развития навыков
- Инструменты оценки
- Коммуникация
- Критическое мышление
- Сервисность/Клиентоориентированность
- Управление проектами, людьми и собой
- Наставничество и менторинг
- Решение проблем
- Принятие решений

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, групповое обсуждение и другие интерактивные методы обучения.

СК 9

ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В КОНТЕКСТЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления.

Компетенции: Слушатель должен освоить такие важнейшие теоретические аспекты как: основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; знать теоретические основы экологической безопасности и концепции устойчивого развития; рационального использования природных ресурсов; влияния изменения климата в современных условиях и методах адаптации, митигации.

Презентация и цели модуля: В современных условиях угроза окружающей среде стала одной из глобальных проблем для всего человечества. В результате нарушения экологического равновесия все общество на земле подвергается большой опасности. Поэтому особой необходимостью становится согласование отношений общества с природой. Это требует определенных экологических знаний, для того чтобы человек мог целенаправленно сохранять единство природы и общества. На решение этих проблем направлено содержание настоящего модуля, где рассматриваются цели устойчивого развития, влияние бедности на окружающую среду, переход на зеленую экономику, влияние изменение климата. Данный модуль нацелен на то, чтобы научить действовать в соответствии с экологической парадигмой.

Целью изучения модуля «Экологическая безопасность в контексте устойчивого развития» является развитие научного мышления будущих руководителей. Предмет содействует пониманию государственными и муниципальными служащими вопросов устойчивого развития, снижения бедности и рационального

использования природных ресурсов, экологической безопасности, понимание цели устойчивого развития, влияние бедности на окружающую среду, переход на зеленую экономику, влияния изменения климата. Обучение нацелено на то, чтобы научить действовать в соответствии с экологической парадигмой, а также интегрирования данных вопросов в процессы стратегического планирования на различных уровнях.

Основные темы модуля:

1. Введение в проблематику устойчивого развития.
2. Экологический аспект устойчивого развития цивилизации.
3. Социо-медицинский аспект устойчивого развития.
4. Формирование концепции экологизации экономики.
5. Введение в проблематику изменения климата.
6. Влияние технологического прогресса на экологическую безопасность.
7. Влияние бедности на экологическую безопасность.
8. Принципы «зеленой экономики».

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case -study, фокус-группа, групповое обсуждение и другие интерактивные методы обучения.

СК 10

ПРОФАЙЛИНГ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления, руководителям кадровых подразделений. Кредитным экспертам, сотрудникам силовых служб и служб национальной безопасности.

Компетенции:

- знать основные понятия и особенности профайлинга;
- уметь применять техники и методы профилирования личности, анализа в социокультурных, политические проблемы при принятии и реализации управленческих решений;
- уметь по микромимике и жестам определять искренность намерений собеседника в практической деятельности;
- развить навыки выявления признаков на основе профессионального наблюдения
- навык анализа массовых, социально-психологических процессов и явлений, особенностей социального, экономического и правового поведения индивидов и групп.

Презентация и цели модуля: Профайлинг это совокупность психологических методик, позволяющего на основе комплексной оценки вербального и невербального поведения, поведенческих следов (трудовая биография, резюме, социальной сети, «следы» в интернете и т.п.) выявить личностные характеристики и привычки, ценности, мотивы и убеждения, включает в себя не просто установление правдивой, истинной информации, которую предоставляет кандидат, но и определяет а также прогнозирование его поведение в кадровом контексте государственной и муниципальной службы.

Модуль «Профайлинг в государственной и муниципальной службе» базируется на практических навыках в области делового общения и элементах поведения, свойственных собеседникам, с разными типами характеров и позволит определять сильные и слабые стороны характера, особенности мышления и спрогнозировать поведение служащего в зависимости от ситуации, в которой он может оказаться.

Целью модуля является выработать навыки проведения профессионального наблюдения и сформировать у слушателей профессиональные компетенции, необходимые для профессиональной деятельности на службе.

Задачи модуля:

- познакомить с основными понятиями профайлинга;
- изучить внутренние и внешние особенности разных психотипов;
- развить навыки выявления признаков на основе профессионального наблюдения, научить по микромимике и жестам определять искренность намерений собеседника;
- освоить инструменты и технологии, позволяющие прогнозировать действия человека в разных ситуациях;
- научить управлять коллективом и, как минимизировать риски, связанные с человеческим фактором.

Основные темы модуля:

- Профайлинг. Краткосрочное прогнозирование. Понятие метода. Область применения. Базовые принципы.
- Профайлинг. Долгосрочное прогнозирование. Оперативная психодиагностика личности. Психотипология характеров.
- Кадровый профайлинг. Составление профиля должности. Предварительный этап по отобранным кандидатам. Сбор информации по кандидату. Проективные методы.
- Оценка персонала в кадровом профайлинге. Принципы кадровой оценки. Формирование списка компетенций. Принципы выделения сильных и слабых сторон личности.

