



Академия государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
им. Ж. Абдрахманова

Курсы
повышения
квалификации

ДЛЯ РЕЗЕРВА КАДРОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ

КАТАЛОГ УЧЕБНО-ТРЕНИНГОВЫХ МОДУЛЕЙ

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ		СТРАНИЦА
Форматы проведения учебно-тренинговых модулей и методы обучения		4
Оценка полученных знаний слушателей		5
Наши сертификаты		5
Как заказать курсы повышения квалификации		6
КОД МОДУЛЯ	РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ - НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА (для тестирования):	
НП 1	КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 5 МАЯ 2021 ГОДА)	8
НП 2	КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 11.10.21 ГОДА №122 «О КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И «РЕГЛАМЕНТ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»	9
НП 3	ТРУДОВОЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	10
НП 4	ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КР ОТ 08.04.22 №207)	10
НП 5	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 20.07.09 ГОДА №241 «О НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»	11
НП 6	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 27.10.21 ГОДА № 125 «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»	12
НП 7	НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДО 2026 ГОДА, УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 12.10.21 ГОДА № 435	13
КОД МОДУЛЯ	РАЗДЕЛ ВТОРОЙ - УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО:	
УЛ1	РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	14

УЛ2	ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ	15
УЛ3	КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	16
УЛ4	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	17
УЛ5	СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ	19
УЛ6	ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИЙ	20

КОД МОДУЛЯ

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ - СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ:

СК 1	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 20.10.21 ГОДА № 123 «О МЕСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»	22
СК 2	ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ГРАНТОВ	23
СК 3	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ	23
СК 4	ПРОГРАММНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ	24
СК 5	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 15.10.99 ГОДА №111 «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	25
СК 6	УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ	26
СК 7	ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ	27
СК 8	ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 26.07.99 ГОДА №91 «ОБ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»	28
СК 9	КОНЦЕПЦИЯ « КЫРГЫЗ ЖАРАНЫ»	29

ФОРМАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В Высших курсах администрирования и управления АГУПКР используются следующие форматы проведения курсов повышения квалификации служащих:

- *Курс повышения квалификации длительностью 24 академических часа (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 3 дней по 8 академических часов в день (в астрономических - по 7 часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.*
- *Курс повышения квалификации длительностью 36 академических часа (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 5 дней по 7,2 академических часа в день (в астрономических - по 6 часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.*
- *Курс повышения квалификации длительностью до 72 академических часов (1 академический час = 50 астрономическим минутам). Курс проводится в течение 10 дней по 6,6 академических часов в день (по 6 астрономических часов в день) с двумя 10-ти минутными перерывами и получасовым перерывом на обед.*

В процессе проведения курсов наши преподаватели широко используют интерактивные методы обучения. **«Интерактивный»** – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. В отличие от активных методов, интерактивные методы обучения ориентированы на более широкое взаимодействие слушателей *не только с преподавателем, но и друг с другом.*

Одно из главных требований наших Высших курсов, выдвигаемых преподавателям – это заполнение интерактивными методами обучения не менее 50% общего учебного времени. Применение интерактивных методов обучения предполагает вовлечение в учебный процесс всех слушателей. С этой целью используются различные современные образовательные технологии, позволяющие включить практически всех участников в процесс обучения.

Приведем лишь несколько преимуществ использования интерактивных методов в процессе обучения:

Интерактивные формы проведения занятий:

- поощряют активное участие каждого обучающегося в учебном процессе;
- способствуют эффективному усвоению учебного материала;
- оказывают многоплановое воздействие на слушателей;
- способствуют налаживанию обратной связи (вызывают ответную реакцию аудитории);
- формируют у слушателей завершённые мнения и отношения;

- формируют практические навыки.

ЯЗЫКИ ОБУЧЕНИЯ

Наши преподаватели проводят курсы и тренинги, как на государственном, так и на официальном языке. В случае необходимости, по предварительной договоренности, Высшие курсы готовы организовать курсы и тренинги на английском языке.

ОЦЕНКА ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

Оценка освоения образовательных программ курсов повышения квалификации осуществляется на основании результатов текущего и итогового контроля знаний слушателей и выставляется в виде итогового средневзвешенного балла.

Текущий и итоговый контроль знаний слушателей осуществляется преподавателем-тренером курса. Преподаватель, осуществляющий текущий и итоговый контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения слушателей критерии оценки их знаний в качестве мотивации для успешного прохождения курса и получения сертификата.

НАШИ СЕРТИФИКАТЫ

В целях повышения ответственности и мотивации в успешном прохождении курсов разработана и внедрена система оценки полученных знаний слушателей, по результатам которой вручаются ранжированные сертификаты утвержденного образца с формулировками: «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Итоговая таблица оценки знаний слушателей размещается на оборотной стороне сертификата с информацией о преподавателе и тематике курса. Сертификат подписывается ректором Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики им. Ж. Абдрахманова и заверяется гербовой печатью Академии.

ВАЖНО!!!

Сертификат о прохождении курсов повышения квалификации не выдается:

-слушателю, набравшему менее 10 баллов;

-слушателю, пропустившему более 20% учебного времени без наличия документов, подтверждающих уважительные причины отсутствия (официальное письмо от руководства государственного или муниципального органа об отзыве слушателя, больничный лист и т.д.).

Сведения о слушателях, не набравших достаточное для получения сертификата количество баллов (10 баллов), направляются руководству государственного или муниципального органа, откомандировавшего этих слушателей на курсы повышения квалификации.

КАК ЗАКАЗАТЬ КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Изучив наш каталог, Вы можете отобрать наиболее актуальные для Вашей организации курсы и заказать их проведение для сотрудников Вашей организации. Обязательные условия для организации курсов следующие:

1. Должна быть сформирована группа из 10-20 слушателей (но не менее 10 слушателей);
2. Вы должны обратиться к руководству Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики официальным письмом на бланке Вашей организации за подписью руководителя (шаблон письма заинтересованности представлен далее);
3. В случае возникновения интереса в долгосрочном сотрудничестве с нашими Высшими курсами, Вы также должны обратиться официальным письмом к руководству Академии либо Высших курсов. В случае одобрения, между Вашей организацией и Академией будет составлено и подписано Соглашение о сотрудничестве.

