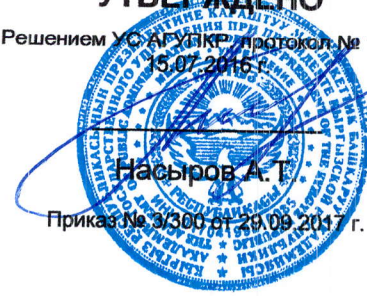




УТВЕРЖДЕНО

Решением УС АГУПК, протокол № 16 от
15.07.2016 г.



Насыров А. Т.

Приказ № 3/300-61-20/09-2017 г.

**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
АКАДЕМИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Бишкек - 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Кодекс является регламентационным документом, определяющим принципы профессиональной деятельности сотрудников и профессорско-преподавательского состава Академии (далее - Сотрудник/Преподаватель), стандарты профессионального поведения и деловой этики во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися (студенты, слушатели, включая магистрантов, курсантов и аспирантов) и органами управления Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия) в здании и на территории Академии.
- 1.2. Основной целью ввода Кодекса является пропаганда и поддержание высоких этических норм профессиональной деятельности, поведения, взаимоотношений в сообществе Академии, создание рабочей обстановки, способствующей успешной работе каждого преподавателя, воспитанию уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.3. Кодекс отражает принципы профессиональной деятельности, права и обязанности, а также этику взаимоотношений в системах «сотрудник/преподаватель - студент», «сотрудник/преподаватель - сотрудник/преподаватель», «сотрудник/преподаватель - Академия».
- 1.4. Приведенные в Кодексе основные принципы этики должны рассматриваться сотрудниками/преподавателями Академии в качестве ориентира при выборе варианта поведения в различных ситуациях.
- 1.5. Сотрудники/преподаватели посещают Академию для выполнения научно-образовательной, педагогической работы, развития своих профессиональных умений и навыков.
- 1.6. Любые организованные мероприятия, в том числе занятия и публичного характера в Академии регулируются расписанием и Планом мероприятий, утвержденным ректором Академии или соответствующим структурным подразделением Академии.
- 1.7. Сотрудники/преподаватели в Академии проявляют уважение к старшим, сотрудникам и руководству Академии.
- 1.8. При входе и выходе в здание Академии сотрудники/преподаватели пользуются карточками для турникета.
- 1.9. В коридорах и на лестничных пролетах устанавливается правостороннее движение.
- 1.10. Вне Академии сотрудники/преподаватели ведут себя достойно, согласно нормам этикета и во избежание дискредитации имиджа Академии.
- 1.11. Сотрудники/преподаватели берегут имущество Академии, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.
- 1.12. По просьбе руководства Академии, а также по своей инициативе сотрудники/преподаватели включаются в общественно-полезный труд.
- 1.13. Сотрудники/преподаватели выполняют другие поручения, не противоречащие целям Академии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Академии и другими внутренними нормативными актами Академии.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

- 2.1. Сотрудник/преподаватель Академии - личность, в которой органично сочетаются высокий профессионализм, социальная зрелость и творческое начало, который является образцом культуры, обладающим высокой духовностью и нравственностью.
- 2.2. Сотрудник/преподаватель должен соблюдать следующие основные принципы профессиональной этики:
 - Обладать высокой профессиональной компетентностью - иметь фундаментальные научные знания, психолого-педагогическую и методическую подготовки и высокую общую культуру;
 - Добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
 - Постоянно трудиться над самосовершенствованием, активно вести профессиональную, научно-исследовательскую работу, участвовать в модернизации образования, используя инновационные технологии в обучении;
 - Учитывать различия взаимодействующих сторон (интересов и потребностей, уровня

