



**Курсы  
повышения  
квалификации**

---

**Академия государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики  
им. Ж. Абдрахманова**

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
РАЙОННЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
АДМИНИСТРАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

---

**КАТАЛОГ УЧЕБНО-ТРЕНИНГОВЫХ МОДУЛЕЙ**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>		<b>СТРАНИЦА</b>
	Форматы проведения учебно-тренинговых модулей и методы обучения	4
	Оценка полученных знаний слушателей	5
	Наши сертификаты	5
	Как заказать курсы повышения квалификации	6
<b>КОД МОДУЛЯ</b>	<b>РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ - НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МГВ (НП):</b>	
НП1	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 20.10.21 ГОДА № 123 «О МЕСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	8
НП2	УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ	9
НП3	УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ	9
НП4	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 17.07.14 ГОДА №139 «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ»	10
НП5	НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДО 2026 ГОДА, УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 12.10.21 ГОДА №435	11
НП6	ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	12
НП7	ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	14
НП8	РЕГИСТРАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА НАСЕЛЕНИЯ	16
НП9	ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	17
<b>КОД МОДУЛЯ</b>	<b>РАЗДЕЛ ВТОРОЙ - УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО:</b>	
УЛ1	РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	19

УЛ2	ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ	21
УЛ3	КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	22
УЛ4	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	23
УЛ5	СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ	24
УЛ6	ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИЙ	26
УЛ7	ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ	27
УЛ8	ГИБКИЕ НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ (SOFT SKILLS)	28

**КОД  
МОДУЛЯ**

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ - СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ:**

СК1	ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ГРАНТОВ	30
СК2	ТАЙМ - МЕНЕДЖМЕНТ	31
СК3	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ	32
СК4	ПРОГРАММНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	32
СК5	ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ	33

## ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В Высших курсах администрирования и управления АГУПКР используются следующие форматы проведения курсов повышения квалификации служащих:

- Курс повышения квалификации длительностью 24 академических часа (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 3 дней по 8 академических часов в день (в астрономических - по 7 часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.
- Курс повышения квалификации длительностью 36 академических часа (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 5 дней по 7,2 академических часа в день (в астрономических - по 6 часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.
- Курс повышения квалификации длительностью до 72 академических часов (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 10 дней по 6,6 академических часов в день (по 6 астрономических часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.

В процессе проведения курсов наши преподаватели широко используют интерактивные методы обучения. **«Интерактивный»** – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные методы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие слушателей *не только с преподавателем, но и друг с другом*.

Одно из главных требований наших Высших курсов, выдвигаемых преподавателям – это заполнение интерактивными методами обучения не менее 50% общего учебного времени. Применение интерактивных методов обучения предполагает вовлечение в учебный процесс всех слушателей. С этой целью используются различные современные образовательные технологии, позволяющие включить практически всех участников в процесс обучения.

Приведем лишь несколько преимуществ использования интерактивных методов в процессе обучения:

### **Интерактивные формы проведения занятий:**

- поощряют активное участие каждого обучающегося в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на слушателей;
- способствуют налаживанию обратной связи (вызывают ответную реакцию аудитории);
- формируют у слушателей завершенные мнения и отношения;
- формируют практические навыки.

### **ЯЗЫКИ ОБУЧЕНИЯ**

Наши преподаватели проводят курсы и тренинги, как на государственном, так и на официальном языке. В случае необходимости, по предварительной договоренности, Высшие курсы готовы организовать курсы и тренинги на английском языке.

## **ОЦЕНКА ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Оценка освоения образовательных программ курсов повышения квалификации осуществляется на основании результатов текущего и итогового контроля знаний слушателей и выставляется в виде итогового средневзвешенного балла.

Текущий и итоговый контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем-тренером курса. Преподаватель, осуществляющий текущий и итоговый контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей критерии оценки их знаний в качестве мотивации для успешного прохождения курса и получения сертификата.

## **НАШИ СЕРТИФИКАТЫ**

В целях повышения ответственности и мотивации в успешном прохождении курсов разработана и внедрена система оценки полученных знаний слушателей, по результатам которой вручаются ранжированные сертификаты утвержденного образца с формулировками: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Итоговая таблица оценки знаний слушателей размещается на оборотной стороне сертификата с информацией о преподавателе и тематике курса. Сертификат подписывается ректором Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж. Абдрахманова и заверяется гербовой печатью Академии.

## **ВАЖНО!!!**

**Сертификат о прохождении курсов повышения квалификации не выдается:**

**-слушателю, набравшему менее 10 баллов;**

**-слушателю, пропустившему более 20% учебного времени без наличия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия (официальное письмо от руководства государственного или муниципального органа об отзыве слушателя, больничный лист и т.д.).**

**Сведения о слушателях, не набравших достаточное для получения сертификата количество баллов (10 баллов), направляются руководству государственного или муниципального органа, откомандировавшего этих слушателей на курсы повышения квалификации.**

## КАК ЗАКАЗАТЬ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Изучив наш каталог, Вы можете отобрать наиболее актуальные для Вашей организации курсы и заказать их проведение для сотрудников Вашей организации.

Обязательные условия для организации курсов следующие:

1. Должна быть сформирована группа из 10-20 слушателей (но не менее 10 слушателей);
2. Вы должны обратиться к руководству Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики официальным письмом на бланке Вашей организации за подписью руководителя (шаблон письма заинтересованности представлен далее);
3. В случае возникновения интереса в долгосрочном сотрудничестве с нашими Высшими курсами, Вы также должны обратиться официальным письмом к руководству Академии либо Высших курсов. В случае одобрения, между Вашей организацией и Академией будет составлено и подписано Соглашение о сотрудничестве.

По желанию заказчика возможен индивидуальный график и подбор тематики курсов для групп от 5-ти слушателей:

**Например - необходим трехдневный курс по развитию Soft skills**

**В этом случае индивидуальная программа интенсивного ознакомительного курса может выглядеть так:**

**1 день: «ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ» - 8 ч.**

**2 день: «УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ» - 8 ч.**

**3 день: «КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» - 8 ч.**

**ИТОГО: 3 дня (24 академ. часа)**

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ**

**Академия государственного управления  
при Президенте Кыргызской Республики  
им. Ж. Абдрахманова**

В целях повышения квалификационного и профессионального уровня сотрудников, (Название организации) просим рассмотреть возможность организации и проведения обучения для сотрудников на базе Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (либо - на базе нашей организации).

Наиболее актуальными темами для изучения считаем:

1. (Код и название курса): *Например:* **ГП1 «Конституция Кыргызской Республики и реформирование системы государственного и муниципального управления»**

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. Дополнительно можно указать темы не отраженные в каталоге Готовы, внутренним приказом/распоряжением, обязать сотрудников, направляемых на обучение, добросовестно пройти обучение и все виды контроля по курсам.

Оплату за оказанные образовательные услуги гарантируем.

Прилагается: список сотрудников, направляемых на обучение на \_\_стр.