По желанию заказчика возможен индивидуальный график и подбор тематики курсов для групп от 5-ти слушателей:

Например - необходим трехдневный курс по развитию Soft skills

В этом случае индивидуальная программа интенсивного ознакомительного курса может выглядеть так:

1 день: «ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ» - 8 ч.

2 день: «УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ» - 8 ч.

3 день: «КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» - 8 ч.

ИТОГО: 3 дня (24 академ. часа)

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

**Академия государственного управления
при Президенте Кыргызской Республики
им. Ж. Абдрахманова**

В целях повышения квалификационного и профессионального уровня сотрудников, (Название организации) просим рассмотреть возможность организации и проведения обучения для сотрудников на базе Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (*либо - на базе нашей организации*).

Наиболее актуальными темами для изучения считаем:

1. (Код и название курса): Например: **ГП1 «Конституция Кыргызской Республики и реформирование системы государственного и муниципального управления»**

2. _____

3. _____

4. Дополнительно можно указать темы не отраженные в каталоге

Готовы, внутренним приказом/распоряжением, обязать сотрудников, направляемых на обучение, добросовестно пройти обучение и все виды контроля по курсам.

Оплату за оказанные образовательные услуги гарантируем.

Прилагается: список сотрудников, направляемых на обучение на __ стр.

Руководитель организации

Подпись

Приложение к письму заинтересованности

Список сотрудников (название организации), направляемых в Высшие курсы АГУПКР для прохождения курсов повышения квалификации по теме: (название курса).

№	Ф.И.О. (полностью)	Должность/Подразделение	Контактный телефон/Е-mail

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ - НОРМАТИВНО–ПРАВОВАЯ БАЗА

НП 1

КОНСТИТУЦИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ ЗАКОНОМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 5 МАЯ 2021 ГОДА)

продолжительность модуля: 36 академ. часов (4 дня)

место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

Презентация и цели модуля: Курс призван сформировать у слушателей знание основных положений Конституции Кыргызской Республики (с позиций управления, экономики, юриспруденции и т.д.). Цель курса - повышение квалификации для обеспечения кадрового потенциала государственных органов и органов местного самоуправления

Компетенции: Знание Конституция Кыргызской Республики, которая закрепила правовые основы современной кыргызской государственности. Высшими ценностями государства были провозглашены человек, его жизнь, права и свободы. В этом документе получили свое закрепление принципы суверенитета, народовластия, территориальной целостности страны, верховенства права и демократии. Определены правовые, политические и социально-экономические предпосылки формирования новой кыргызской государственности.

Основные темы модуля:

Политические основы конституционного строя. Социально-экономические основы конституционного строя. Духовно-культурные основы общества. Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Политические права. Гражданство. Права и обязанности гражданина. Органы государственной власти. Президент. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Органы государственной власти Кыргызской Республики со специальным статусом. Местное самоуправление. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Конституцию

Методы обучения: Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

НП 2

КОНСТИТУЦИОННЫЙ ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 11 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА №122 «О КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И «РЕГЛАМЕНТ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 28 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА №233

продолжительность модуля: 32 академ. часа (4 дня)

место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

Презентация и цели модуля: Курс призван сформировать у слушателей знание порядка формирования и организации деятельности Кабинета Министров Кыргызской Республики, правовой статус и принципы деятельности, порядок прекращения деятельности действующего состава Кабинета Министров и его членов, их права, обязанности и ответственности, а также правовую защиту и социальные гарантии членов Кабинета Министров.

Компетенции: Знание основ верховенства справедливости и закона; коллегиальности, личной ответственности членов Кабинета Министров; общественной полезности; разграничения функций и полномочий между государственными органами, а также между государственными органами и органами местного самоуправления; гласности и открытости; ответственности за свою деятельность перед Президентом; подотчетности Президенту и Жогорку Кенешу Кыргызской Республики (далее – Жогорку Кенеш) в формах, предусмотренных Конституцией и настоящим конституционным Законом.

Основные темы модуля

- Правовой статус Кабинета Министров. Основные принципы деятельности Кабинета Министров. Структура и состав Кабинета Министров. Порядок формирования состава Кабинета Министров. Сроки полномочий Кабинета Министров. Отставка Кабинета Министров, членов Кабинета Министров. Освобождение от должности члена Кабинета Министров. Отстранение от исполнения полномочий членов Кабинета Министров. Полномочия и ответственность Кабинета Министров. Порядок организации деятельности Кабинета Министров. Полномочия и ответственность членов Кабинета Министров. Участие Кабинета Министров в законодательной деятельности. Участие в законодательной деятельности. Взаимодействие Кабинета Министров с Жогорку Кенешем. Основы взаимоотношений Кабинета Министров и органов судебной власти, иных государственных органов со специальным статусом, органов местного самоуправления и гражданского общества. Взаимоотношения Кабинета Министров с различными ветвями власти.

- Оформление решений, принятых на заседаниях Кабинета Министров. Порядок исполнения поручений, содержащихся в нормативных правовых актах (актах) Кабинета Министров и протоколах заседаний Кабинета Министров, а также поручений Президента, Председателя Кабинета Министров и его заместителей. Порядок согласования и внесения проектов законов, актов Кабинета Министров в Администрацию Президента. Участие Кабинета Министров в законодательной деятельности. Порядок участия Кабинета Министров в деятельности Жогорку Кенеша. Порядок взаимоотношений Кабинета Министров с органами судебной власти. Толкование (разъяснение) решений, принятых Кабинетом Министров. Координационные и совещательные органы при Кабинете Министров.

Методы обучения: Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

НП 3

ТРУДОВОЙ КОДЕКС КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

продолжительность модуля: 32 академ. часа (4 дня)

место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

Презентация и цели модуля: Курс призван сформировать у слушателей знание нормативных основ по организации труда и управлению трудом; по социальному партнерству между работодателями, работниками и органами государственного управления, местного самоуправления; установление условий труда и применение трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и по разрешению трудовых споров.

