

**ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном заказе на обучение государственных
гражданских служащих и муниципальных служащих
Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, финансирования, размещения и исполнения государственного заказа на обучение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики (далее - Госзаказ).

2. Госзаказ представляет собой план обучения государственных гражданских служащих и муниципальных служащих (далее - служащие) по общему направлению на один календарный год.

2. Формирование Госзаказа

3. Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики имени Жусупа Абдрахманова (далее - Академия) совместно с уполномоченным государственным органом по делам государственной службы и местного самоуправления (далее - уполномоченный государственный орган), формирует проект Госзаказа. Форма проекта Госзаказа утверждается уполномоченным государственным органом.

4. Проект Госзаказа состоит из двух разделов.

Первый раздел связан с проведением работ, необходимых для развития системы обучения служащих, и может включать следующие сведения:

- подготовку учебно-методических разработок (программ, модулей, руководств и других), в том числе для дистанционной формы обучения;
- проведение научных и других исследований;
- проведение независимой оценки обучения;
- бюджет раздела.

Второй раздел связан с непосредственным обучением служащих и включает в себя следующие сведения:

- наименование курсов и тематики по повышению квалификации;
- количество и категории служащих, подлежащих обучению;
- продолжительность обучения (количество часов);
- место проведения;
- бюджет раздела.

В проекте Госзаказа могут быть включены другие необходимые сведения.

5. Тематики курсов повышения квалификации определяются Академией на основе типовых квалификационных требований к группам должностей, с учетом функциональной (предметной) составляющей. В проект Госзаказа также включаются специальные тематики обучения для сотрудников юридических,

финансовых (бухгалтерия), кадровых и других служб государственных органов и органов местного самоуправления, а также по национальным программам, стратегиям и по решениям Президента Кыргызской Республики и Кабинета Министров Кыргызской Республики.

6. При формировании проекта Госзаказа место проведения обучения определяется Академией с учетом места прохождения службы служащими.

3. Финансирование Госзаказа

7. Уполномоченный государственный орган направляет в Кабинет Министров Кыргызской Республики, согласованный с государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики проект решения Кабинета Министров Кыргызской Республики об утверждении Госзаказа не позднее 1 октября года, предшествующего году, на который формируется Госзаказ.

8. Кабинет Министров Кыргызской Республики рассматривает представленный проект Госзаказа для включения в проект государственного бюджета на очередной календарный год.

Согласно части 11 [статьи 19](#) Закона Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе" государственный заказ утверждается Кабинетом Министров Кыргызской Республики.

9. Финансирование Госзаказа осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели.

10. Финансовые средства для реализации Госзаказа выделяются посредством включения отдельной строкой в бюджет Академии.

Академия несет ответственность за эффективное использование средств, предусмотренных Госзаказом.

11. Дополнительными источниками финансирования Госзаказа могут быть средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

4. Реализация (размещение и исполнение) Госзаказа

12. Реализация Госзаказа на обучение осуществляется следующим образом:

1) Академия для проведения обучения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственных закупок размещает Госзаказ среди образовательных организаций, а также путем привлечения тренеров (консультантов);

2) Академия в соответствии с законодательством о государственных закупках размещает Госзаказ на учебно-методические разработки (программ, модулей, руководств и других), связанных с проведением обучения служащих;

3) Учебно-методические разработки утверждаются Академией.

13. Исполнителями Госзаказа могут быть образовательные организации, имеющие лицензию на деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

14. Планы-графики обучения утверждаются исполнителями Госзаказа, согласовываются с уполномоченным государственным органом и Академией.

15. Уполномоченный государственный орган направляет планы-графики проведения обучения в государственные органы и органы местного самоуправления.

16. Государственные органы и органы местного самоуправления формируют списки служащих в соответствии с планом-графиком проведения обучения и не

позднее пяти рабочих дней со дня получения плана-графика направляют их исполнителям Госзаказа.

17. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления несут персональную ответственность за предоставление списков служащих и явку на обучение.

18. По завершении обучения Академия представляет уполномоченному государственному органу итоговый отчет о проведении обучения в рамках Госзаказа.

19. Уполномоченный государственный орган осуществляет мониторинг и контроль качества реализации Госзаказа.

20. Уполномоченный государственный орган ежегодно представляет в Кабинет Министров Кыргызской Республики отчет по итогам реализации Госзаказа.