**Руководитель организации**

**Подпись**

*Приложение к письму заинтересованности*

**Список сотрудников (название организации), направляемых в Высшие курсы АГУПКР для прохождения курсов повышения квалификации по теме: (название курса).**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	<b>Должность/Подразделение</b>	<b>Контактный телефон /E-mail</b>

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**  
**НОРМАТИВНО - ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ (НП)**

---

**НП 1**

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 20.10.21 ГОДА № 123 «О МЕСТНОЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**продолжительность модуля:** 32 академ. часа (4 дня)

**место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

**КОМПЕТЕНЦИИ:** Знание видов муниципальных образований, территориальной организации местного самоуправления, структуры и порядка формирования органов местного самоуправления; знание вопросов местного значения, роли органов местного самоуправления в реализации государственных полномочий; понимание базовых трендов в становлении и дальнейшем развитии местного самоуправления; понимание нормативно-правовых, организационных, экономических и иных проблем функционирования местного самоуправления; знание экономической основы местного самоуправления, структуры местного хозяйства, структуры местного бюджета.

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ:** Курс призван сформировать у слушателей знание нормативных основ и практики местного самоуправления в Кыргызской Республике. Слушатели знакомятся со структурой и порядком формирования органов местного самоуправления, структурой местных бюджетов и проблемами муниципальной жизни. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания о нормативных правовых основах организации местного самоуправления в Кыргызской Республике;
- сформировать у слушателей комплексное понимание истории развития и текущего состояния местного самоуправления в Кыргызской Республике (с позиций управления, экономики, юриспруденции и т.д.).

**ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ**

**Организация публичной власти в Кыргызской Республике.** Структура публичной власти. Административно-территориальное деление. Местное самоуправление в структуре публичной власти.

**Теории и история местного самоуправления.** Теории и модели местного самоуправления. Происхождение термина «местное самоуправление». История местного самоуправления и особенности самоуправления в Кыргызской Республике. Основные законодательные и практические вехи.

**Основы местного самоуправления в Кыргызской Республике.** Территориальные основы МСУ: виды образований, территориальная организация местного самоуправления, территориальные преобразования муниципальных образований (динамика, порядок, причины, последствия). Компетенции МСУ: вопросы местного значения, права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, реализация государственных полномочий. Правовое регулирование и практика передачи полномочий по решению вопросов местного значения. Организационная основа местного самоуправления. Структура, порядок



формирования и полномочия основных органов местного самоуправления. Виды и формы ответственности органов местного самоуправления. Экономическая основа МСУ: местный бюджет, налоговые, неналоговые доходы местных бюджетов.

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ** Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

## НП 2

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

продолжительность модуля: 24 академ. часа (3 дня)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**КОМПЕТЕНЦИИ:** Знание об основных проблемах, связанных с управлением муниципальным имуществом; знание системы контроля в сфере управления имуществом; знание структуры имущества; знание особенностей законодательного регулирования в Кыргызстане управления государственной и муниципальной собственностью

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ:** Работа с муниципальным имуществом – это особая сфера деятельности, которая требует не только навыков в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, но и понимания механизмов соблюдения требований законодательства, в том числе оформления необходимой документации.

Цель освоения модуля - использование полученных знаний для эффективного управления муниципальным имуществом

#### **ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ:**

- Правовая основа управления имуществом. Нормативная правовая база с учетом последних изменений законодательства;
- Формирование муниципальной собственности
- Система управления объектами муниципального имущества;
- Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности
- Порядок передачи собственности в аренду (зданий, сооружений, земельных ресурсов);

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ** Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры

## НП3

### УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:**

- Знание НПА КР о бюджетном устройстве, принципах бюджетной системы КР и об особенностях управления бюджетным процессом в Кыргызской Республике;
- Владение важнейшими инструментами управления государственным и местными бюджетами КР, используемые для оказания воздействия на экономику и социальную сферу общества;
- Навыки анализа расходной части республиканского и местных бюджетов КР;

**Презентация и цели модуля:**

Система управления муниципальными финансами является основой обеспечения деятельности органов местного самоуправления всех уровней, определяет эффективность и качество принимаемых управленческих решений, оказывает прямое влияние на развитие национальной экономики и общества. Модуль направлен на изучение нормативно-правовых и теоретических основ формирования и использования финансовых фондов в распоряжении органов местного самоуправления, методических основ проведения анализа бюджетов разного уровня, а также приобретения навыков работы с формами финансовой отчетности в бюджетной сфере

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- рассмотрение и освоение норм бюджетно-налогового законодательства КР в отношении управления бюджетным процессом на всех уровнях бюджетной системы;
- получение необходимых знаний об управлении государственной финансовой системой, ее звеньями, финансовыми категориями и институтами;
- исследование природы финансовых отношений, их места и роли в общественных процессах, определении методов наиболее эффективного их использования.

**Основные темы модуля:**

- Роль государственных и муниципальных финансов в экономике КР
- Бюджетное устройство и бюджетная система КР
- Доходы республиканского и местных бюджетов КР и межбюджетные отношения
- Расходы государственных и местных бюджетов КР
- Управление государственным и муниципальным долгом КР
- Государственные внебюджетные фонды КР
- Полномочия органов МСУ в управлении бюджетным процессом

**Методы обучения**

В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

**НП 4**

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 17.07.14 ГОДА № 139  
«О ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГАХ»**

продолжительность модуля: 32 академ. часа (4 дня)

место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:** Знание принципы предоставления государственных и муниципальных услуг; знание алгоритма внесения изменений в реестры государственных и муниципальных услуг; понимание о необходимости изменения стандарта государственной и муниципальной услуги; умение оценить качество предоставления государственной и муниципальной услуги; знание об организации пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам.

**Презентация и цели модуля:** Курс призван сформировать у слушателей знание основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, регулирует правоотношения в данной сфере между исполнителями и потребителями государственных и муниципальных услуг, а также определяет порядок формирования реестров государственных и муниципальных услуг, стандартов их предоставления. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания о реестрах государственных и муниципальных услуг;
- сформировать у слушателей комплексное понимание о стандарте предоставления государственной и муниципальной услуги.

#### **Основные темы модуля**

**Законодательство о предоставлении государственных и муниципальных услуг.**

Основные понятия сферы предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Реестры государственных и муниципальных услуг.** Формирование реестров государственных и муниципальных услуг. Критерии для включения услуги в реестры государственных и муниципальных услуг. Основания для предоставления государственных и муниципальных услуг на платной основе. Внесение изменений в реестры государственных и муниципальных услуг. Сведения, включаемые в реестры государственных и муниципальных услуг.

**Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.** Разработка и утверждение стандарта предоставления государственной и муниципальной услуги. Типовой стандарт государственных и муниципальных услуг. Изменение стандарта государственной и муниципальной услуги. Административный регламент государственной и муниципальной услуги. Оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги.