компетенции: Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Трудовое законодательство направлено на создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, а также интересов государства.

Основные темы модуля:

Основными задачами трудового законодательства являются правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений:

- по организации труда и управлению трудом;
- по трудоустройству у данного работодателя;
- по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров непосредственно у данного работодателя;
- по социальному партнерству между работодателями, работниками и органами государственного управления, местного самоуправления, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- по участию представительных органов работников и работодателей в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда);
- по разрешению трудовых споров.

Методы обучения: тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

НП 4

ТИПОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЙ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КР ОТ 8 АПРЕЛЯ 2022 № 207)

продолжительность модуля: 24 академ. часов (3 дня)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ: Организация, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой технической политики и применение информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами. Понимание механизмов соблюдения требований законодательства, в том числе оформления необходимой документации.

Цель освоения модуля - использование полученных знаний для эффективного управления землями сельскохозяйственного назначения и водными ресурсами.

КОМПЕТЕНЦИИ: знания об осуществлении и ведении делопроизводства в соответствии с Типовой инструкцией; осуществлении межведомственного документооборота в электронном формате в соответствии с Типовой инструкцией и постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе "Государственная система электронного документооборота" от 30 октября 2020 года № 526, за исключением осуществления документооборота с документами, имеющими гриф ограничения доступа.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ:

Подготовка и оформление управленческих документов. Подготовка и оформление отдельных видов ОРД. Организация работы с документами. Особенности работы с электронными документами в СЭД. Перечень распорядительных документов, формирующихся в учреждениях. Перечень реквизитов, используемых при оформлении организационно-распределительных документов.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ Тренинги, проектный метод, онлайн обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры, просмотр и обсуждение видеофильмов, интервью, дискуссия, коллективные решения творческих задач, моделирование служебных процессов и ситуаций, работа в малых группах. Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры

НП 5

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 20 ИЮЛЯ 2009 ГОДА № 241 «О НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

продолжительность модуля: 24 академ. часов (3 дня)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ: Настоящий Закон определяет принципы нормотворческой деятельности, устанавливает понятия и виды нормативных правовых актов, их соотношение между собой, порядок их подготовки, принятия, опубликования, а также правила их действия, толкования и разрешения коллизий.

Нормы законодательства, содержащиеся в других законах и иных нормативных правовых актах и касающиеся сферы деятельности настоящего Закона, должны

соответствовать настоящему Закону. В случае возникновения коллизий между настоящим Законом и другими законами применяются нормы настоящего Закона.

КОМПЕТЕНЦИИ: Знание принципы нормотворческой деятельности, устанавливает понятия и виды нормативных правовых актов, их соотношение между собой, порядок их подготовки, принятия, опубликования, а также правила их действия, толкования и разрешения коллизий.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ: Принципы нормотворческой деятельности. Виды нормативных правовых актов. Нормотворческие органы (должностные лица). Действие нормативных правовых актов. Прекращение действия, отмена нормативного правового акта (структурного элемента). Нормотворческая техника. Требования к оформлению нормативного правового акта. Нормотворческая деятельность. Особенности планирования законотворческой деятельности. Анализ регулятивного воздействия проекта нормативного правового акта. Проведение правовой и иной научной экспертизы проекта нормативного правового акта. Согласование проекта нормативного правового акта. Организация общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения. Основные требования к справке-обоснованию проекта нормативного правового акта. Принятие проекта нормативного правового акта. Регистрация нормативных правовых актов. Вступление в силу (применение) нормативных правовых актов. Реализация нормативных правовых актов.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ: Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры

НП 6

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 27.10.21 ГОДА № 125 «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ»

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ: Система Государственная гражданская служба и муниципальная служба основываются на системе должностей, привязанных к общему комплексу задач, возложенных на государственный орган, орган местного самоуправления. Функционирование системы обеспечивается продвижением служащих на основе карьерного планирования. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы. Порядок поступления на службу и процедур продвижения по службе. Внедрение системы мотивации и ответственности служащих. Определение порядка освобождения от должности.

Государственная гражданская служба и муниципальная служба представляют собой целостный цикл, включающий в себя этапы: поступления на службу, прохождения службы и прекращения службы. Курс дает знания о порядке поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу; назначения на вакантную должность; ротации; проведения служебного расследования; ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой; права, обязанности и

ответственности; гарантии социальной защиты служащих; прекращения службы.

КОМПЕТЕНЦИИ: Знание об основных принципах государственной гражданской службы и муниципальной службы на основе верховенства Конституции; стабильности и преемственности; профессионализма, компетентности и инициативности; равного доступа граждан Кыргызской Республики при поступлении на службу вне зависимости от пола, расы, языка, наличия инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, происхождения, имущественного или иного положения; продвижения по службе на основе профессиональных заслуг; дисциплины и персональной ответственности за исполнение служебных обязанностей; правовой, экономической и социальной защищенности служащих, гарантированности им и их семьям достойного уровня жизни; исключения политического, религиозного влияния и неправомерного вмешательства в деятельность служащих.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ: Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы. Правовое положение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Порядок прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы. Мотивация деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, дисциплинарная ответственность. Социальные гарантии государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Этика и антикоррупционные механизмы на государственной гражданской службе и муниципальной службе. Прекращение государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Методы обучения:

В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

НП 7

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ДО 2026 ГОДА

продолжительность модуля: 32 академ. часа (4 дня)

место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ: Курс призван сформировать у слушателей знание о разработке государственных концепций, стратегий и программ в сфере местного самоуправления. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания о Национальной программе развития Кыргызской Республики до 2026 года на основе долгосрочных стратегических целей развития страны;
- сформировать у слушателей знания о Целях Устойчивого Развития.

