

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке прохождения испытательного срока в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок прохождения испытательного срока служащим, впервые поступившим на государственную гражданскую службу или муниципальную службу (далее - служащий).

2. Для проверки профессиональных качеств служащего руководитель государственного органа, органа местного самоуправления в обязательном порядке назначает его на должность с испытательным сроком на 3 месяца, с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

Под руководителем государственного органа, органа местного самоуправления в настоящем Положении понимается также уполномоченное должностное лицо, имеющее право назначать на должности и освобождать служащих от занимаемых должностей.

3. В период прохождения испытательного срока и до вынесения решения о соответствии занимаемой должности на служащего распространяется действие [Закона](#) Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе".

4. В испытательный срок не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, в течение которых служащий отсутствовал на работе по уважительным причинам.

**2. Прохождение испытательного срока**

5. Непосредственный руководитель совместно со служащим определяет задачи и составляет индивидуальный план работы на период испытательного срока в рамках должностных обязанностей служащего.

6. В течение 5 рабочих дней со дня завершения испытательного срока служащий представляет непосредственному руководителю отчет о выполнении плана работы за период испытательного срока.

Отчет о выполнении плана работы служащего также может содержать результаты выполнения иных поручений, не обозначенных в индивидуальном плане работы служащего.

7. В течение 5 рабочих дней со дня получения отчета непосредственный руководитель проверяет соответствие достигнутых результатов плану работы служащего и оценивает его итоги и деятельность служащего за период испытательного срока по 10-балльной шкале.

8. Непосредственный руководитель должен ознакомить служащего с оценкой по итогам испытательного срока под подпись.

В случае несогласия с оценкой по итогам испытательного срока, служащий в течение 3 рабочих дней после ознакомления вправе обратиться к руководителю государственного органа, органа местного самоуправления с письменным обоснованным возражением.

9. Формы бланков плана и отчета о выполнении плана работы с оценкой по итогам испытательного срока утверждаются руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

10. По итогам испытательного срока непосредственный руководитель направляет руководителю государственного органа, органа местного самоуправления план работы, отчет о выполнении плана работы с оценкой непосредственного руководителя.

### **3. Собеседование и принятие решения о соответствии**

11. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления не позднее 10 рабочих дней со дня получения материалов о завершении испытательного срока проводит собеседование со служащим, на основании которого принимает решение о его соответствии занимаемой должности либо несоответствии занимаемой должности.

При необходимости собеседование может проводиться при участии непосредственного руководителя служащего и руководителя структурного подразделения либо уполномоченного лица по вопросам управления персоналом. В ходе собеседования выявляются профессиональные и личностные качества служащего, а также соответствие служащего занимаемой должности.

12. Структурное подразделение либо уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом информирует служащего и его непосредственного руководителя о времени и дате собеседования не позднее 3 рабочих дней до проведения собеседования.

13. Решение по итогам испытательного срока оформляется приказом (иным распорядительным документом) руководителя государственного органа, органа местного самоуправления.

14. При принятии решения о соответствии служащего занимаемой должности издания приказа о его переназначении не требуется.

15. Если результат собеседования признан неудовлетворительным, то служащий должен быть освобожден от занимаемой должности в течение 5 рабочих дней со дня проведения собеседования, с изданием соответствующего приказа или иного распорядительного документа.