**Доступ к государственным и муниципальным услугам.** Организация пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам. Доступ к информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.

**Методы обучения:** Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

#### **НП 5**

**НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДО 2026 ГОДА, УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 12.10.21 ГОДА № 435**

**продолжительность курса:** 32 академ. часа (4 дня)

**место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

**Компетенции:** знания о целях и приоритетных направлениях Программы; знания о проектах реформы исполнительной власти; знания о проектах реформы административно-территориального устройства; знания о проектах реформы фискальной системы; знания о проектах инвестиционного и бизнес-климата; знания о проектах транспортно-логистической инфраструктуры; знания о проектах земельной реформы; знания о проектах чистой питьевой воды; знания о проектах рынка труда и занятости.

**Презентация и цели курса:** Курс призван сформировать у слушателей знание о разработке государственных концепций, стратегий и программ в сфере местного самоуправления.

**Цели курса:**

- сформировать у слушателей знания о Национальной программе развития Кыргызской Республики до 2026 года на основе долгосрочных стратегических целей развития страны;
- сформировать у слушателей знания о Целях Устойчивого Развития.

**Основные темы курса**

**Основные понятия.** Основные принципы Программы. Антикризисные меры. Реформа управления - ядро развития. Формирование среды для развития. Экономические приоритеты развития. Социальное развитие. Внешняя политика и национальная безопасность. Особые приоритеты развития. Механизмы реализации Программы.

**Методы обучения:** Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

**НП 6**

## **ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

**Продолжительность курса:** 5 дней (36 академических часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Презентация и цели модуля:** Земля представляет особую ценность для человеческого общества, является первоначальным источником всякого богатства. Она выступает, прежде всего, в качестве единственного места обитания всех поколений людей, исполняет роль пространственного базиса для размещения и развития всех отраслей производства.

Таким образом, земля как природный объект одновременно является объектом хозяйствования людей, а, следовательно, имеет особый юридический статус, зависящий от общественной формации государства.

Экономическую основу системы любого государства составляет форма собственности на природные ресурсы, то есть установленные законом правомочия по их владению, пользованию и распоряжению. Содержание этих правомочий определяет суть экономической системы государства.

Земля и ее недра, воды, растительный и животный мир, другие природные ресурсы находятся в государственной собственности. Земля может

находиться также в частной собственности на основаниях, условиях и в пределах, установленным законом.

Признание частной собственности на землю, включение земельных участков и прав землепользования в рыночный оборот показали всему мировому сообществу, что Кыргызская Республика действительно встала на путь построения цивилизованного государства с развитой рыночной экономикой.

Перестройка социально-экономической системы, денационализация земли объективно потребовали внесения серьезных коррективов в систему земельного права как учебной дисциплины, науки и отрасли права. Именно этим объясняется необходимость более глубокого изучения и пересмотра подходов в изучении курса «Земельное законодательство».

Цель изучения данного модуля заключается:

- в формировании у слушателей системы устойчивых знаний по земельному законодательству и целостного представления о характере и особенностях правового регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;
- в формировании социально-личностных качеств слушателей, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения уровня общей культуры и т.д.;
- показать значение курса «Земельное законодательство», призванного регулировать отношения, возникающие в сфере охраны земли, недр, окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

**Компетенции:**

- знание основных положений современного земельного законодательства, подробной характеристики земельного законодательства;
- знание роли земельного законодательства в построении общества с рыночной экономикой;
- навыки правильного применения правовых норм земельного законодательства;
- знание взаимосвязи земельного законодательства с правовым режимом природных ресурсов – недр, вод, лесов.
- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и гражданского права в профессиональной деятельности;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при нарушении норм земельного законодательства.

**Основные темы модуля:**

Тема 1. «Предмет, система и принципы земельного законодательства»

Тема 2. «Становление и развитие земельного законодательства в КР»

Тема 3. «Источники земельного законодательства»

Тема 4. «Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения»

Тема 5. «Право собственности на землю и другие природные ресурсы»

Тема 6. «Иные правовые формы использования земель»

Тема 7. «Возникновение и прекращение прав на землю»

Тема 8. «Гражданско-правовые сделки с землей»

Тема 9. «Государственное управление земельным фондом»

Тема 10. «Правовая ответственность за нарушение земельного законодательства»

#### **Методы обучения**

- использование лекционной формы занятий для изучения и раскрытия основных понятий, теорий и определений по земельному законодательству Кыргызской Республики;
- решение практических и ситуационных задач по всем изложенным темам;
- практические упражнения, ролевые игры, дискуссии, кластеры, кейсы, обмен мнениями и другие методы обучения с использованием инновационных технологий, при помощи которых будут созданы наилучшие возможности для более глубокого и всестороннего изучения предлагаемого курса по земельному законодательству;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий в виде самостоятельной работы;
- в качестве средства контроля по усвоению материала могут применяться тестовые проверки;
- обязательным условием успешного изучения данного курса, помимо ознакомления с рекомендуемой литературой, является работа со справочно-информационными юридическими системами и базами данных;
- практические занятия предполагают максимальное усвоение каждым слушателем нормативно-правовых источников (законов, подзаконных актов). Но речь идет не о простом их изложении, а об умении решать под руководством обучающего тренера, возникающие в конкретных ситуациях проблемы и пути юридически грамотного применения нормативных источников.

#### **НП7**

### **ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Продолжительность модуля:** 5 дней (36 академ. часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Категория слушателей:** Государственные и муниципальные служащие всех уровней

#### **Компетенции:**

**Знать:**

- современные тенденции цифровой трансформации государственного управления;
- нормативно-правовое регулирование цифровизации государственного управления и электронного документооборота;

**Уметь:**

- дать оценку цифровизации областей управления;
- выявлять особенности применения цифровых технологий в профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг и исследования в области содержания (информационной наполненности) государственных сайтов;
- Владеть:
- навыками сбора, анализа и обобщения управленческой информации в сети интернет;
- методологией оценки качества электронного взаимодействия с гражданами.
- навыки на основе применения цифровых инструментов.

**Презентация и цели модуля:** Внедрение цифровых технологий в систему государственного и муниципального управления имеет существенное значение для повышения эффективности, прозрачности и доступности государственных услуг, а также для обеспечения устойчивого развития страны. Цифровая трансформация в системе государственного и муниципального управления Кыргызстана является одним из приоритетных направлений в стратегии развития страны до 2040 года

Цель учебно-тренингового модуля – дать систематизированное представление о цифровой трансформации в системе государственного и муниципального управления, способствовать развитию управленческих навыков на основе применения цифровых технологий.

Модуль направлен на достижение следующих задач:

- изучить роль государства в развитии цифровых технологий и вопросы правового регулирования их применения;
- изучить методы, средства и технологии цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении;
- рассмотреть влияние цифровизации на развитие и сохранение человеческого капитала;
- раскрыть сущностные характеристики государственной информационной политики государства;
- получить базовые управленческие навыки на основе применения цифровых инструментов.