КОМПЕТЕНЦИИ: знания о целях и приоритетных направлениях Программы; знания о проектах реформы исполнительной власти; знания о проектах реформы административно-территориального устройства; знания о проектах реформы

фискальной системы; знания о проектах инвестиционного и бизнес-климата; знания о проектах транспортно-логистической инфраструктуры; знания о проектах земельной реформы; знания о проектах чистой питьевой воды; знания о проектах рынка труда и занятости.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ

Основные понятия. Основные принципы Программы. Антикризисные меры. Реформа управления - ядро развития. Формирование среды для развития. Экономические приоритеты развития. Социальное развитие. Внешняя политика и национальная безопасность. Особые приоритеты развития. Механизмы реализации Программы.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ - УПРАВЛЕНИЕ И ЛИДЕРСТВО (УЛ):

УЛ 1

РАЗРАБОТКА И ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- знание методов анализа управленческих проблем и альтернатив для принятия решений, источников и методов для сбора релевантной информации по разработке и принятию решения;
- навыки выявления проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- владение навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды;
- в профессиональной и образовательной практике применять коммуникативные методы;
- владение навыками применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовности нести ответственность за их результаты;
- умение применять накопленные и вновь приобретенные знания и опыт для решения конкретных проблем

Презентация и цели модуля: На современном этапе все большую роль играет процесс управленческих решений как среди менеджеров среднего звена, так и

среди топ-руководителей. Разработка и принятие управленческих решений является сердцевинной управленческой деятельностью. Процессы разработки и принятия решений относятся к разным уровням управления, но имеют общие закономерности. Знание этих закономерностей, умение строить процесс разработки и принятия решений наиболее рациональным образом, навыки индивидуального и группового принятия решений исключительно важны для менеджера. Модуль направлен на развитие системных знаний и подходов в принятии эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- развитие управленческих навыков участников, необходимых для эффективного принятия решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды;
- приобретение навыков построения различных алгоритмов и организационных форм разработки решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач.

Основные темы модуля:

- Влияние социальных, физиологических, организационных факторов на процесс принятия решения;
- Выбор сферы принятия управленческих решений;
- Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления;
- Модели принятия решений;
- Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства;
- Компетенции руководителя в изменяющемся мире;
- Анализ внешней среды и ее влияние на разработку и реализацию управленческих решений;
- Реализация управленческих решений при разработке и внедрении инноваций.

Методы обучения: Лекции с использованием презентаций и элементами дискуссии, работа в малых группах над практическими заданиями, выполнение индивидуальных заданий.

УЛ2

ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- Знание об особенностях публичного выступления, как форме делового общения;
- Навыки преодоления тревоги и страха публичных выступлений;
- Владение технологией разработки сценария и подготовки к презентации;
- Навыки вокализации речи;
- Навыки использование принципов композиции выступления.

Презентация и цели курса: В современном мире в деятельности политиков и руководителей государственных органов и организаций, компаний все более востребованными становятся компетенции публичных выступлений. Ежедневная деятельность управленца любого уровня состоит из большого количества совещаний, рабочих встреч, обсуждений, требующих знания и эффективного

владения навыками публичной коммуникации. Умение донести свои мысли, идеи до подчиненных и коллег, оказав на аудиторию желаемое воздействие, посредством тщательно подготовленной и произнесенной речи, важная деловая компетенция современного руководителя в сфере управления.

Курс направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления о публичной коммуникации, как форме делового общения и факторах, определяющих ее эффективность;
- Овладение навыками публичного выступления, с формированием собственного стиля.
- Изучение механизмов воздействия презентации, рассмотрение технологий подготовки, проведения публичных выступлений.

Основные темы модуля:

- Технология подготовки публичного выступления (цели, место, время, аудитория и др.);
- Содержательная часть презентации (принципы построения и динамика развития вербальной презентации);
- Имидж и первое впечатление (эффекты восприятия, внешний вид);
- Установление контакта со слушателями;
- Невербальная презентация (эффект Меграбяна, экспрессия мимики и жестов, позы и перемещения и др);
- Вокальные характеристики голоса (характеристики речи: темп, громкость, высота, интонации, дикция);
- Завершение выступления и ответы на вопросы;
- Вспомогательные инструменты оратора.

Методы обучения: В процессе обучения будут использованы деловые и ролевые игры, case-study, видео съемка, обмен опытом и взаимное консультирование и другие интерактивные методы обучения.

УЛЗ

КОМАНДОБРАЗОВАНИЕ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- Понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей;
- Знание об особенностях командного взаимодействия;
- Навыки эффективного взаимодействия с членами коллектива
- Освоение коучинговых техник взаимодействия с сотрудниками;
- Отработка навыков командопостроения и формирования корпоративного взаимодействия;
- Освоение навыков лидерского взаимодействия с подчиненными

Презентация и цели модуля: Развитие управленческих команд является базовым элементом и фундаментом развития эффективности и результативности государственной службы в целом, проведения всех инновационных реформ и преобразований. Несомненно, роль харизматичных лидеров в государственной службе для Кыргызстана по-прежнему актуальна, и при этом невозможно без

команды достигать стабильных и системных результатов, реализовывать преемственность, формировать культуру «опережающего роста».

Модуль позволяет формировать навыки командного взаимодействия, подбора и формирования высокоэффективных управленческих команд и в системе государственной службы. Основной замысел – создание из группы людей команды, в которой каждый начнет думать о достижении единой цели во взаимодействии с сотрудниками в сплоченном коллективе.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Формирование целостного представления о командообразовании;
- Изучение механизмов взаимодействия внутри команды.
- Определение собственного лидерского стиля управления командой;
- Овладение навыками командопостроения

Основные темы модуля:

- Команда и группа: социально-психологические особенности.
- Оценка актуального состояния команды по модели «5F»
- Подходы к комплектованию команд
- Этапы и стадии образования команды
- Социально-психологические феномены в групповой работе.
- Управление изменениями в команде.
- Инструменты управления командой
- Лидерство и руководство в команде
- Команда и командная работа: навыки командного участника и руководителя команды.
- Формы, методы и методические приемы командообразования
- Сплочение коллектива: эффективное взаимодействие в команде.
- Командообразование: действия на сплочение коллектива.