Методы обучения: Мини лекции с презентацией основного материала курса по отдельным темам с использованием технических средств, а также будут использованы деловые и ролевые игры, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

СК 11

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ И ОРГАНАХ МСУ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры.

Компетенции:

- Знание преимуществ проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении;
- Владение навыками выявления проблем, требующих проектного подхода при ресурсных, временных ограничениях;
- Владение навыками разработки проектной идеи, базового технического задания, индикаторов и анализа стейкхолдеров проекта;
- Знание основ работы в рамках проектов для достижения стратегических целей и задач государства

Презентация и цели модуля: В современном мире проектный подход в государственном управлении уже не считается новой парадигмой, это становится важным этапом формирования управленческой культуры в государственных и муниципальных органах. Крайне важным конкурентным преимуществом современного государства является эффективное и прозрачное использование ограниченных ресурсов, что и даёт проектный подход. Каждый государственный и муниципальный служащий в ближайшем будущем станет или уже является участником проектов, осуществляемых на государственном и муниципальном уровне, поэтому необходимо, чтобы государственные и муниципальные служащие, только приступившие к своей деятельности, знали, понимали преимущества проектного подхода и владели навыками работы в проектах и разработки проектных идей.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- формирование представлений о проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении;
- овладение навыками разработки проектных идей и базового технического задания;
- формирование мотивации к проектной деятельности;
- изучение основ работы в рамках проектов для достижения стратегических целей и задач государства.

Основные темы модуля:

- Сущность и необходимость проектной деятельности в ГМО, отличие от процессного подхода;
- Основные понятия в сфере управления проектами;
- Жизненный цикл проекта;
- Группы процессов инициации, планирования и исполнения проекта;
- Разработка паспорта проектной идеи и технического задания проекта, включая иерархическую структуру работ и календарного плана-графика проекта
- Разработка системы количественных и качественных индикаторов оценки проекта
- Группа процессов мониторинга и контроля проектов;
- Особенности проектной деятельности в ГМО;
- Международный опыт организации проектной деятельности в ГМО.

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, групповые упражнения и другие интерактивные методы обучения

СК 12

ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры.

Компетенции:

Знать:

- О влиянии эмоций на формирование и подбор команд, распределение командные роли;
- Методы анализа собственных эмоций;
- Различные модели эмоционального интеллекта.

Уметь:

- Использовать методы управления стрессом и контроля эмоционального выгорания;
- Отработать навыки коммуникации с непохожими людьми.

Владеть:

- Эмоциональным интеллектом.
- Основными невербальными параметрами в выстраивании эффективной коммуникации;
- Понятиями эмоционального интеллекта, его роли в выстраивании эффективного делового взаимодействия.

Презентация и цели модуля: Эмоциональный интеллект – один из самых востребованных профессиональных навыков в сфере бизнеса. Данная дисциплина носит практико-ориентированный характер и направлена на развитие эмоционального интеллекта и его роли в процессе профессионального развития и выстраивания деловых коммуникаций. В ходе курса слушателям будут представлены компоненты эмоционального интеллекта, связанные с «внутриличностными аспектами» (самооценка, самоанализ, самоконтроль), так и с внешними аспектами (адекватный социальный анализ и управление межличностными отношениями).

Цель освоения модуля «Эмоциональный интеллект» - знакомство с современными мировыми тенденциями в сфере эмоционального интеллекта, некоторыми практиками анализа и управления своими эмоциями и эмоциями коллектива и группы в разных видах коммуникаций.

Основные задачи обучения:

- освоить основные концепции управления собой и командой;
- овладеть навыками необходимые для эффективного руководства;
- изменить паттерны поведения для достижения желаемых результатов.

Основные темы модуля:

- Основные понятия эмоционального интеллекта
- Модели эмоционального интеллекта
- Распознавание собственных эмоций и модели базовых эмоций.
- Эмпатия и управление отношениями.

- Роль эмоционального интеллекта в выстраивании эффективного межличностного взаимодействия
- Стресс и управление стрессом
- Эмоциональное выгорание: причины и последствия.
- Эмоциональный интеллект и межкультурные взаимодействия
- Эмоциональный интеллект в медиа и публичных коммуникациях

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

СК 13

ИШТИКТҮҮ КЫРГЫЗ ТИЛИ

Курстун көлөмү: 5 күн (36 академиялык саат)

Курстун угуучулары: жергиликтүү жана мамлекеттик мекемелердин кызматкерлери, министрликтердин кызматкерлери, орто жана жогорку окуу жайлардын окутуучулары

Компетенциялар: Кыргыз тилинин негизги өзгөчөлүктөрүн, тилдик мыйзамдарын, орфографиялык эрежелерди, иш кагаздарын мамлекеттик жүргүзүүнүн жазуунун типтүү нускамасын билет;

Кыргыз тилинин лексика, грамматикалык эрежелерине ылайык окуп түшүнүү, угуу, сүйлөө, жазуу иштерин тиешелүү деңгээлдерде жүргүзө алат.