#### **Основные темы модуля**

##### **I. Введение в цифровую трансформацию**

- Что такое цифровая трансформация?
- Какие преимущества она может принести в системе государственного и муниципального управления?
- Основные технологии, используемые в цифровой трансформации.

##### **II. Цифровизация государственного управления Основные принципы цифровизации государственного управления.**

- Использование информационных систем и технологий в государственном управлении.
- Электронное правительство: основные принципы и инструменты.
- Распространение электронных услуг и порталов для государственных служащих и граждан.

##### **III. Цифровизация муниципального управления Основные принципы цифровизации муниципального управления.**

- Использование информационных систем и технологий в муниципальном управлении.
- Электронное муниципальное управление: основные принципы и инструменты.
- Распространение электронных услуг и порталов для муниципальных служащих и граждан.

##### **IV. Примеры успешной цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении**

- Примеры успешной цифровой трансформации в государственном управлении в разных странах мира.
  - Примеры успешной цифровой трансформации в муниципальном управлении в разных странах мира.
- V. Практические занятия и дискуссии

**Методы обучения.** В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

## НП 8

### РЕГИСТРАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПАСПОРТА НАСЕЛЕНИЯ

**Продолжительность модуля:** 5 дней (36 академ. часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Категория слушателей:** Акимы и заместители акимов

#### **Компетенции:**

##### **Знать:**

- нормативно-правовую базу социальной работы;
- структуру формирования социального паспорта.

##### **Уметь:**

- анализировать уровень экономического и социального планирования, дополнять и уточнять его;
- использовать современные технологии управления социальной паспортизации;
- проводить мониторинг и исследования в области содержания (информационной наполненности) государственных сайтов.

##### **Владеть:**

- навыками применения различных технологий социальной работы;
- навыками самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- инструментами современных технологий управления социальной паспортизации.

**Презентация и цели модуля:** Особенностью современного развития общества является возрастание роли социальной сферы. Это, в свою очередь, определяет повышение требований к качеству управления социальными процессами. Потребность в нём определяется тем, что наличие большого количества показателей, характеризующих социально-экономическое развитие как региона в целом, так и входящих в его состав отдельных муниципальных образований, не позволяет быстро и однозначно оценить состояние социальной сферы, выстроить иерархию проблем, требующих последовательного решения. Система управления социальной сферой региона нуждается в совершенствовании, которое предполагает решение двух основных задач: технологизацию процесса управления и комплексное ресурсное обеспечение. Необходимой предпосылкой и условием успешной технологизации социальной сферы региона выступает её рационально организованный мониторинг. Одним из путей устранения негативных явлений является разработка и внедрение модели социального паспорта населения, включающего в себя систему оценки состояния социальной сферы региона на основе комплексных интегральных показателей.



Цель учебно-тренингового модуля – формирование у слушателей аналитического подхода к контролю и анализу выполнения плановых показателей, позволяющие повышать уровень экономического и социального планирования, дополнять и уточнять его; закрепление теоретических основ социальной работы и ее нормативно-правовой базы.

Модуль направлен на достижение следующих задач:

- ознакомить с вопросами НПА по формированию социального паспорта;
- освоить необходимую социальную информацию, которая может быть использована при проведении аттестации и рационализации рабочих мест, при разработке АСУ, целевых программ НТП, научной организации труда;
- получить базовые управленческие навыки на основе применения цифровых инструментов.

#### **Основные темы модуля**

1. Правовое регулирование введения социальных паспортов.
2. Концептуальные основы паспортизации населения.
3. Социальный паспорт как элемент системы управления социальной сферой и технология его разработки.
4. Применение технологии социальной паспортизации населения.
5. Социальная паспортизация населения как инновация.
6. Практические занятия и дискуссии

**Методы обучения.** В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

## **НП 9**

### **ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

**Продолжительность модуля:** 2 дня (16 академ. часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Категория слушателей:** Акимы и заместители акимов

**Компетенции:**

**Знать:**

- принципы и методы правового регулирования общественных отношений; виды нормативных документов и принципы работы с ними; законодательство в сфере культуры и образования;
- технологию управления человеческими ресурсами в системе местного самоуправления;
- законы, нормативно-правовую базу государственной гражданской и муниципальной службы.

**Уметь:**

- анализировать и обобщать информацию об имеющихся ресурсах и ограничениях конкретной практической деятельности;
- определить последовательность задач для достижения цели;
- работать с нормативными документами;
- оценить и прогнозировать ситуацию;

- принимать управленческие решения.

**Владеть:**

- навыками методами и приемами правовых основ экспертизы ценностей;
- навыками и приемами анализа произведений архитектуры, историко-культурных ценностей на основе применения правовых основ экспертизы.

**Презентация и цели модуля:** Вопросы охраны и использования объектов историко-культурного наследия - одно из приоритетных направлений как государственной и региональной политики, так и международного сотрудничества. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия, принятая ЮНЕСКО и Закон Кыргызской Республики «Об охране и использовании историко-культурного наследия», «О музеях и Музейном фонде Кыргызской Республики», подтверждают наличие угроз для сохранности объектов историко-культурного наследия, и закрепляют необходимость сохранения их, включая памятников археологии. Вся дописьменная история Кыргызстана, как и всего человечества, реконструируется по результатам исследований памятников археологии. Памятников археологии на территории Кыргызстана много, что свидетельствует о том, что территория страны была обживаема во все времена, начиная с самого древнейшего периода каменного века и вплоть до позднего средневековья по археологическим данным. Сфере историко-культурного наследия – уникальное по своей значимости явление цивилизации. При бурном развитии технократических процессов современного социума все более обостряется проблема антропогенного и техногенного разрушения исторических и культурных элементов наследия человечества. В Кыргызской Республике охрана исторического, материального и духовного наследия народа является конституционной гарантией государства. В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики памятники историко-культурного наследия, архитектурные, археологические объекты и находки являются государственной собственностью и особо охраняются законом.

Цель учебно-тренингового модуля состоит в систематизации и углублении профессиональных знаний, освоении новых знаний, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций в профессиональной деятельности; повышение компетенций акимов и заместителей акимов и специалистов айыл окмоту по земельным вопросам, необходимой для выполнения ими своих функциональных обязанностей, рассмотреть вопросы взаимодействия с государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими в сфере сохранности, охраны и эффективного использования объектов историко-культурного наследия.

**Модуль направлен на достижение следующих задач:**

- повышение квалификации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в сфере сохранности, охраны и эффективного использования объектов историко-культурного наследия;
- усвоение теоретических основ, обеспечение сохранности, защиты и всестороннего эффективного использования объектов историко-культурного наследия;
- изучение нормативно-правовых основ в области охраны историко-культурного наследия;
- изучение современного состояния проблемы в области охраны историко-культурного наследия, а также пути их решения;
- овладение информацией об объектах историко-культурного наследия Кыргызской Республики и за рубежом;

- анализ и оценка отечественного и зарубежного опыта охраны и использования объектов историко-культурного наследия;
- усвоение эффективных механизмов управления объектами историко-культурного наследия;
- повышение интереса для охраны и эффективного использования объектов историко-культурного наследия в сфере образования, досуга и туризма.