Методы обучения:

- Групповые дискуссии
- Ролевые игры
- Ситуационные игры
- Метафорические ассоциативные карты
- Психогимнастические упражнения

УЛ4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Категории слушателей: Государственные и муниципальные служащие всех уровней, менеджеры высшего и среднего звена, линейные менеджеры

Компетенции:

- применять категории, выбирать, сравнивать и противопоставлять полученные данные, а также анализировать и синтезировать их;

- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как
- исторически сложившихся принципах;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- владение знаниями об имидже госслужащего;
- владение навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм;
- знать об основах построения этического кодекса государственного служащего и этических правил государственной и муниципальной службы;
- знать понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики.

Презентация и цели модуля: Значение этики как науки о морали во всех областях жизни и деятельности людей, в их взаимоотношениях с другими людьми, в отношении человека к долгу, к ценностям государства, сложно преувеличить. При этом мораль и моральные отношения, составляющие предмет этики, представляют собой наиболее сложную область человеческих знаний и общественной практики. Специалисты отмечают, что практически каждый автор, занимающийся исследованием вопросов морали, создает свое видение этого универсального явления, свою концепцию морали. В этом нет ничего удивительного, ибо практика моральных отношений всегда была связана со сложнейшими проблемами человеческого бытия. Каким образом, например, добродетель, ориентация на абсолютные ценности могут сочетаться со счастьем, с необходимостью удовлетворения относительных (естественных) благ, достижением жизненного успеха? Как объяснить тот кажущийся парадоксальным факт, что мораль, являющаяся выражением свободной воли личности, приобретает в то же время общезначимый характер, служит основой человеческого общежития? С момента своего возникновения этика ставила перед человеком сложные вопросы нравственного порядка, которые не случайно получили название «вечных вопросов»: что следует считать добром и что злом, справедливым и несправедливым, какие люди имеют право руководить, а какие нет, как согласовать общественные интересы с личными и т.д.

Этика как наука о морали. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Проблема нравственного выбора.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- формирование у слушателей знаний об этических основах государственной и муниципальной службы;
- сформировать четкое представление об этике работы с информацией и ее представления общественности;
- анализ проблемы нравственного выбора

Основные темы модуля:

Тема 1. Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали;

Тема 2. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества;

Тема 3. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения: предмет и специфика;

Тема 4. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы;

Тема 5. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы;

Тема №6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность органов власти и управления;

Тема №7. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной и муниципальной службе;
Тема №8. Служебная этика руководителя

Методы обучения:

В процессе обучения будут использованы следующие методы:

- лекции (с использованием мультимедийного проектора, что позволяет увеличить уровень наглядности учебного материала);
- обсуждение актуальных проблем в сфере профессиональной этики госслужащих;
- деловые и ролевые игры;
- case-study и другие интерактивные методы обучения.

УЛ 5

СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Продолжительность модуля: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- знать принципы и технологии взаимодействия со средствами массовой информации, гражданами, политическими партиями, общественными организациями и бизнесом;
- владеть способами и методами использования PR-технологий в решении конкретных задач, возникающих в процессе реализации публичной власти, возможности и ограничения их применения.
- уметь анализировать общественное мнение, выявлять массовые настроения; объяснять и доносить до общественности сущность принимаемых решений; собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство;
- владеть практическими навыками гармонизации отношений органа публичной власти с общественностью; технологиями по проектированию, организации различных видов диалогов органов публичной власти с институтами гражданского общества; навыками формирования и продвижения имиджа органов власти и руководителей;
- владеть навыками разработки и реализации PR-проектов и программ

Презентация и цели модуля: Актуальность данного модуля определяется необходимостью усиления взаимодействия государственных и муниципальных органов со средствами массовой информации в целях обеспечения прозрачности мер государственной политики и налаживания обратной связи с общественностью. Установление эффективных связей с общественностью («public relations» - PR) – неотъемлемая часть современного стиля управления в государственных организациях и местных органах власти.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- ознакомление с основными подходами и взглядами на место и роль связей с общественностью в системе государственного и муниципального управления,
- овладение теоретическими и аналитическими знаниями, необходимыми для осмысления современных методов и технологий управления связями с общественностью со стороны органов власти.
- усвоение теоретических основ управления общественными отношениями;

- получение комплексного представления о целях, формах и конкретных технологиях планирования и реализации коммуникационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, общественными институтами, бизнесом;
- выработка навыков подготовки и принятия решений, относящихся к управлению связями с общественностью, и адекватного использования стандартных PR-приемов и механизмов по различным аспектам функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Основные темы курса:

- Сущность и эволюция связей с общественностью в органах власти
- Организация работы со средствами массовой информации
- Организация PR-проектов в органах власти
- Особенности PR-деятельности в партиях, общественно-политических движениях и избирательных кампаниях
- Антикризисные и переговорные связи с общественностью
- Особенности связей с общественностью в органах муниципальной власти
- Формирование имиджа
- PR-структура органов власти

Методы обучения: Во время курса будут использоваться интерактивные методы обучения: мини лекции, ролевые игры, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах. В завершение курса слушатели должны будут представить стратегию своей организации по работе со СМИ.

УЛ 6

ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИЙ

Продолжительность курса: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- способность устанавливать контакт, подстраиваться под собеседника, «находить с ним общий язык» – «отзеркаливать» поведенческие, лингвистические, ценностные сигналы в речи;
- умение применять приёмы активного слушания;
- навыки выявлять намерения, мотивы, интересы и ценности собеседника по его речи;
- умение задавать ключевые (открытые, относящиеся к предмету коммуникации и стимулирующие ответ) вопросы, помогающие максимально полно и точно понять собеседника;
- навыки различения проявления различных радикалов/типов с позиции профайлинга;
- способность считывать и интерпретировать невербальные и паравербальные сигналы собеседника;
- сопровождает речь конгруэнтным паравербальным сообщением;
- управляет своими невербальными проявлениями (мимика, жесты, поза), оптимально их использует в коммуникации;
- умение регулировать собственное эмоциональное состояние, эмоциональную окрашенность и выразительность речи.