Курстун долбоору (түшүндүрмөсү) жана максаттары: Кыргыз тилинин мамлекеттик тил макамын алганына 34 жыл болсо да, тилекке каршы, бүгүнкү күнгө чейин Кыргыз Республикасынын жеке менчик ишканаларында гана эмес, мамлекеттик жана жергиликтүү мекемелеринде да кыргыз тилинин мамлекеттик тил макамы жөнүндөгү мыйзам толук ишке ашпай келе жатат. Иш кагаздары да эле болсо жогорку органдардан тартып расмий тилде колдонулуп келет. Мунун негизги себептери: биринчиден, кыргыз тилинин грамматикасы жана орфографиясы менен иш кагаздарын жүргүзүү жетишээрлик деңгээлде окутулбай келаткандыгында; экинчиден, мамлекеттик тилди колдонууга болгон талаптын солгундугунда болуп келген. Бирок акыркы айда кабыл алынган мыйзамда мамтилге болгон талаптын күчөтүлүшү көпчүлүк мекемелердин кызматкерлерине кыргыз тили курстарын, мамлекеттик тилде иш кагаздарын жүргүзүү курстарына болгон муктаждыкты, талапты күчөттү.

Андыктан бул иштиктүү кыргыз тили курстарын өтүү бүгүнкү күндө актуалдуу.

Курстун максаттары:

- Кыргыз тилинин негизги өзгөчөлүктөрүнө жана тилдик мыйзам ченемдүүлүктөрүнө көңүл бурдуруп, бул багыттагы билимдерин тереңдетүү;
- Мамлекеттик тилдеги орфографиялык сабаттуулугун арттыруу;
- Иш кагаздарынын жүргүзүүнүн типтүү нускамасы менен тааныштыруу;

- Жазуу жана сүйлөө маданиятын өнүктүрүү;
- Кыргызтесттен деңгээлдер боюнча тест тапшырууга даярдоо.

Курста өтүлүүчү негизги темалар:

- 1) Кыргыз тилинин табияты, тамгалык-тыбыштык курамындагы өзгөчөлүктөр; сингармонизм мыйзамы (6 саат);
- 2) лексика, грамматика: сөз түркүмдөрүнүн категориялары жана алардын түрлөрү: жөндөмө, жак, чак, таандык, сан, мамиле, ыңгай; (10 саат);
- 3) орфографиялык принциптер жана эрежелер (6 саат);
- 4) иш кагаздарын жүргүзүүнүн типтүү нускамасы (4 саат);
- 5) кыргыз тилинин синтаксистик түзүлүшү, сүйлөм мүчөлөрү жана алардын орун тартиби (6 саат);
- 6) стиль жана алардын түрлөрү (4 саат).

Окутуу методдору: Окуу курсунда слайддар, слайд, видео, аудио уктуруу, топ менен иштөө, аңгемелешүү, көнүгүү, иштиктүү сөз оюндары, сынчыл ойломдун стратегиялары ж.б. интерактивдүү методдор.

СК 14

УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители и служащие государственных и муниципальных органов управления дифференцированных уровней. Группы риска с формирующимся синдромом эмоционального выгорания.

Компетенции:

- Приобретение навыков идентификации состояний в момент появления эмоций и стресса на уровне организма;
- Развитие навыков эмпатии, понимания себя и окружения;
- Определение причин собственного эмоционального поведения
- Определение собственных реакций на стрессовые и кризисные ситуации для сохранения самоконтроля;
- Освоение техник, которые помогают восстановиться после стрессовых ситуаций

Презентация и цели модуля: Модуль позволяет развить эмоциональный интеллект и сформировать устойчивость к стрессам. Развитие способности к эмоциональной саморегуляции повышает качество жизни человека и повышает его мотивацию к благоприятному проживанию себя в социуме, собственному развитию и саморазвитию.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Повысить стрессоустойчивость государственных служащих, путем получения знаний и развития навыков для сопротивления стрессу;
- Понимание причин возникновения стресса и его последствий;
- Приобретение навыков распознавания и выражения собственных эмоций и правильного управления ими;
- Приобретение навыков своевременного распознавания стресса;

Основные темы модуля:

- Эмоции и стрессы в нашей жизни: позитивный и негативный аспекты.
- Базовые эмоции и виды стресса.
- Синдром эмоционального выгорания.
- Ресурсы стрессоустойчивости – что помогает нам бороться со стрессом. Основы позитивного мышления.
- Правильная постановка целей как ресурс стрессоустойчивости.
- Темперамент и стресс: развитие навыков регуляции эмоциональных состояний.
- Особенности восприятия ситуации и реагирования на нее, осознание и изменение негативных установок.
- Инструменты повышения стрессоустойчивости (использование воображения, дыхательные гимнастики для релаксации и защиты от стресса, техники рефрейминга, диссоциации от стресса).