**Основные темы модуля:**

1. Предмет и объекты археологии Кыргызстана.
2. Сохранение памятников историко-культурного наследия.
3. Правовые основы государственной службы и муниципальной службы.
4. Понятие историко-культурного наследия в теории и практике законодательства КР.
5. Развитие законодательной базы охраны объектов историко-культурного наследия в XX веке.
6. Правовое регулирование охраны и использования объектов историко - культурного наследия в Кыргызской Республике.
7. Государственное управление в области охраны и использования культурно-нравственного наследия на национальном уровне.
8. Правовое регулирование охраны и использования объектов историко - культурного наследия в Кыргызской Республике.
9. Государственное управление в области охраны и использования культурно-нравственного наследия на национальном уровне.
10. Международная правовая система охраны и использования объекта историко - культурного наследия КР.
11. Современные проблемы охраны и использования объекта историко - культурного наследия зарубежом.
12. Государственная программа на 2023-2027 г. «Обеспечение сохранности, изучения и популяризации объектов историко-культурного наследия Кыргызской Республики».
13. Практические занятия и дискуссии

**Методы обучения.** В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО (УЛ):**

---

### **УЛ 1**

#### **РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

**Продолжительность модуля:** 5 дней (36 академических часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:**

- знание методов анализа управленческих проблем и альтернатив для принятия решений, источников и методов для сбора релевантной информации по разработке и принятию решения;
- навыки выявления проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- владение навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды;
- в профессиональной и образовательной практике применять коммуникативные методы;
- владение навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовности нести ответственность за их результаты;
- умение применять накопленные и вновь приобретенные знания и опыт для решения конкретных проблем

**Презентация и цели модуля:** На современном этапе все большую роль играет процесс управленческих решений как среди менеджеров среднего звена, так и среди топ-руководителей. Разработка и принятие управленческих решений является сердцевинной управленческой деятельностью. Процессы разработки и принятия решений относятся к разным уровням управления, но имеют общие закономерности. Знание этих закономерностей, умение строить процесс разработки и принятия решений наиболее рациональным образом, навыки индивидуального и группового принятия решений исключительно важны для менеджера. Модуль направлен на развитие системных знаний и подходов в принятии эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- развитие управленческих навыков участников, необходимых для эффективного принятия решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды;
- приобретение навыков построения различных алгоритмов и организационных форм разработки решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач.

**Основные темы модуля:**

- Влияние социальных, физиологических, организационных факторов на процесс принятия решения;
- Выбор сферы принятия управленческих решений;
- Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления;
- Модели принятия решений;
- Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства;
- Компетенции руководителя в изменяющемся мире;
- Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию управленческих решений;
- Реализация управленческих решений при разработке и внедрении инноваций.

**Методы обучения:** Лекции с использованием презентаций и элементами дискуссии, работа в малых группах над практическими заданиями, выполнение индивидуальных заданий.

## УЛ2

### ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

**Продолжительность модуля:** 5 дней (36 академических часов)

**Место проведения:** АГУП КР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

#### **Компетенции:**

- Знание об особенностях публичного выступления, как форме делового общения;
- Навыки преодоления тревоги и страха публичных выступлений;
- Владение технологией разработки сценария и подготовки к презентации;
- Навыки вокализации речи;
- Навыки использование принципов композиции выступления.

**Презентация и цели курса:** В современном мире в деятельности политиков и руководителей государственных органов и организаций, компаний все более востребованными становятся компетенции публичных выступлений. Ежедневная деятельность управленца любого уровня состоит из большого количества совещаний, рабочих встреч, обсуждений, требующих знания и эффективного владения навыками публичной коммуникации. Умение донести свои мысли, идеи до подчиненных и коллег, оказав на аудиторию желаемое воздействие, посредством тщательно подготовленной и произнесенной речи, важная деловая компетенция современного руководителя в сфере управления.

Курс направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления о публичной коммуникации, как форме делового общения и факторах, определяющих ее эффективность;
- Овладение навыками публичного выступления, с формированием собственного стиля.
- Изучение механизмов воздействия презентации, рассмотрение технологий подготовки, проведения публичных выступлений.

#### **Основные темы модуля:**

- Технология подготовки публичного выступления (цели, место, время, аудитория и др.);
- Содержательная часть презентации (принципы построения и динамика развития вербальной презентации);
- Имидж и первое впечатление (эффекты восприятия, внешний вид);
- Установление контакта со слушателями;
- Невербальная презентация (эффект Меграбяна, экспрессия мимики и жестов, позы и перемещения и др.);
- Вокальные характеристики голоса (характеристики речи: темп, громкость, высота, интонации, дикция);
- Завершение выступления и ответы на вопросы;
- Вспомогательные инструменты оратора.

**Методы обучения:** В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, видео съемка, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

**УЛЗ**

## **КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ**

**Продолжительность модуля:** 3 дня (24 академических часа)

**Место проведения:** АГУП КР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Презентация и цели модуля:** Развитие управленческих команд является базовым элементом и фундаментом развития эффективности и результативности государственной службы в целом, проведения всех инновационных реформ и преобразований. Несомненно, роль харизматичных лидеров в государственной службе для Кыргызстана по-прежнему актуальна, и при этом невозможно без команды достигать стабильных и системных результатов, реализовывать преемственность, формировать культуру «опережающего роста».

Модуль позволяет сформировать навыки командного взаимодействия, подбора и формирования высокоэффективных управленческих команд и в системе государственной службы. Основной замысел – создание из группы людей команды, в которой каждый начнет думать о достижении единой цели во взаимодействии с сотрудниками в сплоченном коллективе.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления о командообразовании;
- Изучение механизмов взаимодействия внутри команды.
- Определение собственного лидерского стиля управления командой;
- Овладение навыками командопостроения

**Компетенции:**

- Понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей;
- Знание об особенностях командного взаимодействия;
- Навыки эффективного взаимодействия с членами коллектива
- Освоение коучинговых техник взаимодействия с сотрудниками;
- Отработка навыков командопостроения и формирования корпоративного взаимодействия;
- Освоение навыков лидерского взаимодействия с подчиненными

**Основные темы модуля:**

- Команда и группа: социально-психологические особенности.
- Оценка актуального состояния команды по модели «5F»
- Подходы к комплектованию команд
- Этапы и стадии образования команды
- Социально-психологические феномены в групповой работе.
- Управление изменениями в команде.
- Инструменты управления командой
- Лидерство и руководство в команде
- Команда и командная работа: навыки командного участника и руководителя команды.