Презентация и цели модуля: Курс «Эффективные коммуникации» посвящен блоку профессиональных компетенций менеджера, связанных с коммуникацией. Значимость этой части профессиональной подготовки обуславливается тем обстоятельством, что по данным различных исследований коммуникация в том или ином виде занимает до 90% рабочего времени современного управленца. По этой причине особенно важно уделять внимание развитию коммуникативных навыков управленцев, позволяющих сделать коммуникацию менее затратной по времени, более безошибочной и результативной. Что в конечном итоге значительно повышает эффективность управленческой деятельности в целом.

Цель модуля: Сформировать представление об особенностях эффективной деловой коммуникации; научиться анализировать социокультурные и деловые особенности участников профессиональной деятельности и выстраивать профессиональную коммуникацию с учетом этих особенностей.

Модуль направлен на достижение следующих задач:

- Ознакомить слушателей с основами эффективной коммуникации, а также осознание причинно-следственных связей возникновения коммуникационных сбоев.
- Показать разделение компонентов общения на рациональные и эмоциональные
- Определение типов собеседника, выстраивание коммуникаций и влияние на них
- Использование верной структуры сообщений, понимать в какой роли необходимо коммуницировать в конкретной ситуации
- Развитие навыков самоменеджмента.

Основные темы модуля:

- Базовый алгоритм успешной коммуникации. Важность контакта (раппорта) для достижения задач коммуникации. Ориентация руководителя на задачу или отношения. Виды и инструменты подстройки (установления контакта).
- Получение информации как одна из основных задач коммуникации. Активное слушание. Ключевые вопросы.
- Повышение качества получаемой информации. Манипуляции, основанные на неконкретности информации. Противодействие манипуляциям.
- Вербальный и невербальный каналы коммуникации. Управление невербальным сообщением.
- Конкретизация неточной информации. Паттерны модели точности информации Гриндера-МакМастера.
- Модель «Окно Джохари».
- Понятие имиджа управленца. PR, имиджмейкинг и нетворкинг.

Методы обучения: мини лекции, ролевые игры, кейс стади, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные практические задания, работа в малых группах.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЕ КУРСЫ (СК)

СК 1

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 20 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 123 «О МЕСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

продолжительность модуля: 32 академ. часа (4 дня)

место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/выезд тренера в организацию

КОМПЕТЕНЦИИ: Знание видов муниципальных образований, территориальной организации местного самоуправления, структуры и порядка формирования органов местного самоуправления; знание вопросов местного значения, роли органов местного самоуправления в реализации государственных полномочий; понимание базовых трендов в становлении и дальнейшем развитии местного самоуправления; понимание нормативно-правовых, организационных, экономических и иных проблем функционирования местного самоуправления; знание экономической основы местного самоуправления, структуры местного хозяйства, структуры местного бюджета.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ МОДУЛЯ: Курс призван сформировать у слушателей знание нормативных основ и практики местного самоуправления в Кыргызской Республике. Слушатели знакомятся со структурой и порядком формирования органов местного самоуправления, структурой местных бюджетов и проблемами муниципальной жизни. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания о нормативных правовых основах организации местного самоуправления в Кыргызской Республике;
- сформировать у слушателей комплексное понимание истории развития и текущего состояния местного самоуправления в Кыргызской Республике (с позиций управления, экономики, юриспруденции и т.д.).

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ МОДУЛЯ

Организация публичной власти в Кыргызской Республике. Структура публичной власти. Административно-территориальное деление. Местное самоуправление в структуре публичной власти.

Теории и история местного самоуправления. Теории и модели местного самоуправления. Происхождение термина «местное самоуправление». История местного самоуправления и особенности самоуправления в Кыргызской Республике. Основные законодательные и практические вехи.

Основы местного самоуправления в Кыргызской Республике. Территориальные основы МСУ: виды образований, территориальная организация местного самоуправления, территориальные преобразования муниципальных образований (динамика, порядок, причины, последствия). Компетенции МСУ: вопросы местного значения, права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, реализация государственных полномочий. Правовое регулирование и практика

передачи полномочий по решению вопросов местного значения. Организационная основа местного самоуправления. Структура, порядок формирования и полномочия основных органов местного самоуправления. Виды и формы ответственности органов местного самоуправления. Экономическая основа МСУ: местный бюджет, налоговые, неналоговые доходы местных бюджетов.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

СК 2

ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ, ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ГРАНТОВ.

продолжительность курса: 4 дня (32 академ. часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ КУРСА: Курс призван сформировать у слушателей знания о привлечении инвестиций, грантов и проектном менеджменте. Курс направлен на изучение современных подходов к управлению проектами. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания об экономическом развитии соответствующей территории;
- сформировать у слушателей знания о привлечении инвестиций и грантов.

КОМПЕТЕНЦИИ: знания о культуре мышления, способен к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знания об организационно-управленческих решениях; знания о методах принятия стратегических, тактических и оперативных решений; знания об оценке экономических и социальных условиях в процессе привлечения инвестиций, грантов; знания о разбивке проекта на этапы; умение собирать требования, формировать продукт, определять объем проекта, составлять расписание, анализировать риски; умение осуществлять действия на этапе мониторинга и контроля: отслеживать ход проекта, управлять изменениями; умение подводить итоги по проекту, фиксировать усвоенные уроки.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ КУРСА

Основные понятия. Проектный менеджмент. Основы проектного управления. Базовая структура проекта. Инициация. Основы планирования. Планирование содержания. Планирование расписания, бюджета, рисков. Исполнение, изменение и работа с командой. Завершение проекта.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

СК 3

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РЕГИОНОВ

Продолжительность курса: 36 часов академ. часов (5 дней)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ КУРСА: Участие служащих в формировании и мониторинге стратегии социально-экономического развития территории требует их обучения специальным знаниям и навыкам.

Целью курса является формирование у слушателей знаний и навыков необходимых для эффективного стратегического планирования социально-экономического развития территории.

