|  |
| --- |
| **План распределения учебного материала**  |
|  | **Учебная дисциплина:** | “Проектный менеджмент в государственном и муниципальном секторе” |
|  | **Количество лекций:** | 8 (16 академических часов) |
|  | **Количество практических занятий:** | 6 (12 академических часов) |
|  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Тема** | **Профессиональные навыки** | **Профессиональные знания (лекция)** | **Профессиональные знания (самостоятельная работа)** | **Примечания** |
| **1** | **ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**  | **Навыки:** способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества | * Современная методология проектного управления.
* Национальные и международные стандарты в управлении проектами.
* Проектное управление в государственном муниципальном секторе КР.
 | Работа над разработкой проектаСамоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.) | Данный курс логически и содержательно-методически связан с дисциплинами: «Основы менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление качеством», «Управление человеческими ресурсами», а также необходимы навыки по учебно-исследовательской работе в объеме программ базового или полного высшего образования. |
| **2** | **ПРОЕКТЫ, ПРОГРАММЫ, ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ, КАК ОСОБЫЙ ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ** **ОРГАНИЗАЦИИ**  | **Практическое занятие:** «Разработка технического задания проекта и расстановка приоритетов».**Письменная работа по формулированию** Устава, целей и задач проекта**Навыки и умение:**владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | * Отличие проектной и операционной деятельности государственного органа.
* Проект, программа, портфель проектов. Признаки, отличительные черты, задачи управления. Причины применения специфических подходов в управлении.
* Проектная деятельность в государственном и муниципальном секторе КР. Проекты и программы, как инструмент реализации государственных задач и внутренних задач государственного/муниципального органа.
* Классификация проектов.
* Жизненный цикл проекта.
 |  |  |
| **3** | **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**  | **Практическое занятие:** «Определение зоны ответственности» **Навыки и умения:**- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, гендерные, конфессиональные и культурные различия- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач- умение разрабатывать матрицу ответственности- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании. | * Участники проекта и заинтересованные стороны. Основные роли и интересы.
* Заказчик проекта. Роль и основные функции.
* Руководитель проекта. Ответственность, полномочия и функции.
* Куратор проекта. Задачи и функции куратора.
* Принципы формирования организационной структуры проекта.
* Типы организационных структур проекта, их достоинства и недостатки. Конфликт интересов в матричной структуре и пути его минимизации.
 |  |  |
| **4** | **ПРОЦЕССЫ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ**  | **Практическое занятие:** «Управление проектом – основные шаги (здравый смысл + рекомендации профессионалов)».**Навыки и умение:**способность анализировать основные этапы планирования и реализации мероприятий | * Основные группы процессов управления проектом: группа процессов инициации, группа процессов планирования, группа процессов организации исполнения, группа процессов контроля, группа процессов завершения проекта.
* Обзор основных функциональных областей управления проектами: управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление персоналом, управление коммуникациями, управление поставками, управление качеством, управление интеграцией проекта.
 |  |  |
| **5** | **ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА. ПРОЦЕССЫ, ДОКУМЕНТЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ**  | **Практическое занятие:**Разработка Паспорта проекта.**Навыки и умение:**способность проводить анализ регулятивного воздействия на результаты  | * Взаимосвязь процессов УП и жизненного цикла проекта.
* Управленческие и содержательные документы проекта.
* Основные управленческие документы проекта. Назначение, содержание, время разработки.
 |  |  |
| **6** | **УПРАВЛЕНИЕ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ**  | **Практическое занятие (разработка матрицы):**«Оценка влияния стейкхолдеров (выявление степени влияния на успех проекта)»**Навыки и умения:**- оценка и выявление заинтересованных сторон проекта и управление ими. | Понятие «стейкхолдер», «бенефициарий».Идентификация и классификация стейкхолдеров. Модель идентификации заинтересованности стейкхолдеров- модель Митчела. Уровни вовлечения заинтересованных сторон.Модель ADKAR |  |  |
| **7** | **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ** | **Практическое занятие (обсуждение и письменная работа):** «Определение потенциальных рисков и разработка матрицы реагирования на риск».**Навыки:** способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | Понятие управления риском в проекте \классификация рисков и стадии процессов управления ими.  Анализ и оценка рисков. Методы определения, прогнозирования и оценки рисков в проекте. Планирование управления рисками.Стратегии реагирования на риски. Примеры стратегий реагирования на риски. |  |  |
| **8** | **СИСТЕМА ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНАХ**  | ***Практическое занятие:*** Кейсы: лучшие практики организации проектной деятельности в органах власти**Навыки:**Способен проводить анализ эффективности проектной деятельности в органах власти | Структура системы проектного управления. Основные элементы и их назначение.«Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах государственной и муниципальной власти», утвержденные Министерством экономики и финансов. Структура и содержание документа.Этапы внедрения СУП в государственной/муниципальной организации. |  |  |
| **9** | **ТЕОРИИ ИЗМЕНЕНИЙ. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА**  | ***Практическое занятие:*** 1. «Разработка системы МиО»
2. «Документирование и архивирование выполненных работ проекта».

**Навыки и умения:**- управление изменениями;- разработка системы МиО | Особенности управления изменениями в проекте.Процессы прогнозирования и планирования изменений.  Интегрированный контроль изменений.МиО. Требования к системе мониторинга. Создание системы мониторинга. Источники мониторинга.Система учета и отчетности в проекте. Процессы документирования и архивирования выполненных работ проектаСистема показателей оценки эффективности проекта. Принципы сравнения проектов. |  |  |