- Формы, методы и методические приемы командообразования
- Сплочение коллектива: эффективное взаимодействие в команде.
- Командообразование: действия на сплочение коллектива.

**Методы обучения:**

- Групповые дискуссии
- Ролевые игры
- Ситуационные игры
- Метафорические ассоциативные карты
- Психогимнастические упражнения

**УЛ4**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**Продолжительность модуля:** 3 дня (24 академических часа)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Категории слушателей:** Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры

**Компетенции:**

- применять категории, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также анализировать и синтезировать их;
- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- владение знаниями об имидже госслужащего;
- владение навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм;
- знать об основах построения этического кодекса государственного служащего и этических правил государственной и муниципальной службы;
- знать понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики.

**Презентация и цели модуля:** Значение этики как науки о морали во всех областях жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях с другими людьми, в отношении человека к долгу, к ценностям государства, сложно преувеличить. При этом мораль и моральные отношения, составляющие предмет этики, представляют собой наиболее сложную область человеческих знаний и общественной практики. Специалисты отмечают, что практически каждый автор, занимающийся исследованием вопросов морали, создает свое видение этого универсального явления, свою концепцию морали. В этом нет ничего удивительного, ибо практика моральных отношений всегда была связана со сложнейшими проблемами человеческого бытия. Каким образом, например, добродетель, ориентация на абсолютные ценности могут сочетаться со счастьем, с необходимостью

удовлетворения относительных (естественных) благ, достижением жизненного успеха? Как объяснить тот кажущийся парадоксальным факт, что мораль, являющаяся выражением свободной воли личности, приобретает в то же время общезначимый характер, служит основой человеческого общежития? С момента своего возникновения этика ставила перед человеком сложные вопросы нравственного порядка, которые не случайно получили название «вечных вопросов»: что следует считать добром и что злом, справедливым и несправедливым, какие люди имеют право руководить, а какие нет, как согласовать общественные интересы с личными и т.д.

Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Проблема нравственного выбора.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- формирование у слушателей знаний об этических основах государственной и муниципальной службы;
- сформировать четкое представление об этике работы с информацией и ее представления обществу;
- анализ проблемы нравственного выбора

**Основные темы модуля:**

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали;

Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества;

Тема 3. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика;

Тема 4. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы;

Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы;

Тема №6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления;

Тема №7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе;

Тема №8. Служебная этика руководителя

**Методы обучения:**

В процессе обучения будут использованы следующие методы:

- лекции (с использованием мультимедийного проектора, что позволяет увеличить уровень наглядности учебного материала);
- обсуждение актуальных проблем в сфере профессиональной этики госслужащих;
- деловые и ролевые игры;
- case-study и другие интерактивные методы обучения.

УЛ 5

**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию



**Компетенции:**

- знать принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;
- владеть способами и методами использования PR-технологий в решении конкретных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.
- уметь анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- владеть практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- владеть навыками разработки и реализации PR-проектов и программ

**Презентация и цели модуля:** Актуальность данного модуля определяется необходимостью усиления взаимодействия государственных и муниципальных органов со средствами массовой информации в целях обеспечения прозрачности мер государственной политики и налаживания обратной связи с общественностью. Установление эффективных связей с общественностью («public relations» - PR) – неотъемлемая часть современного стиля управления в государственных организациях и местных органах власти.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- ознакомление с основными подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления,
- овладение теоретическими и аналитическими знаниями, необходимыми для осмысления современных методов и технологий управления связями с общественностью со стороны органов власти.
- усвоение теоретических основ управления общественными отношениями;
- получение комплексного представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- выработка навыков подготовки и принятия решений, относящихся к управлению связями с общественностью, и адекватного использования стандартных PR-приемов и механизмов по различным аспектам функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

**Основные темы курса:**

- Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти
- Организация работы со средствами массовой информации
- Организация PR-проектов в органах власти
- Особенности PR-деятельности в партиях, общественно-политических движениях и избирательных кампаниях
- Антикризисные и переговорные связи с общественностью
- Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти
- Формирование имиджа
- PR-структура органов власти

**Методы обучения:** Во время курса будут использоваться интерактивные методы обучения: мини лекции, ролевые игры, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах. В завершение курса слушатели должны будут представить стратегию своей организации по работе со СМИ.

## УЛ 6

### ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИЙ

**Продолжительность курса:** 3 дня (24 академических часа)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

#### **Компетенции:**

- способность устанавливать контакт, подстраиваться под собеседника, «находить с ним общий язык» – «отзеркаливать» поведенческие, лингвистические, ценностные сигналы в речи;
- умение применять приёмы активного слушания;
- навыки выявлять намерения, мотивы, интересы и ценности собеседника по его речи;
- умение задавать ключевые (открытые, относящиеся к предмету коммуникации и стимулирующие ответ) вопросы, помогающие максимально полно и точно понять собеседника;
- навыки различения проявления различных радикалов/типов с позиции профайлинга;
- способность считывать и интерпретировать невербальные и паравербальные сигналы собеседника;
- сопровождает речь конгруэнтным паравербальным сообщением;
- управляет своими невербальными проявлениями (мимика, жесты, поза), оптимально их использует в коммуникации;
- умение регулировать собственное эмоциональное состояние, эмоциональную окрашенность и выразительность речи.

**Презентация и цели модуля:** Курс «Эффективные коммуникации» посвящен блоку профессиональных компетенций менеджера, связанных с коммуникацией. Значимость этой части профессиональной подготовки обуславливается тем обстоятельством, что по данным различных исследований коммуникация в том или ином виде занимает до 90% рабочего времени современного управленца. По этой причине особенно важно уделять внимание развитию коммуникативных навыков управленцев, позволяющих сделать коммуникацию менее затратной по времени, более безошибочной и результативной. Что в конечном итоге значительно повышает эффективность управленческой деятельности в целом.

**Цель модуля:** Сформировать представление об особенностях эффективной деловой коммуникации; научиться анализировать социокультурные и деловые особенности участников профессиональной деятельности и выстраивать профессиональную коммуникацию с учетом этих особенностей.

**Модуль направлен на достижение следующих задач:**

- Ознакомить слушателей с основами эффективной коммуникации, а также осознание причинно-следственных связей возникновения коммуникационных сбоев.
- Показать разделение компонентов общения на рациональные и эмоциональные
- Определение типов собеседника, выстраивание коммуникаций и влияние на них
- Использование верной структуры сообщений, понимать в какой роли необходимо коммуницировать в конкретной ситуации
- Развитие навыков самоменеджмента.

**Основные темы модуля:**

- Базовый алгоритм успешной коммуникации. Важность контакта (раппорта) для достижения задач коммуникации. Ориентация руководителя на задачу или отношения. Виды и инструменты подстройки (установления контакта).
- Получение информации как одна из основных задач коммуникации. Активное слушание. Ключевые вопросы.
- Повышение качества получаемой информации. Манипуляции, основанные на неконкретности информации. Противодействие манипуляциям.
- Вербальный и невербальный каналы коммуникации. Управление невербальным сообщением.
- Конкретизация неточной информации. Паттерны модели точности информации Гриндера-МакМастера.
- Модель «Окно Джохари».
- Понятие имиджа управленца. PR, имиджмейкинг и нетворкинг.