КОМПЕТЕНЦИИ: навыки подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития муниципального образования; навыки анализа социологических и статистических данных; навыки разработки и мониторинга стратегий и программ социально-экономического развития территории; навыки организации процессов государственно-частного партнерства в развитии территории; знание принципов и методов формирования благоприятного инвестиционного климата территории.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ КУРСА:

Основные понятия. Основные инструменты и методы стратегического планирования; Статистические данные, как основа анализа социально-экономических процессов; Методы анализа и прогнозирования социально-экономического развития территории; Управление проектами социально-экономического развития территории; Создание инвестиционной привлекательности территории; Основные принципы и инструменты государственно-частного партнерства; Эффективное использование материальных и человеческих ресурсов в развитии территории; Формирование эффективной системы мониторинга стратегии развития территории; Управление изменениями и адаптация стратегии.

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ: Тренинги, проектный метод, дистанционное обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры.

СК 4

ПРОГРАММНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Продолжительность курса: 3 дня (24 академических часа)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- Знание принципов и методов бюджетирования и этапов реализации и контроля качества инвестиционных проектов на отраслевых предприятиях;
- Умение применять полученные теоретические знания при определении ССБР (среднесрочная стратегия бюджетных расходов);
- Умение применять различные методические подходы в сфере программного бюджетирования;

Презентация и цели модуля: В Кыргызстане проводится широкомасштабная работа по внедрению программного бюджетирования, направленного на повышение социальной и экономической эффективности расходов бюджета. Не вызывает сомнения, что расходование бюджетных средств на любом уровне управления должно способствовать достижению определенных целей и результатов. Достижение определенных социально-значимых результатов

при реализации бюджетных расходов, а не просто финансирование отдельных функций министерств, ведомств или учреждений, решается в рамках программно-целевого бюджетирования.

Одной из популярных тем для общественного дискурса является то, насколько эффективно государством тратятся деньги налогоплательщиков. Большая часть граждан, экспертов и политиков в Кыргызстане считают, что государство расходует средства бюджета неэффективно. Все мы можем наглядно видеть, что состояние наших дорог, тротуаров, мостов, ирригации, государственных зданий оставляет желать лучшего.

Формирование у слушателей системы знаний и компетенций в области программно-бюджетирования как инструмента управления повышение социальной и экономической эффективности расходов бюджета и практических навыков организации бюджетного управления на предприятии. Модуль направлен на достижение следующих целей:

- изучение места и роли программно-бюджетирования в реформировании бюджетного процесса Кыргызской Республики.
- раскрытие сущности программно-бюджетирования через его функции и составные элементы.
- изучение теоретических основ программно-бюджетирования в разрезе опыта зарубежных стран и отечественной практики.
- анализ инструментов программно-бюджетирования, оценка их эффективности и проблемы перехода на программное бюджетирование в Кыргызской Республике.
- составление по формированию, рассмотрению и исполнению среднесрочных стратегий бюджетных расходов.

Основные темы модуля:

- Цели, задачи и принципы программно-бюджетирования
- Программное бюджетирование: преимущества и проблемы
- Опыт перехода к программному бюджетированию в зарубежных странах
- Проблемы перехода к программному бюджетированию в КР
- Определение ССБР (Среднесрочная стратегия бюджетных расходов)
- Основные требования к определению индикаторов результативности и их целевых значений бюджетных программ

Методы обучения: Во время курса будут использоваться интерактивные методы обучения: мини лекции с презентацией, анализ конкретных ситуаций, кейс-стадии, презентации, дискуссии, обратная связь, индивидуальные и групповые практические задания.

СК 5

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 15.10.99 ГОДА №111 «О НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Продолжительность курса: 2 дня (16 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

Знание принципов создания и деятельности некоммерческих организаций; знание вопросов правового положения и организационно-правовых форм

некоммерческих; понимание основ деятельности некоммерческой организации; понимание ответственности государственных органов и некоммерческих организаций; знание организационных и юридических основ общественного объединения, фонда, учреждения.

Презентация и цели модуля: Курс призван сформировать у слушателей знание общественных отношений, возникающих в связи с созданием, деятельностью, реорганизацией и ликвидацией некоммерческих организаций (образованные в форме общественных объединений, фондов и учреждений), в том числе иностранных некоммерческих организаций, действующих на территории Кыргызской Республики. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания об основных понятиях о союзах и ассоциациях;
- сформировать у слушателей комплексное понимание по законодательству о некоммерческих организациях.

Основные темы модуля:

Некоммерческая организация. Учредителями некоммерческих организаций. Членами некоммерческих организаций. Некоммерческая деятельность. Общественное объединение. Фонд. Учреждение. Имущество некоммерческой организации.

Методы обучения: Тренинги, проектный метод, онлайн обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры, просмотр и обсуждение видеофильмов, интервью, дискуссия, коллективные решения творческих задач, моделирование служебных процессов и ситуаций, работа в малых группах.

СК 6

УПРАВЛЕНИЕ ЭМОЦИЯМИ И СТРЕССОУСТОЙЧИВОСТЬ

Продолжительность курса: 2 дня (16 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции:

- Приобретение навыков идентификации состояний в момент появления эмоций и стресса на уровне организма;
- Развитие навыков эмпатии, понимания себя и окружения;
- Определение причин собственного эмоционального поведения
- Определение собственных реакций на стрессовые и кризисные ситуации для сохранения самоконтроля;
- Освоение техник, которые помогают восстановиться после стрессовых ситуаций

Презентация и цели модуля: Модуль позволяет развить эмоциональный интеллект и сформировать устойчивость к стрессам. Развитие способности к эмоциональной саморегуляции повышает качество жизни человека и повышает его мотивацию к благоприятному проживанию себя в социуме, собственному развитию и саморазвитию.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

- Повысить стрессоустойчивость государственных служащих, путем получения знаний и развития навыков для сопротивления стрессу;
- Понимание причин возникновения стресса и его последствий;
- Приобретение навыков распознавания и выражения собственных эмоций и правильного управления ими;

- Приобретение навыков своевременного распознавания стресса;

Основные темы модуля:

- Эмоции и стрессы в нашей жизни: позитивный и негативный аспекты.
- Базовые эмоции и виды стресса.
- Синдром эмоционального выгорания.
- Ресурсы стрессоустойчивости – что помогает нам бороться со стрессом. Основы позитивного мышления.
- Правильная постановка целей как ресурс стрессоустойчивости.
- Темперамент и стресс: развитие навыков регуляции эмоциональных состояний.
- Особенности восприятия ситуации и реагирования на нее, осознание и изменение негативных установок.
- Инструменты повышения стрессоустойчивости (использование воображения, дыхательные гимнастики для релаксации и защиты от стресса, техники рефрейминга, диссоциации от стресса).