Методы обучения:

- краткие информационные блоки,
- демонстрация и отработка психологических техник,
- ролевые игры,
- дискуссии,
- работа в парах и мини-группах,
- разбор ситуаций участников,
- метафорические ассоциативные карты,
- психогимнастические упражнения,
- практические упражнения по отработке навыков.

СК 15

ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ РУКОПИСНОГО ТЕКСТА И ПОДПИСИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие, в функции которых входит работа с письменными документами.

Компетенции:

- Распознавание "необычности" письма в рукописном документе.
- Установление подлинности/не подлинности рукописного текста
- Установление подлинности/не подлинности исполнителя подписи

Презентация и цели модуля: В деятельности государственных и муниципальных служащих возможны ситуации, когда они могут сомневаются в подлинности рукописного текста или подписи. Умение устанавливать исполнителя рукописного документа и подписи посредством проверки их подлинности позволит повысит квалификацию служащего, сэкономить время, необходимое для выявления подлинности с привлечением специалистов.

Модуль направлена на достижение следующих целей:

- Формирование представления о почерке как объекте исследования;
- Изучение общих и частных почерка и подписи;
- Овладение навыками идентификации рукописного текста и подписи в документе;
- Освоение методики проведения сравнения спорного рукописного текста и подписи, и оценки результатов сравнения

Основные темы модуля:

- Процесс формирования почерка.
- Основные свойства почерка.
- Понятие общих признаков почерка, их классификация и идентификационное значение.
- Понятие частных признаков почерка, их классификация и идентификационные значения.
- Методика проведения сравнения почеркового материала
- Таблицы-разработки частных признаков почерка, их виды и алгоритм составления.
- Оценка результатов сравнения почеркового материала.

Методы обучения: В процессе обучения будут применены презентации по темам. Основное время будет уделено практическим работам под руководством тренера.

СК 16

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Руководители государственных и муниципальных органов всех уровней управления, которые вовлечены в деятельность по развитию экономики страны за счет инвестирования.

Компетенции:

- Знание сущности, роли и функции инвестиций, инвестиционного анализа;
- Знание экономической сущности инвестиционной деятельности и их финансовых результатов;
- Знание инструментария финансовых вычислений в анализе эффективности инвестиционной деятельности;
- Знание основных критериев и методов оценки эффективности инвестиций;
- что сравнивать доходы и расходы инвестиционного проекта можно только после приведения их в соразмерный и сопоставимый вид, то есть после наращивания или дисконтирования стоимостей
- Навыки проведения финансовых вычислений для определения эффективности инвестиционного предложения из числа альтернативных предложений;
- Навыки самостоятельного проведения анализа финансово-экономических показателей в процессе инвестирования;
- Навыки применения на практике полученных теоретических знаний в области инвестиционного анализа на современном этапе.

Презентация и цели модуля: Инвестирование является неотъемлемой частью простого, а тем более расширенного воспроизводства материальных благ и услуг, необходимого для полного удовлетворения постоянно растущих потребностей общества. Исходя из этого необходимо добиться эффективности вкладываемых средств. Это возможно если кадры будут иметь соответствующий уровень квалификации в сфере познания сущности инвестиций, его видов, классификации, критериев определения эффективности инвестиционных проектов, анализа эффективности инвестиционной деятельности, анализа портфеля финансовых инвестиций, анализа инвестиционных проектов в условиях риска.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

формирование у слушателей системы современных базовых знаний по теории инвестиций, и финансового анализа, умений, навыков и компетенций, необходимых в ходе проведения инвестиционного анализа и экономического состояния предприятия, процесса принятия инвестиционных решений, сопровождаемых высокими финансовыми результатами, и определении экономических последствий подготавливаемых или принятых решений.

Основные темы модуля:

- Экономическое содержание инвестиций и инвестиционная деятельность предприятия
- Инвестиционный проект, содержание и этапы реализации
- Анализ эффективности инвестиционной деятельности
- Анализ портфеля финансовых инвестиций
- Анализ инвестиционных проектов в условиях риска

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.