**Методы обучения:** мини лекции, ролевые игры, кейс стади, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах.

**УЛ 7**

**ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ**

**Продолжительность курса:** 3 дня (24 академических часа)

**Место проведения:** АГУП КР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:**

**Знать о:**

- влиянии эмоций на формирование и подбор команд, распределении командных ролей;
- методах анализа собственных эмоций;
- различных моделях эмоционального интеллекта.

**Уметь:**

- использовать методы управления стрессом и контроля эмоционального выгорания;
- отработать навыки коммуникации с непохожими людьми.

**Владеть:**

- эмоциональным интеллектом.
- основными невербальными параметрами в выстраивании эффективной коммуникации;

- понятиями эмоционального интеллекта, его роли в выстраивании эффективного делового взаимодействия.

**Презентация и цели модуля:** Эмоциональный интеллект – один из самых востребованных профессиональных навыков в сфере бизнеса. Данная дисциплина носит практико-ориентированный характер и направлена на развитие эмоционального интеллекта и его роли в процессе профессионального развития и выстраивания деловых коммуникаций. В ходе курса слушателям будут представлены компоненты эмоционального интеллекта, связанные с «внутриличностными аспектами» (самооценка, самоанализ, самоконтроль), так и с внешними аспектами (адекватный социальный анализ и управление межличностными отношениями).

Цель освоения дисциплины «Эмоциональный интеллект» - знакомство с современными мировыми тенденциями в сфере эмоционального интеллекта, некоторыми практиками анализа и управления своими эмоциями и эмоциями коллектива и группы в разных видах коммуникаций.

Основные задачи освоения модуля:

- освоить основные концепции управления собой и командой;
- овладеть навыками необходимые для эффективного руководства;
- изменить паттерны поведения для достижения желаемых результатов.

**Основные темы модуля:**

- Основные понятия эмоционального интеллекта
- Модели эмоционального интеллекта
- Распознавание собственных эмоций и модели базовых эмоций.
- Эмпатия и управление отношениями.
- Роль эмоционального интеллекта в выстраивании эффективного межличностного взаимодействия
- Стресс и управление стрессом
- Эмоциональное выгорание: причины и последствия.
- Эмоциональный интеллект и межкультурные взаимодействия
- Эмоциональный интеллект в медиа и публичных коммуникациях

**Методы обучения:** мини лекции, ролевые игры, кейс стади, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах.

**УЛ 8**

### **ГИБКИЕ НАВЫКИ УПРАВЛЕНИЯ (SOFT SKILLS)**

**Продолжительность курса:** 3 дня (24 академических часа)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:**

Знать:

- Принципы и способы критического мышления и креативности;
- Способы решения комплексных проблем;
- Навыки успешного взаимодействия с людьми;

**Уметь:**

- Использовать навыки управления людьми;
- Владеть эмоциональным интеллектом.

**Владеть:**

- Способностью делать выводы и принимать решения;
- Навык успешного взаимодействия с людьми
- Навыками ведения переговоров;
- Способностью легко и быстро обучаться новому.

**Презентация и цели модуля:** Современный мир интенсивно развивается, постоянно меняется. Возникает всё больше требований к интеллектуальным и профессиональным навыкам современного человека. Чтобы успевать не просто адаптироваться к современным реалиям, но и быть выдающимся профессионалом в своей области, уже недостаточно обладать только конкретными знаниями. Необходимо уметь общаться с людьми, креативно мыслить, управлять своим эмоциональным состоянием, сотрудничать в виртуальной среде — всё это «гибкие навыки» или *soft skills*. Люди, у которых они развиты, имеют преимущество как при трудоустройстве, так и при реализации собственных проектов.

**Модуль направлен на достижение следующих целей:**

- быть не просто специалистом, а профессионалом: оперативно осваивать новые тенденции в профессии;
- работать в команде: строить диалог с коллективом, уметь слушать, слышать и говорить;
- развить гибкость: не впадать в затяжной стресс из-за резкой смены курса или задачи.

**Основные задачи:**

- освоить основные концепции управления собой и командой;
- овладеть навыками необходимыми для эффективного руководства;
- изменить паттерны поведения для достижения желаемых результатов.

**Основные темы модуля:**

1. Основные понятия, задачи и функции гибких навыков (*soft skills*)
2. Методы развития навыков
3. Инструменты оценки
4. Коммуникация
5. Критическое мышление
6. Сервисность/Клиентоориентированность
7. Управление проектами, людьми и собой
8. Наставничество и менторинг
9. Решение проблем
10. Принятие решений

**Методы обучения:** мини лекции, ролевые игры, кейс стади, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ (СК)

---

### СК 1

#### **ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ГРАНТОВ.**

**продолжительность курса:** 4 дня (36 академ. часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ КУРСА:** Курс призван сформировать у слушателей знания о привлечении инвестиций, грантов и проектном менеджменте. Курс направлен на изучение современных подходов к управлению проектами. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания об экономическом развитии соответствующей территории;

- сформировать у слушателей знания о привлечении инвестиций и грантов.

**КОМПЕТЕНЦИИ:** знания о культуре мышления, способен к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знания об организационно-управленческих решениях; знания о методах принятия стратегических, тактических и оперативных решений; знания об оценке экономических и социальных условиях в процессе привлечения инвестиций, грантов; знания о разбивке проекта на этапы; умение собирать требования, формировать продукт, определять объем проекта, составлять расписание, анализировать риски; умение осуществлять действия на этапе мониторинга и контроля: отслеживать ход проекта, управлять изменениями; умение подводить итоги по проекту, фиксировать усвоенные уроки.

#### **ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ КУРСА**

**Основные понятия.** Проектный менеджмент. Основы проектного управления. Базовая структура проекта. Инициация. Основы планирования. Планирование содержания. Планирование расписания, бюджета, рисков. Исполнение, изменение и работа с командой. Завершение проекта.

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ** Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

### СК2

#### **ТАЙМ - МЕНЕДЖМЕНТ**

**Продолжительность модуля:** 5 дней (36 академических часов)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:** По завершении курса слушатели должны:

Знать:

- Принципы, способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- Современные технологии управления безопасностью труда персонала;
- Способы предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Уметь:

- Использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- Использовать современные технологии управления безопасностью труда персонала;
- Обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- инструментами современных технологий управления безопасностью труда персонала;
- инструментами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

**Презентация и цели модуля:** Изучение модуля способствует формированию эффективного планирования рабочего времени для достижения целей, нахождение временных ресурсов, расстановка приоритетов и контроль выполнения запланированного.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

Цель модуля состоит в формировании у слушателей аналитического подхода ко времени с точки зрения представления об управлении, которое отражает управленческие особенности, характерные для большинства представителей бизнеса, рассматривает линии управления собственными временными ресурсами.