- культуры, особенности возрастной психологии);
 - Соблюдать корректность и взаимную вежливость в отношении с обучающимися, коллегами, партнерами и администрацией;
 - Не создавать конфликтных ситуаций в коллективе.
- 2.3. Сотруднику/преподавателю запрещается опаздывать на работу/занятия.
 - 2.4. При неявке на работу/занятия по уважительным причинам (заболевание, иные уважительные обстоятельства) сотрудник/преподаватель обязан уведомить об этом руководство. В первый день явки в Академию представить данные о причинах пропуска. В случае уважительной причины сотрудник/преподаватель представляет руководству Академии справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения или уполномоченного государственного органа.
 - 2.5. Запрещается в учебных аудиториях употреблять пищу и напитки, пользоваться жевательной резинкой, приходить в грязной обуви. Необходимо строго соблюдать чистоту и порядок в помещениях и зданиях, не портить имущество Академии.
 - 2.6. Мобильные телефоны и другие электронные средства передачи информации во время совещаний/занятий должны быть выключены.
 - 2.7. Сотрудник/преподаватель обязан быть предупредительными и тактичными, уступать дорогу друг другу (правостороннее движение), не препятствовать входу в здание, проходу по коридорам и холлам здания, не разговаривать громко в коридорах и холлах, в том числе по мобильному телефону.
 - 2.8. Сотрудники/преподаватели обязаны не допускать поведения, оскорбляющего свое и чужое человеческое достоинство, в том числе вульгарность, грубость, сквернословие, хамство.
 - 2.9. Сотрудник/преподаватель обязан выглядеть и одеваться опрятно, отдавая предпочтение деловому стилю одежды.
 - 2.10. Сотруднику/преподавателю запрещается приходить в учебное заведение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить у входа в учебные корпуса и общежития, в зданиях, помещениях, спортсооружениях, а также на территории Академии, и мест, непосредственно прилегающих к ним, за исключением специально отведенных для этого мест.

3. ЭТИКА ОТНОШЕНИЙ

- 3.1. Требования руководства Академии по соблюдению правил поведения сотрудников/преподавателей должны незамедлительно исполняться без пререканий и задержки.
- 3.2. Основой отношений «сотрудник/преподаватель - студент» являются принципы гуманизма и демократизма образования. Взаимоотношение должно строиться по принципу «сотрудник/преподаватель + студент = партнеры».
 - 3.2.1. Сотрудник/преподаватель должен:
 - работать в соответствии с требованиями нормативных документов об образовании, развивать и совершенствовать свой профессиональный, научный уровень, придерживаться принципов академической честности в выполнении профессионального долга;
 - не допускать авторитарного, либерального стилей общения, придерживаться демократичного подхода в отношениях, как с коллегами, партнерами, так и с обучающимися;
 - учитывать индивидуальные способности обучающихся, специфику их потребностей и возможностей, уметь выслушать и понять его позицию обучающегося;
 - проявлять уважение к обучающемуся, быть образцом высокой культуры, морали и нравственности, активным пропагандистом академической честности;
 - проявлять интерес к личности обучающегося, терпимость, доброжелательность;
 - быть справедливым в оценке знаний и предельно корректным в комментировании отрицательных результатов;
 - поощрять обучающихся за стремление к знаниям, проявление активности, инициативность, творчество;
 - использовать в своей деятельности инновационные методы и приемы работ и педагогики.
 - 3.2.2. Сотруднику/преподавателю запрещается:

- безответственно относиться к своей профессиональной деятельности;
 - унижать достоинство коллег и обучающихся;
 - оказывать моральное или иное давление;
 - принимать от обучающихся и партнеров какие-либо подарки, денежные вознаграждения или иные услуги;
 - допускать в отношениях с обучающимися, коллегами и партнерами фальши, высокомерия, злости;
 - принуждать обучающихся, коллег и партнеров принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия;
 - допускать унижительного и панибратского отношения;
 - навязывать свое мнение, взгляды, точку зрения по вопросам политики, религии, культуры;
 - проявлять национализм, трайбализм и протекционизм в любых его формах;
 - распространять в среде обучающихся сведения конфиденциального характера, касающиеся обучающихся, коллег, партнеров и руководства Академии;
 - допускать этически некорректное поведение в деловых и профессиональных отношениях.
- 3.2.3.** Сотрудник/преподаватель имеет право:
- на уважительное отношение со стороны обучающихся, коллег и партнеров;
 - быть требовательным к обучающимся, коллегам и партнерам;
 - свободно излагать свои мысли, точку зрения, взгляды.
- 3.3.** Сотрудники/преподаватели придерживаются профессионально-деловых отношений: «по горизонтали» - с коллегами, «по вертикали» - с администрацией. Основой общения «по горизонтали» в системе «сотрудник/преподаватель – сотрудник/преподаватель» должны быть диалогичность, плюрализм и толерантность. Нормами поведения в деловом общении должны быть надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность.
- 3.3.1.** Сотрудник/преподаватель в отношении обучающихся, коллег и партнеров должен:
- соблюдать общечеловеческие нормы и этические стандарты делового поведения, стремиться действовать во всех случаях справедливо, честно и открыто;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, коллег и партнеров;
 - быть вежливым, тактичным, стремиться к взаимопониманию;
 - оказывать всемерную поддержку и помощь молодым сотрудникам/преподавателям;
 - с уважением относиться к старшим коллегам и перенимать передовые методы работы.
- 3.3.2.** Сотрудник/преподаватель в отношении обучающихся, коллег и партнеров не должен:
- допускать высокомерия, самоуверенности и самолюбования, максимализма и бескомпромиссности, а также «педагогического чванства»;
 - распространять любую информацию, порочащую обучающегося, коллегу, партнера или учебное заведение;
 - использовать в корыстных или иных целях информацию конфиденциального характера;
 - использовать труд другого сотрудника/преподавателя в корыстных целях;
 - использовать родственные и другие связи для карьерного роста;
 - выносить для открытого обсуждения в коллективе личную жизнь сотрудника/преподавателя;
 - оценивать профессиональную компетенцию сотрудника/преподавателя по критериям, не отражающим прямо профессиональную деятельность;
 - дискриминировать сотрудника/преподавателя по политическим мотивам, по расовым, религиозным, половым признакам или этническому происхождению, или по иным случаям или личным причинам.
- 3.4.** Репутация учебного заведения - самая большая ценность, она создается коллективом и руководством. Основным принципом в общении руководителя с подчиненными должен быть принцип социальной справедливости и демократичности. Стиль отношений руководства с сотрудником/преподавателем должен быть не авторитарным, а демократичным. Сотрудник/преподаватель сам определяет количество и характер работы, которую будет выполнять за пределами Академии, но при этом его первоочередная задача - выполнение своих обязанностей в Академии. Академия должна исключить любые формы дискриминации при приеме на работу, оплате труда и продвижении по службе и предоставить и создавать благоприятные условия труда.
- 3.4.1.** Сотрудник/преподаватель в отношении Академии должен:

- o всемерно способствовать росту имиджа, научно-образовательного потенциала Академии, внедрению инновационных методов обучения;
 - o оказывать поддержку администрации в учебных, научных и во вне учебных мероприятиях;
 - o бережно относиться к имуществу Академии;
 - o проявлять уважение к интеллектуальной собственности и не допускать любые формы плагиата;
 - o сохранять и приумножать лучшие традиции Академии.
- 3.4.2. Сотрудник/преподаватель в отношении Академии не должен:
- o быть равнодушным к нарушениям правил и распорядка, установленных в Академии;
 - o разглашать официальные документы или любую другую информацию конфиденциального характера, а также намеренно представлять личные взгляды, выдавая их за позицию Академии;
 - o использовать ресурсы или оборудование Академии для личных, коммерческих, политических или религиозных целей.
 - o участвовать в политике, если это может повлечь за собой злоупотребление своими полномочиями и участвовать в движении и организации, которые прямым или косвенным путем подрывают законный порядок или интересы образовательного процесса.
- 3.5. При нарушении любого из указанных выше правил, характер которых не вызывает сомнений о сознательном игнорировании правил поведения непосредственный руководитель обязан составить письменное заявление в Отдел развития человеческих ресурсов Академии для принятия мер, в случае невозможности рассматривается на Комиссии по труду и этике.
- 3.6. Комиссия по труду и этике обязана в месячный срок после получения заявления объявить свое решение о принятых мерах, в т. ч., и дисциплинарного характера, соответствующим письменным распоряжением.
- 3.7. Информация о нарушителях размещается на информационных досках Академии и в «Образовательном портале Академии».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Положение вступает в силу после его утверждения Ученым Советом.
- 4.2. Контроль над соблюдением норм профессиональной этики преподавателя осуществляется отделом развития человеческих ресурсов Академии, решение конфликтных вопросов осуществляется независимым органом - Комиссией по труду и этике Академии.
- 4.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются по мере необходимости проректором Академии и после экспертизы и согласования отдела развития человеческих ресурсов, финансово-экономического отдела, аудитора и юриста Академии выносятся на утверждение Ученого совета Академии.

Председатель профсоюзного комитета

Бекмуратова Э.А.

Проректор по учебной работе и развитию государственного языка

Азисбаев Р.Э.

Заведующий Отделом развития человеческих ресурсов, карьеры и лидерства

Бекмуратова Э.А.

Юрист

Исмаатов А.Ж.