Методы обучения:

- краткие информационные блоки,
- демонстрация и отработка психологических техник,
- ролевые игры,
- дискуссии,
- работа в парах и мини-группах,
- разбор ситуаций участников,
- метафорические ассоциативные карты,
- психогимнастические упражнения,
- практические упражнения по отработке навыков.

СК 7

ТАЙМ МЕНЕДЖМЕНТ

Продолжительность модуля: 5 дней (36 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции: По завершении курса слушатели должны:

Знать:

- Принципы, способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- Современные технологии управления безопасностью труда персонала;
- Способы предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Уметь:

- Использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- Использовать современные технологии управления безопасностью труда персонала;
- Обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;

- инструментами современных технологий управления безопасностью труда персонала;
- инструментами предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Презентация и цели модуля: Изучение модуля способствует формированию эффективного планирования рабочего времени для достижения целей, нахождение временных ресурсов, расстановка приоритетов и контроль выполнения запланированного.

Модуль направлен на достижение следующих целей:

Цель модуля состоит в формировании у слушателей аналитического подхода ко времени с точки зрения представления об управлении, которое отражает управленческие особенности, характерные для большинства представителей бизнеса, рассматривает линии управления собственными временными ресурсами.

Основные задачи обучения:

- освоить основные концепции тайм-менеджмента и, в частности, психологического времени;
- овладеть навыками контроля за использованием собственного рабочего времени и рабочего времени персонала организации;
- освоить наиболее оптимальные методы планирования, учета и инвентаризации времени.

Основные темы модуля:

- Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание.
- Система учета времени.
- Планирование времени. Основные методики планирования.
- Мотивация и само мотивация.
- Тайм – менеджмент в организации управления
- Тайм-менеджмент в управлении.

Методы обучения: Во время модуля будут применены интерактивные методы обучения: ролевые игры, презентации, дебаты, налаживание обратной связи, практические индивидуальные задания, групповые работы.

СК 8

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОТ 26.07.99 ГОДА №91 «ОБ ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Продолжительность модуля: 1 день (8 академических часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

Компетенции: Знание о закреплении правового статуса объектов историко-культурного наследия; регламентация прав и обязанностей органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, а также отдельных лиц перед народом в сфере сохранения историко-культурного наследия; разграничение компетенции государственных органов в области охраны историко-культурного наследия; установление мер ответственности за действия или бездействие, приносящие прямой или косвенный ущерб историко-культурному наследию.

Презентация и цели модуля: Курс призван сформировать у слушателей знание об обеспечении сохранности, защиты и всестороннего эффективного использования объектов историко-культурного наследия. Цели курса:

- сформировать у слушателей знания о регулировании социально-правовых отношений в области охраны и использования историко-культурного наследия.

Основные темы модуля: Основные понятия. Законодательство Кыргызской Республики об охране и использовании историко-культурного наследия. Специфика реализации права собственности на объекты историко-культурного наследия. Финансирование сферы охраны и использования историко-культурного наследия. Государственный учет объектов историко-культурного наследия. Порядок охраны и использования объектов историко-культурного наследия. Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики об охране и использовании историко-культурного наследия и контроль за его использованием.

Методы обучения: Тренинги, проектный метод, онлайн обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры, просмотр и обсуждение видеofilьмов, интервью, дискуссия, коллективные решения творческих задач, моделирование служебных процессов и ситуаций, работа в малых группах.

СК 9

КОНЦЕПЦИЯ КЫРГЫЗ ЖАРАНЫ.

продолжительность курса: 2 дня (16 академ. часов)

Место проведения: АГУПКР, г. Бишкек/ выезд тренера в организацию

ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЦЕЛИ КУРСА: усвоение базовых понятий Концепции Кыргыз жараны в контексте устойчивого развития; умение анализировать деятельность ключевых групп интересов и акторов сферы межэтнических отношений: органов государственного управления, местного самоуправления, бизнеса, некоммерческих организаций; навыков рассмотрения механизмов влияния политики современного государства, анализа моделей выработки решений; целостное базовое представление о системе концепций гражданской идентичности.

КОМПЕТЕНЦИИ: знания о культуре мышления, способен к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; знания об организационно-управленческих решениях; знания о методах принятия стратегических, тактических и оперативных решений; знания об оценке экономических и социальных условиях в процессе привлечения инвестиций, грантов; знания о разбивке проекта на этапы; умение собирать требования, формировать продукт, определять объем проекта, составлять расписание, анализировать риски; умение осуществлять действия на этапе мониторинга и контроля: отслеживать ход проекта, управлять изменениями; умение подводить итоги по проекту, фиксировать усвоенные уроки.

ОСНОВНЫЕ ТЕМЫ КУРСА

Основные понятия. Этнические группы (этносы). Этничность. Этническая идентичность. Концепция развития гражданской идентичности - Кыргыз жараны в Кыргызской Республике на период 2021-2026 годы. Принципы, цель, основные

приоритеты и ожидаемые результаты Концепции. Основные направления и стратегические задачи развития и продвижения гражданской идентичности - Кыргыз жараны Проблема цивилизации экологический кризис. Теории этничности. Эффективные коммуникации. Конфликтология. Предпосылки и причины этнической стратификации. Модели этнической стратификации. Механизмы реализации Концепции Кыргыз жараны. Мониторинг и оценка реализации Концепции Кыргыз жараны. Основные понятия, нормы и положения, регулирующие межэтнические отношения в международном праве. История развития концепции защиты прав этнических меньшинств.

Методы обучения: Тренинги, проектный метод, онлайн обучение, кейс-стади, коучинг, модульное обучение, деловая игра, ролевые игры, просмотр и обсуждение видеофильмов, интервью, дискуссия, коллективные решения творческих задач, моделирование служебных процессов и ситуаций, работа в малых группах.