Основные задачи обучения:

- освоить основные концепции тайм-менеджмента и, в частности, психологического времени;
- овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации;
- освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.

**Основные темы модуля:**

- Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание.
- Система учета времени.
- Планирование времени. Основные методики планирования.
- Мотивация и само мотивация.
- Тайм – менеджмент в организации управления
- Тайм-менеджмент в управлении.

**Методы обучения:** Во время модуля будут применены интерактивные методы обучения: ролевые игры, презентации, дебаты, налаживание обратной связи, практические индивидуальные задания, групповые работы.

**СК 3**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ**

**Продолжительность курса:** 36 часов академ. часов

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ КУРСА:** Участие служащих в формировании и мониторинге стратегии социально-экономического развития территории требует их обучения специальным знаниям и навыкам.

Целью курса является формирование у слушателей знаний и навыков необходимых для эффективного стратегического планирования социально-экономического развития территории.

**КОМПЕТЕНЦИИ:** навыки подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального образования; навыки анализа социологических и статистических данных; навыки разработки и мониторинга стратегий и программ социально-экономического развития территории; навыки организации процессов государственно-частного партнерства в развитии территории; знание принципов и методов формирования благоприятного инвестиционного климата территории.

**ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ КУРСА**

Основные инструменты и методы стратегического планирования; Статистические данные, как основа анализа социально-экономических процессов; Методы анализа и прогнозирования социально-экономического развития территории; Управление проектами социально-экономического развития территории; Создание инвестиционной привлекательности территории; Основные принципы и инструменты государственно-частного партнерства; Эффективное использование материальных и человеческих ресурсов в развитии территории; Формирование эффективной системы мониторинга стратегии развития территории; Управление изменениями и адаптация стратегии.

**МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ** Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

**СК 4**

**ПРОГРАММНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ**

**Продолжительность курса:** 3 дня (24 академических часа)

**Место проведения:** АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:**

- Знание принципов и методов бюджетирования и этапов реализации и контроля качества инвестиционных проектов на отраслевых предприятиях;
- Умение применять полученные теоретические знания при определении ССБР (среднесрочная стратегия бюджетных расходов);



- Умение применять различные методические подходы в сфере программного бюджетирования;

**Презентация и цели модуля:** В Кыргызстане проводится широкомасштабная работа по внедрению программного бюджетирования, направленного на повышение социальной и экономической эффективности расходов бюджета. Не вызывает сомнения, что расходование бюджетных средств на любом уровне управления должно способствовать достижению определенных целей и результатов. Достижение определенных социально-значимых результатов при реализации бюджетных расходов, а не просто финансирование отдельных функций министерств, ведомств или учреждений, решается в рамках программно-целевого бюджетирования.

Одной из популярных тем для общественного дискурса является то, насколько эффективно государством тратятся деньги налогоплательщиков. Большая часть граждан, экспертов и политиков в Кыргызстане считают, что государство расходует средства бюджета неэффективно. Все мы можем наглядно видеть, что состояние наших дорог, тротуаров, мостов, ирригации, государственных зданий оставляет желать лучшего.

Формирование у слушателей системы знаний и компетенций в области программного бюджетирования как инструмента управления повышение социальной и экономической эффективности расходов бюджета и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- изучение места и роли программного бюджетирования в реформировании бюджетного процесса Кыргызской Республики.
- раскрытие сущности программного бюджетирования через его функции и составные элементы.
- изучение теоретических основ программного бюджетирования в разрезе опыта зарубежных стран и отечественной практики.
- анализ инструментов программного бюджетирования, оценка их эффективности и проблемы перехода на программное бюджетирование в Кыргызской Республике.
- составление по формированию, рассмотрению и исполнению среднесрочных стратегий бюджетных расходов.

**Основные темы модуля:**

- Цели, задачи и принципы программного бюджетирования
- Программное бюджетирование: преимущества и проблемы
- Опыт перехода к программному бюджетированию в зарубежных странах
- Проблемы перехода к программному бюджетированию в КР
- Определение ССБР (Среднесрочная стратегия бюджетных расходов)
- Основные требования к определению индикаторов результативности и их целевых значений бюджетных программ

**Методы обучения:** Во время курса будут использоваться интерактивные методы обучения: мини лекции с презентацией, анализ конкретных ситуаций, кейс стадии, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные и групповые практические задания.

**СК 5**

**ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ**

**Продолжительность модуля:** 5 дней (36 академических часов)

**Место проведения:** АГУП КР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

**Компетенции:** По завершении курса слушатели должны:

**Знать:**

- основные рыночные определения;
- особенности функционирования и развития отраслевых рынков;
- парадигму «структура-поведение-результативность»;
- основные и альтернативные цели фирмы.

**Уметь:**

- самостоятельно использовать теоретические знания в практической деятельности;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты;
- определять экономическую целесообразность различных мероприятий и решений на уровне предприятий в зависимости от особенностей рынка.

**Владеть:**

- навыками выявления, критического осмысления и разрешения основных экономических, организационно-управленческих проблем отраслевых рынков в стандартных и нестандартных ситуациях;
- навыками обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**Презентация и цели модуля:** Изучение курса способствует формированию у слушателей современного типа экономического мышления и поведения на основе выработки представлений о структуре и функциях основных звеньев рыночной экономики, логике и эффективности главных экономических процессов, принципах принятия оптимальных экономических решений, основах функционирования и взаимодействия субъектов экономики.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Ознакомление с инструментами (концепциями и моделями) экономического анализа рынков.
- Выработать у слушателей навыков эмпирического анализа рынков с использованием инструментария микроэкономической теории и институциональной экономики, которые необходимы в процессе организационно-управленческой, аналитической, и предпринимательской деятельности.
- Подготовить к проведению научных исследований рынков и способов конкуренции компаний на них.

Основные задачи обучения:

- рассмотрение основных характеристик отраслевых рынков и факторов, оказывающих влияние на развитие региона;
- углубление понимания закономерностей функционирования отраслей, рынков и фирм

**Основные темы модуля:**

- Подходы к анализу отраслевой организации рынков.
- Концентрация и рыночная власть фирмы.

- Барьеры входа – выхода на отраслевой рынок
- Модели ценовой конкуренции в теории олигополии
- Формы кооперативного взаимодействия компаний
- Стратегии ценовой дискриминации
- Модели дифференциации продукта
- Рекламные стратегии компаний
- Модели вертикальной интеграции компаний
- Диверсификация компаний.
- Особенности рынка с естественной монополией
- Потери общества от монополизации рынка
- Антимонопольная и промышленная политика государства.

**Методы обучения:** Во время модуля будут применены интерактивные методы обучения: ролевые игры, презентации, дебаты, налаживание обратной связи, практические индивидуальные задания, групповые работы.